

PATVIRTINTA
Lietuvos nacionalinio muziejaus
generalinio direktoriaus
2024 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. K-217

VILNIAUS MIESTO PILIŲ IR TVIRTŲVIŲ EKSPŲZICIJŲ PADALINIO VILNIAUS GYNYBINĖS SIENOS BASTĖJOS EDUKATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė: specialistas.
2. Pareigybės pavadinimas: Vilniaus miesto pilių ir tvirtovių ekspozicijų padalinio Vilniaus gynybinės sienos bastėjos edukatorius.
3. Pareigybės lygis: A2.

PAVALDUMAS

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) Vilniaus miesto pilių ir tvirtovių ekspozicijų padalinio direktoriui.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Edukatorius turi žinoti:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos teisės aktus ir kitus teisinius dokumentus, reglamentuojančius muziejinkystės ir muziejų edukacijos (švietimo), kultūros projektų ir turizmo srities projektų rengimą;
 - 5.2. Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus Muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius padalinio veiklą.
6. Edukatorius privalo:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį pedagoginį išsilavinimą istorijos, meno, kultūros istorijos ar jiems giminingų Muziejaus veiklą atitinkančių mokslų srityje su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba įgyti per 2 metus nuo įsidarbinimo edukatoriaus pareigose pradžios ir būti išklausius 180 val. pedagoginių-psichologinių žinių kursus.
 - 6.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 6.3. mokėti bent vieną užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų, lenkų) kalbą ne žemesniu nei B1 lygiu;
 - 6.4. turėti pakankamas Lietuvos istorijos, geografijos, kultūros istorijos žinias;
 - 6.5. turėti bendravimo įgūdžių bei mokėti bendrauti su įvairaus amžiaus žmonėmis;
 - 6.6. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti informaciją, rengiant medžiagą ekskursijoms ir edukacinėms programoms, gebėti savarankiškai planuoti savo veiklą;
 - 6.7. turėti bazinės kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos žinias ir gebėjimus.

FUNKCIJOS

7. Veda apžvalgines ir temines ekskursijas Muziejaus ekspozicijose.
8. Kuria ir veda edukacines programas ir projektus (konkursus, viktorinas ir pan.) Lietuvos archeologijos, istorijos ir etninės kultūros temomis, skirtus mokiniams, jaunimui, šeimoms ir pavieniams lankytojams.
9. Veda ir koordinuoja konkursus, viktorinas, kitus renginius.
10. Rengia apžvalginių ir teminių ekskursijų medžiagą, vadovaudamiesi muziejinių parengtomis ekspozicijų ir parodų turinio gairėmis.
11. Ruošia pagalbinę ir metodinę medžiagą Muziejaus edukacinėms programoms ir projektams.
12. Rengia metodinius ir informacinius leidinius apie Muziejaus edukaciją.
13. Nuolat kelia savo kvalifikaciją: studijuoja profesinę literatūrą, dalyvauja stažuotėse, seminaruose ir konferencijose, domisi naujovėmis.
14. Ruošiasi periodiniam ekskursijų vadovų kvalifikacijos vertinimui ir dalyvauja jame.
15. Dalyvauja kitų ekskursijų vadovų perklausose, tikrinant jų profesinį pasirengimą vesti ekskursijas.
16. Generalinio direktoriaus nustatyta tvarka teikia direktoriui darbo planus ir ataskaitas, metinę darbo veiklos išvadą.
17. Direktoriaus pavedimu atlieka ir kitas, su skyriaus veikla susijusias funkcijas, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme.
18. Keisdamas pareigas, privalo perduoti savarankiškai sukauptą medžiagą padalinio direktoriui arba Muziejaus administracijai.
19. Užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, Muziejaus darbuotojais, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja Muziejų kaip darbdavį, elgiasi nekenkiant Muziejaus vardui ir reputacijai.

TEISĖS

20. Gauti iš profilinių skyrių informaciją, reikalingą ruošiant apžvalginių ir teminių ekskursijų medžiagą.
21. Teikti siūlymus direktoriui dėl padalinio darbo tobulinimo, darbo tvarkos ir sąlygų gerinimo.

ATSAKOMYBĖ

22. Edukatorius atsako:
 - 22.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
 - 22.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
 - 22.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.