

LIETUVOS NACIONALINIS MUZIEJUS SKELBIA KONKURSAŲ UŽIMTI PASTATŲ EKSPLOATAVIMO IR ŪKIO TARNYBOS VADOVO/-ĖS PAREIGAS

Lietuvos nacionalinis muziejus – didžiausias Lietuvos valstybingumo istoriją ir kultūros raidą atspindinčių rinkinių saugotojas ir puoselėtojas, vienijantis 12 ekspozicinių padalinių – kviečia prisijungti lyderį, kuriam rūpi žmonės, erdvės ir kokybė. Jei nori savo darbu kurti lankytojų patirtį, gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir užtikrinti muziejaus pastatų bei infrastruktūros nepriekaištingą veikimą – laukiame Tavęs.

Lūkesčiai kandidatui

- Koordinuoti ir motyvuoti tarnybos komandą (48 darbuotojai), užtikrinant sklandų padalinio darbą.
- Būti atsakingu(-a) už pastatų, statinių ir inžinerinių tinklų priežiūrą, dokumentaciją, kadastrinius matavimus ir teisinę registraciją.
- Užtikrinti tarnybinių automobilių parko valdymą: kelionės lapus, kuro ir detalių apskaitą.
- Planuoti ir organizuoti baldų, ūkio prekių, paslaugų ir darbų įsigijimus; rengti technines specifikacijas, derinti su tiekėjais.
- Inicijuoti ir administruoti sutarčių vykdymą, kontroliuoti terminus ir kokybę.
- Priimti restauruotus ar remontuotus pastatus, rengti defektinius aktus, valdyti defektų šalinimo procesą ir kokybę.
- Sudarinėti darbo grafikus, pildyti darbo apskaitos žiniaraščius.
- Konsultuoti darbuotojus aprūpinimo ir įsigijimų klausimais.
- Vykdyti generalinio direktoriaus ir jo pavaduotojo infrastruktūrai pavedimus pagal kompetenciją.

Reikalavimai

- Ne mažesnis nei aukštasis universitetinis arba koleginius išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
- Mažiausiai 5 m. patirtis pastatų eksploatavimo, turto priežiūros ar giminingoje srityje.
- Bent 1 m. vadovavimo patirtis susijusioje srityje.
- Puikios lietuvių kalbos žinios, aiškus ir taisyklingas raštas bei kalbėjimas. Gebėjimas rengti ir tvarkyti dokumentus pagal raštvedybos reikalavimus.
- Praktinė patirtis rengiant technines specifikacijas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, metodikas ir rekomendacijas.
- Analitiniai įgūdžiai, gebėjimas planuoti, organizuoti darbą, dirbti savarankiškai ir komandoje.
- Kompiuterinis raštingumas (pažengęs vartotojas).

Ką siūlome

- Atlyginimą nuo 2427 Eur prieš mokesčius (priklausomai nuo patirties ir kompetencijų).
- Prasmę ir įtaką – darbas prestižinėje nacionalinėje kultūros įstaigoje, kur Tavo sprendimai matomi visos šalies mastu.
- Profesinio augimo galimybes, kompetencijų ugdymą.
- Nemokamas psichologo konsultacijos.
- MELP programėlę su nuolaidomis įvairioms prekėms ir paslaugoms.
- Nemokamą muziejų ir parodų lankymą.
- Patogią darbo vietą miesto centre ir nemokamą parkavimą.

KOKIUS DOKUMENTUS PATEIKTI:

- Asmens tapatybės kortelę arba pasą;
- Mokslų baigimą patvirtinančius dokumentus;
- Gyvenimo aprašymą;
- Profesinę ir vadovavimo patirtį patvirtinančius dokumentus;
- Pretendento anketą.

KONKURSINIŲ DOKUMENTŲ TEIKIMO TVARKA:

- Konkursiniai dokumentai teikiami elektroniniu būdu per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS) **iki 2026 m. birželio 8 d.**
- Pretendentų atrankos būdas – **pokalbis**. Dalyvauti pokalbyje kviesime tik kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius kandidatus.
- Smulkesnę informaciją apie konkursą galite sužinoti el. paštu: karjera@lnm.lt.
- Kilus specifiniams klausimams apie pačią pareigybę, kreipkitės: 069843545 (Inga Navickienė)
- **Konfidencialumą garantuojame.**



Lietuvos
nacionalinis
muziejus

Diasporai
Draugiškas
Darbdavys



JOKIO
SKIRTUMO
su be negalios