

PATVIRTINTA
Lietuvos nacionalinio muziejaus
generalinio direktoriaus
2025 m. spalio 29 d.
įsakymu Nr. K-180

VILNIAUS MIESTO PILIŲ IR TVIRTOVIŲ EKSPOZICINIO PADALINIO KULTŪRINĖS VEIKLOS KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė: specialistas.
2. Pareigybės pavadinimas: Ekspozicinio padalinio kultūrinės veiklos koordinatorius.
3. Pareigybės lygis: A2.

PAVALDUMAS

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) Vilniaus miesto pilių ir tvirtovių ekspozicinio padalinio direktoriui.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Kultūrinės veiklos koordinatorius turi žinoti:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos teisės aktus ir kitus teisinius dokumentus, reglamentuojančius muziejinkystės, kultūros projektų ir turizmo srities projektų rengimą, Muziejaus nuostatus;
 - 5.2. projektų administravimo specifiką su šios pareigybės funkcijomis susijusioje srityje;
 - 5.3. muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus Muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius padalinio veiklą.
6. Kultūrinės veiklos koordinatorius privalo:
 - 6.1. turėti ne žemesnį nei aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu, muziejaus veiklą atitinkančioje istorijos arba kitose humanitarinių mokslų srityse;
 - 6.2. turėti ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį istorijos, menų (menotyros), muziejinkystės, kultūrinių projektų/procesų rengimo, valdymo, renginių organizavimo ar su kitomis šios pareigybės funkcijomis susijusioje srityje;
 - 6.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 6.4. mokėti vieną užsienio (anglų, prancūzų, vokiečių) kalbą ne žemesniu nei B2 lygiu;
 - 6.5. mokėti savarankiškai atlikti sudėtingas užduotis; gebėti valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, reikalingą rengiant ir administruojant projektus;
 - 6.6. turėti bendravimo įgūdžių, mokėti savarankiškai planuoti bei organizuoti savo veiklą bei gebėti dirbti komandoje;
 - 6.7. turėti kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos, skaitmeninio ir socialinių medijų raštingumo kvalifikacijos žinias ir gebėjimus (pažengęs vartotojas).

FUNKCIJOS

7. Organizuoja ir koordinuoja ekspozicinio padalinio (toliau – Padalinys) kultūrinius renginius, programas.

8. Dalyvauja Padalinio patalpų ir teritorijos nuomos organizavimo procese: koordinuoja nuomą, rengia ir administruoja sutartis.
9. Rengia Padalinio kultūrinių renginių projektų finansavimo paraiškas, muziejinės veiklos projektinius dokumentus ir juos administruoja.
10. Bendradarbiaudamas su Komunikacijos ir rinkodaros skyriumi, administruoja Padalinio socialinius tinklus, dalyvauja nuosekliai ir sistemingai kuriant ir viešinant su Padalinio veikla susijusį turinį ir informaciją socialiniuose tinkluose bei kituose viešosios komunikacijos kanaluose, teikia Padalinio direktoriui ir Komunikacijos ir rinkodaros skyriui reikiamą informaciją, skirtą komunikuoti su visuomene.
11. Inicijuoja ir koordinuoja naujų Padalinio kultūros produktų kūrimą.
12. Generalinio direktoriaus nustatyta tvarka teikia Padalinio direktoriui darbo planus ir ataskaitas, metinę veiklos vertinimo išvadą.
13. Nuolat kelia savo kvalifikaciją: studijuoja profesinę literatūrą, dalyvauja stažuotėse, seminaruose ir konferencijose, domisi naujovėmis.
14. Padalinio direktoriaus pavedimu savo kompetencijos ribose atlieka ir kitas, su Padalinio veikla susijusias funkcijas, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme.
15. Užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, Muziejaus darbuotojais, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja Muziejų kaip darbdavį, elgiasi nekenkiant Muziejaus vardui ir reputacijai.

TEISĖS

16. Teikti siūlymus Padalinio direktoriui dėl darbo tobulinimo, darbo tvarkos ir sąlygų gerinimo.

ATSAKOMYBĖ

17. Kultūrinės veiklos koordinatorius atsako:
 - 17.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
 - 17.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
 - 17.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.