



Lietuvos
nacionalinis
muziejus

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS NEKILNOJAMOJO TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. d. Nr. ĮV-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimo Nr. 1229 redakcija), Lietuvos nacionalinio muziejaus nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. ĮV-19 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. ĮV-296), 19.1, 19.8 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) nekilnojamojo turto trumpalaikės nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. N u r o d a u Muziejaus darbuotojams, atsakingiems už Muziejaus nekilnojamojo turto trumpalaikių nuomos sutarčių sudarymą, nuo šio įsakymo įsigaliojimo rengiant šias sutartis naudoti Aprašo 3 priede pateiktą Muziejaus nekilnojamojo turto trumpalaikės nuomos sutarties formą ir 4 priede pateiktą Muziejaus nekilnojamojo turto trumpalaikės nuomos perdavimo–priėmimo aktą.

3. Į p a r e i g o j u Muziejaus Komunikacijos ir rinkodaros skyrių per 3 (tris) darbo dienas šį įsakymą paskelbti Muziejaus interneto svetainėje www.lnm.lt, o Aprašo 1 priedą „Lietuvos nacionalinio muziejaus nuomojamo turto sąrašas ir kainos“ paskelbti Muziejaus internetinėje svetainėje adresu <https://lnm.lt/patalpu-nuoma/>.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2025 m. balandžio 7 d. Muziejaus generalinio direktoriaus įsakymą Nr. ĮV-96.

Generalinė direktorė

Rūta Kačkutė

PATVIRTINTA
Lietuvos nacionalinio muziejaus
generalinio direktoriaus
2026 m. d.
įsakymu Nr. ĮV-

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS NEKILNOJAMOJO TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinio muziejaus nekilnojamojo turto trumpalaikės nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) teisės aktuose nustatyta tvarka valdomų patalpų trumpalaikės nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarką ir sąlygas, taip pat nuomojamo nekilnojamojo turto nuomos kainas.
2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimo Nr. 1229 redakcija) „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

II SKYRIUS NUOMOS SĄLYGOS

4. Muziejaus nuomojamas nekilnojamasis turtas (patalpos ir/ar jų dalys) ir jo kainos, (toliau – Nekilnojamasis turtas) pateikiamas Aprašo 1 priede „Lietuvos nacionalinio muziejaus nuomojamo turto sąrašas ir kainos“. Šis dokumentas skelbiamas Muziejaus internetinėje svetainėje adresu <https://lnm.lt/patalpu-nuoma/>. Kai kurių 1 priede nurodytų Nekilnojamojo turto objektų kainos gali būti didesnės priklausomai nuo nuomos pobūdžio, dalyvių skaičiaus, jų papildomų pageidavimų, naudojimosi Muziejaus infrastruktūra, įranga ir kitų sąlygų.
5. Nekilnojamasis turtas gali būti nuomojamas tik tais atvejais, kai jame nevyksta iš anksto suplanuoti darbai, vykdomi renginiai arba kai jis laikinai nereikalingas tiesioginėms Muziejaus funkcijoms vykdyti.
6. Muziejaus Nekilnojamasis turtas gali būti nuomojamas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą (toliau – asmenys, pageidaujantys išsinuomoti Nekilnojamąjį turtą) nekomerciniams (švietimo, kultūros, mokslo ir kt.) bei komerciniams trumpalaikiams renginiams, trunkantiems ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, organizuoti.
 - 6.1. Nekomerciniais renginiais yra laikomi ne pelno siekiančių juridinių asmenų organizuojami reprezentaciniai, kiti vieši ar uždari renginiai.
 - 6.2. Komerciniais renginiais yra laikomi pelno siekiančių juridinių asmenų reprezentacinio, reklaminio pobūdžio, kiti, taip pat ir privačių asmenų rengiami, vieši arba uždari renginiai. Komerciniu renginiu taip pat laikomi visi mokami renginiai, į kuriuos organizatoriai parduoda bilietus ir/ar teikia mokamas paslaugas.
7. Nekilnojamasis turtas gali būti nuomojamas terminui, skaičiuojamam valandomis ir dienomis, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Dienos terminu laikoma 8 (aštuonios) valandos bet kuriuo metu nuo 8.00 val. iki 23.00 val. Nakties metu (nuo 24 iki 8 val.) Nekilnojamasis turtas nenuomojamas.
8. Renginiams gali būti išnuomojami ir keli šalia esantys Nekilnojamojo turto objektai, taip pat prirėkus gali būti nuomojami Nekilnojamojo turto objektai, nenurodyti Aprašo 1 priede. Jų nuomos kaina

- nustatoma susitarimu.
9. Renginiams, kurie gali sutrikdyti sklandų Muziejaus darbą, jų turinys prieštarauja Muziejaus vertybėms, gali pažeisti Muziejaus patalpų ir/ar eksponatų saugumą, Nekilnojamasis turtas nenuomojamas.
 10. Nekilnojamojo turto objektai, esantys Vilniaus pilių rezervato teritorijoje (Senasis Arsenalas, Pilininko namas, Gedimino pilies bokštas, Istorijų namai, Buvusi Areštinė, Buvusios Areštinės garažai) renginiams nuomojami gavus Vilniaus miesto savivaldybės leidimą ar ją informavus ¹ ir suderinus su Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija jos patvirtinta tvarka.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA IR NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

11. Asmuo, pageidaujantis išsinuomoti Nekilnojamąjį turtą, privalo užpildyti ir pateikti Muziejui paraišką trumpalaikiai nuomai (2 priedas) ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo renginio pradžios. Neatidėliotinais atvejais nurodant argumentus paraiška gali būti teikiama ir vėliau.
12. Paraišką galima pateikti šiais būdais:
 - 12.1. pildant tiesiogiai Muziejaus svetainėje adresu: <https://lnm.lt/patalpu-nuoma/>;
 - 12.2. užpildytą atsiųsti elektroniniu paštu: muziejus@lnm.lt;
13. Muziejus gali atsisakyti nuomoti Nekilnojamąjį turtą asmenims, kurie yra anksčiau pažeidę šį Aprašą arba vykdo veiklą, draudžiamą teisės aktais, arba nesuderinamą su Muziejaus vertybėmis.
14. Muziejus gali atsisakyti nuomoti Nekilnojamąjį turtą, jei renginio techniniai sprendimai gali trukdyti Muziejaus veiklai. Techninių sprendimų realizavimas turi būti suderintas raštu su Pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnyba prieš priimant sprendimą dėl Nekilnojamojo turto nuomos ir sutarties sudarymą. Nesant Pastatų ir ūkio tarnybos rašytinio suderinimo, Nuomos sutartis nesudaroma.
15. Sprendimus dėl Muziejaus Nekilnojamojo turto trumpalaikės nuomos priima Muziejaus generalinio direktoriaus atskiru įsakymu įgalioti asmenys, o dėl Signatarų namų rūsių, Vilniaus gynybinės sienos bastėjos apžvalgos aikštelės, bei dėl Aprašo 1 priede nenurodytų nekilnojamojo turto objektų – Generalinis direktorius, o dėl Gedimino pilies bokšto ir apžvalgos aikštelės – Generalinis direktorius Muziejaus Programų komisijos siūlymu. Sprendimai priimami ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paraiškos gavimo, o kai paraiška pateikta siekiant išsinuomoti Nekilnojamąjį turtą skubiais atvejais – per vieną darbo dieną. Apie priimtą ar atmestą sprendimą išnuomoti Nekilnojamąjį turtą asmuo informuojamas elektroniniu paštu sprendimo priėmimo dieną, sprendime dėl atmetimo nurodoma atsisakymo išnuomoti Nekilnojamąjį turtą priežastis.
16. Su fiziniiais ir juridiniais asmenimis sudaroma Nekilnojamojo turto trumpalaikės nuomos sutartis (3 priedas) (toliau – Nuomos sutartis), kuri gali būti atitinkamai koreguojama esant nestandartinėms sutarčių sąlygoms. Nuomos sutartis pasirašo Generalinio direktoriaus įsakymu įgalioti asmenys arba generalinis direktorius. Generalinio direktoriaus įsakymu įgalioti asmenys, pasirašiusieji Nuomos sutartis yra atsakingi už jų vykdymo kontrolę.
17. Išnuomotas Nekilnojamasis turtas perduodamas pagal perdavimo–priėmimo aktą (4 priedas), kuris yra neatsiejama Nuomos sutarties dalis. Jame fiksuojamas tikslus nuomojamo Nekilnojamojo turto perdavimo nuomininkui ir perėmimo iš nuomininko laikas, nurodomi Nekilnojamojo turto trūkumai, jei nuomos laikotarpiu jam buvo padaryta žala. Už perdavimo–priėmimo akto sudarymą laiku ir pasirašymą atsakingas Nuomos sutartyje nurodytas Muziejaus darbuotojas.
18. Abiejų šalių pasirašyta sutartis registruojama Muziejaus Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (toliau – DBSIS). Kaip sutarties priedas DBSIS sistemoje turi būti įkelta paraiška.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Išsami informacija, susijusi su Muziejaus nuomojamo turto nuomos kainomis yra skelbiama interneto

¹ Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. 1-326 (Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 13 d. sprendimo Nr. 1-328 redakcija) patvirtintomis Tvarkymo ir švaros taisyklėmis.

svetainėje www.lnm.lt

20. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Muziejaus generalinio direktoriaus įsakymu.

Lietuvos nacionalinio muziejaus
 nekilnojamojo turto trumpalaikės nuomos
 be konkurso organizavimo ir vykdymo
 tvarkos aprašo
 I priedas

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS NUOMOJAMO TURTO SĄRAŠAS IR KAINOS

Eil. Nr.	Padalinio, kuriame yra išnuomojamas patalpos pavadinimas	Padalinio adresas	Išnuomojamų patalpų pavadinimas	Indeksai, kuriais išnuomojamos patalpos pažymėtos inventorinėje byloje, plotas m ²	Kaina valandai (Eur) su PVM	Kaina dienai (Eur) su PVM
1.	J. Basanavičiaus gimtinė	Vilkaviškio raj. Bartninkų sen. Ožkabalių I k. Gimtinės g. 17	Kluonas (Trys susisiekiančios patalpos: patalpa žiūrovams, asla ir scena)	1-1; 1-2 ir 1-3 130,88 m²	30	200
2.	K. Varnelio namai - muziejus	Didžioji g. 26, Vilnius	Parodų salė (III aukštas pastato pastogėje)	2-23 112,15 m²	100	500
3.	K. Varnelio namai - muziejus	Didžioji g. 26, Vilnius	Kiemo statiniai	137,00 m²	150	500
4.	K. Varnelio namai - muziejus	Didžioji g. 26, Vilnius	Parodų salė	2-38 31,95 m²	100	300
5.	V. Kudirkos muziejus	Šakių raj. Kudirkos Naumiestis V. Kudirkos g. 29	Konferencijų- parodų salė	1-7 114,94 m²	40	150
6.	Senasis arsenalas Vakarinis korpusas	Arsenalų g. 3, Vilnius	Konferencijų salė	2-4 150,34 m²	150	600
7.	Senasis arsenalas Vakarinis korpusas	Arsenalų g. 3, Vilnius	Posėdžių patalpos	1-20 30,47 m²	100	400

8.	Senasis arsenalas Vakarinis korpusas	Arsenalų g. 3, Vilnius	Posėdžių patalpos	1-21 29,96 m²	100	400
9.	Senasis arsenalas Vakarinis korpusas	Arsenalų g. 3, Vilnius	Posėdžių patalpos	1-22 33,98 m²	100	400
10.	Signatarų namai	Pilies g. 26, Vilnius	Konferencij ų salė	1-20 98,41 m²	120	700
11.	Signatarų namai*	Pilies g. 26, Vilnius	Rūšiai	R-01, R-02, R-03, R-04, R-05, R-06 109 m²		
12.	Gedimino pilies* bokštas	Arsenalų g. 5, Vilnius	I aukštas	1-3 85,74 m²		
13.	Gedimino pilies* bokštas	Arsenalų g. 5, Vilnius	II aukštas	1-4 90,97 m²		
14.	Gedimino pilies* bokštas	Arsenalų g. 5, Vilnius	III aukštas	1-5 90,61 m²		
15.	Gedimino pilies* bokštas	Arsenalų g. 5, Vilnius	Apžvalgos aikštelė	1-6 128,45 m²		
16.	Istorijų namai	Kosciuškos g. 3, Vilnius	Edukacinė patalpa (pirmas aukštas)	1-4 73,36 m²	150	600
17.	Vilniaus gynybinės sienos bastėja	Bokšto g. 20, Vilnius	Galerija ir bokštas ir laiptai į galeriją	3000 m²	350 (pasirengi- mo diena 50)	2000
18.	Vilniaus gynybinės sienos bastėja	Bokšto g. 20, Vilnius	Renginių salė	1-9 46,90 m²	50	350
19.	Vilniaus gynybinės sienos bastėja	Bokšto g. 20, Vilnius	Ekspozicija	1-4, 1-5, 1-8, 2-1, 2-2 800 m²	350	3000
20.	Buvusi areštinė	Kosciuškos g. 1, Vilnius		3000 m²	150	1000
21.	Garažai	Kosciuškos g. 1, Vilnius		328,40 m²	1536, 71Eur/30 dienų	
22.	Jono Šliūpo muziejus	Vytauto g. 23a, Palanga	edukacinė klasė	40,38 m²	30	300

*nuomojama išimtiniais atvejais, kaina sutartinė

Lietuvos nacionalinio muziejaus
nekilnojamojo turto trumpalaikės nuomos
be konkurso organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
2 priedas

Vardas, pavardė/įmonės, įstaigos pavadinimas:

Įmonės/asmens kodas:

Gyvenamosios vietos/buveinės adresas:

Telefonas:

El. paštas:

PARAIŠKA TRUMPALAIKEI NEKILNOJAMOJO TURTO NUOMAI

202 m. d.

Vilnius

Nuomos tikslas yra (pažymėti):

Nekomercinis renginys/nuoma

Komercinis renginys/nuoma

Taisyklių 10 p. nurodyti leidimai ²:

Tiksli renginio rūšis:

Renginio pavadinimas:

Planuojamas renginyje dalyvausiančių žmonių skaičius:

Pageidaujamas nuomoti nekilnojamasis turtas:

Trumpas renginio/nuomos aprašymas:

Renginio techniniai sprendimai:

Ar bus tiekiami užkandžiai, kava (arbata), alkoholiniai gėrimai:

Ar bus naudojama muzika

Ar renginys bus filmuojamas/transliuojamas tiesiogiai:

Kita svarbi informacija:

Nuomos data:

Nuomos laikas:

Nuompinigių dydis:

Paraišką užpildęs asmuo:

(vardas, pavardė, pareigos, jei atstovauja įmonei, parašas)

² Tik dėl Nekilnojamojo turto objektų, esančių Vilniaus pilių rezervato teritorijoje

Lietuvos nacionalinio muziejaus
nekilnojamojo turto trumpalaikės nuomos
be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos
aprašo
3 priedas

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS NEKILNOJAMOJO TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

202 m. d. Nr.
Vilnius

Lietuvos nacionalinis muziejus, Lietuvos Respublikos biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190756849 (toliau – Nuomotojas), atstovaujamas _____, veikiančio(s) pagal _____ iš vienos pusės, ir [vardas, pavardė/ pavadinimas], juridinio (fizinio) asmens kodas _____ (toliau – Nuomininkas), atstovaujamas [vardas, pavardė, pareigos], veikiantis pagal [atstovavimo pagrindas] sudarė šią Lietuvos nacionalinio muziejaus nekilnojamojo turto trumpalaikės nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja laikinai išnuomoti Nuomininkui šį nekilnojamąjį turtą (toliau vadinama – Patalpomis): [patalpų pavadinimas, adresas, plotas]
2. Nuomos tikslas: _____ (kokiam tikslui nuomojama).

II. NUOMOS TERMINAS

3. Nuomos terminas – nuo 202 m. [mėnuo] d. nuo _____ val. 00 min. iki _____ val. 00 min. Nuomos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Nuomininko atvykimo į nuomojamas Patalpas (*įskaičiuojamas ir atskirai nurodomas pasirengimo renginiui laikas*) iki sutvarkytų nuomojamų Patalpų grąžinimo Nuomotojo įgaliotajam asmeniui.

III. NUOMOS MOKESTIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Nuomininkas už Patalpų nuomą įsipareigoja Nuomotojui sumokėti:
Eur be PVM (*suma žodžiais*) už 1 (vieną) valandą/už dieną. _____ Už pasirengimo renginiui laiką
- _____ . Už Muziejaus personalo darbą po jų darbo valandų - _____ .PVM sudaro _____ (*suma žodžiais*) Eur
5. Bendra nuomos suma yra: **Eur (*suma žodžiais*).**
6. Į Bendrą nuomos sumą (nuompinigių) įskaičiuoti visi mokesčiai, susiję su išsinuomotu turtu.
7. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti nuompinigių, pervesdamas Sutarties 5 punkte nurodytą sumą į Sutartyje nurodytą Nuomotojo banko sąskaitą per 3 (tris) darbo dienas nuo išsinuomotų Patalpų grąžinimo ir perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Į sąskaitą-faktūrą taip pat įtraukiami sutarties 11, 12 ir 13 punktuose nurodyti mokėjimai. Nuomininkui uždelsus atsiskaityti už nuomos bei kitas šia Sutartimi suteiktas paslaugas, Nuomotojas turi teisę pareikalauti Nuomininko sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

IV. ŠALIŲ PAREIGOS

8. Nuomotojas įsipareigoja:
 - 8.1. užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamos Patalpos būtų paruoštos nuomai ir pagal Patalpų perdavimo–priėmimo aktą perduotos Nuomininkui;
 - 8.2. skirti už šios Sutarties sudarymą ir vykdymą atsakingą asmenį: [*pareigos, vardas, pavardė, tel.*

numeris, el. paštas];

8.3. pateikti Nuomininkui sąskaitą-faktūrą už paslaugas po Patalpų grąžinimo.

9. Nuomininkas įsipareigoja:

9.1. naudoti Patalpas pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties Patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su Patalpų eksploatavimu susijusių taisyklių;

9.2. sudaryti sąlygas Nuomotojo įgaliotam atstovui apžiūrėti nuomojamas Patalpas nuomos laikotarpiu;

9.3. užtikrinti švarą ir tvarką nuomojamose Patalpose nuomos laikotarpiu, o jam pasibaigus, grąžinti nuomojamas Patalpas tvarkingas ir švarias, išsivežti šiukšles;

9.4. naudotis išsinuomotomis Patalpomis taip, kad netrukdytų jomis prireikus naudotis Muziejaus darbuotojams;

9.5. naudoti tik specialaus įtvirtinimo į pastato ar patalpų dalis nereikalaujančius rekvizitus, įtaisus, objektus;

9.6. pasibaigus šios Sutarties terminui, perduoti Sutarties 1 punkte nurodytas Patalpas pagal perdavimo ir priėmimo aktą tokios būklės, kokios jos buvo perduotos, Nuomotojo įgaliotam asmeniui.

9.7. skirti už šios Sutarties vykdymą atsakingą asmenį: [*vardas, pavardė, tel. numeris, el. paštas*]

10. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamas Patalpas arba kitaip leisti kitiems asmenims jomis naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios Sutarties.

11.³ Nuomininkas teisės aktų nustatyta tvarka privalo gauti Vilniaus savivaldybės leidimą organizuojamam renginiui, kuris turi būti pateikiamas Nuomotojui iki trumpalaikės nuomos sutarties sudarymo.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Kartu su Patalpų perdavimu Nuomininkui pereina eksponatų, kito turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už turtui trečiųjų asmenų padarytą žalą. Nuomininkas įsipareigoja ne ginčo tvarka atlyginti Nuomotojui nuostolius, atsiradusius dėl jo ar trečiųjų asmenų neteisėtų veiksmų (įskaitant, bet neapsiribojant 9.1 p. nurodytų taisyklių nesilaikymo), dėl kurių buvo pabloginta eksponatų, kito turto būklė (apgadinti eksponatai, sulaužyti baldai, įranga, išdaužti stiklai ir kt.). pagal Nuomotojo pateiktą detalių sugadinto, žuvusio ar pabloginto eksponatų, kito turto nuostolių sąrašą ir bendrą nuostolių dydį. Šiuo atveju Nuomotojo atsakingas už Sutarties vykdymą darbuotojas pateikia informaciją apie padarytą žalą Finansinės apskaitos skyriui, kuris paskaičiuoja bendrus nuostolius, kurie įtraukiami į Nuomininkui teikiamą sąskaitą-faktūrą.

12. Pasibaigus šioje sutartyje numatytam nuomos terminui, Nuomininkas, neatlaisvinęs Sutarties 1 punkte nurodytų Patalpų pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas, moka šios Sutarties 5 punkte nurodytą dvigubo dydžio nuomos mokestį už kiekvieną pradelstą valandą.

13. Jei Nuomininkas renginiui pasibaigus nesutvarko nuomojamų Patalpų, neišsiveža šiukšlių, tuo pažeisdamas Sutarties 9.3 p., privalo sumokėti Nuomotojui 500 Eur (penkis šimtus) Eur už Patalpų sutvarkymo darbus.

14. Nuomotojas neturi teisės reikalauti sumokėti nuompinigius, jei dėl Nuomotojo kaltės nebuvo suteiktos paslaugos pagal šią Sutartį.

15. Nuomotojas nepriima teisinės atsakomybės už atlikėjų turtinių teisių pažeidimus, atliekant muzikinius kūrinius (koncertai, garso įrašai ir pan.) Patalpų nuomos laikotarpiu Nuomininko renginiuose. Už teisėtą kūrinių atlikimą ir žalos atlyginimą dėl atlikėjų teisių pažeidimų yra atsakingas Nuomininkas.

16.⁴ Su Nuomininku, nepateikusiu Vilniaus m. savivaldybės leidimo organizuoti renginį Vilniaus pilių valstybinio kultūros rezervato teritorijoje, Sutarties nesudaroma, o jei buvo sudaryta – nutraukiama. Nuomininkas, organizavęs renginį be leidimo, ne ginčo tvarka atlygina Nuomotojui visus dėl to paskirtas bausas ir atlygina visus kitus nuostolius.

VI. FORCE MAJEURE

³ Taikoma, jei renginys vyks Vilniaus pilių valstybinio kultūros rezervato teritorijoje.

⁴ Taikoma, jei renginys vyks Vilniaus pilių valstybinio kultūros rezervato teritorijoje.

17. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimo nevykdymo, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu (*force majeure*), ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

18. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui, taip pat apie tokių aplinkybių pasibaigimą. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

19. Ši sutartis gali būti nutraukiama tarpusavio šalių susitarimu, bet ne vėliau kaip 3 (trys) dienos iki Patalpų nuomos termino pradžios. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle ir neturi jokių kitų pretenzijų nuomojamam turtui.

21. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Sutartis pasirašoma (*nurodyti pasirašymo būdą. Priklausomai nuo Sutarties pasirašymo būdo nurodoma, kiek bus egzempliorių*).

23. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant susijusių su atsakomybe ir mokėjimais, įgyvendinimo.

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

NUOMOTOJAS

Lietuvos nacionalinis muziejus
Arsenalų g. 1,
LT-01143, Vilnius
Juridinio asmens kodas 190756849
PVM mokėtojo kodas LT907568414
Tel. 0 5 261 1573,
El. p. muziejus@lnm.lt
Sąsk Nr. LT067044060000257137
AB SEB bankas

Pareigos, vardas, pavardė

(parašas)

NUOMININKAS

[pavadinimas]
[adresas]
Juridinio asmens kodas
PVM mokėtojo kodas
Tel.:
El. p

Sąsk.
bankas

Pareigos, vardas, pavardė

(parašas)

Lietuvos nacionalinio muziejaus
nekilnojamojo turto trumpalaikės nuomos
be konkurso organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
4 priedas

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS PATALPŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Mes, Lietuvos nacionalinio muziejaus nekilnojamojo turto trumpalaikės nuomos sutarties Nr. (toliau – Sutartis) šalys, Lietuvos nacionalinis muziejus, Lietuvos Respublikos biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190756849 (toliau – Nuomotojas), atstovaujamas _____, veikiantis pagal _____ iš vienos pusės, ir Nuomininkas (vardas, pavardė, juridinio asmens kodas), atstovaujamas _____, veikiantis pagal _____ iš kitos pusės,

Vadovaudamiesi Sutarties 8.1 p. sudarėme šį Patalpų perdavimo–priėmimo aktą.

Nuomotojas perduoda, o Nuomininkas priima šias Patalpas _____

Patalpos perduodamas 202 m. _____ mėn. d. _____ val. _____ min.

Nuomininkas patvirtina, kad jokių pretenzijų nuomojamoms Patalpoms neturi.

Nuomotojo vardu

Nuomininko vardu

(Vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

Patalpos grąžintos:

202 m. _____ mėn. d., _____ val. _____ min.

Nuomotojo atžymos apie grąžinamų Patalpų būklę:

Pradelstas renginio laikas (jei buvo pradelstas):

Kitos pastabos (jei buvo, nurodoma, kokia žala padaryta Patalpoms, įrangai, eksponatams ir kt., kad Patalpos netvarkingos, neišvežtos šiukšlės ir kt. svarbios aplinkybės)

Nuomotojo vardu

Nuomininko vardu

(Vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)