

## **EKSPOZICIJŲ IR PARODŲ SKYRIAUS PARODŲ GAMYBOS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **BENDROJI CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės grupė: specialistas.
2. Pareigybės pavadinimas: Ekspozicijų ir parodų skyriaus parodų gamybos vadovas (toliau – Gamybos vadovas).
3. Pareigybės lygis: A2.

### **PAVALDUMAS**

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) Ekspozicijų ir parodų skyriaus vadovui.

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

5. Gamybos vadovas turi žinoti:
  - 5.1. Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos teisės aktus ir kitus teisinius dokumentus, reglamentuojančius kultūros paveldo apsaugą, muziejininkystės, dizaino sritį, Muziejaus nuostatus.
  - 5.2. Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus Muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius skyriaus veiklą.
6. Gamybos vadovas privalo:
  - 6.1. Turėti ne mažesnę nei aukštąjį universitetinį ar koleginių išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu. Išsilavinimas dizaino, architektūros srityje būtų privalumas.
  - 6.2. Turėti ne mažesnę kaip 2 metų profesinę patirtį susijusiose su patalpų apdaila, ekspozicijų ar parodų įrengimu ar pan.
  - 6.3. Gerai mokėti lietuvių kalbą.
  - 6.4. Mokėti vieną užsienio (anglų, prancūzų, vokiečių) kalbą ne žemesniu nei B1 lygiu.
  - 6.5. Mokėti atpažinti saugotinas kultūros paveldo vertybes.
  - 6.6. Išmanyti patalpų apdailos darbų technologijas, dekoravimo būdus, baldines medžiagas.
  - 6.7. Gebėti vertinti eksponatų eksponavimo poreikius ir nustatyti jiems tinkamas sąlygas.
  - 6.8. Pasižymėti kūrybiškumu ir puikiais bendradarbiavimo įgūdžiais.
  - 6.9. Mokėti planuoti, organizuoti savo veiklą, dirbti savarankiškai, kūrybiškai ir estetiškai.
  - 6.10. Gebėti dirbti kompiuterinėmis projektavimo, grafinio dizaino programomis. Gebėti skaityti, interpretuoti ir suprasti brėžinius, schemas, projekcijas.

### **FUNKCIJOS**

7. Rengia parodų projektų planus, grafikus ir biudžetus. Koordinuoja veiklas tarp kuratorių, architektų, dizainerių ir techninių padalinių. Užtikrina projektų įgyvendinimo terminų laikymąsi.
8. Organizuoja parodų įrangos transportavimo, pakavimo ir draudimo procesus. Koordinuoja parodų montavimo ir demontavimo darbus, užtikrina saugos ir kokybės reikalavimų laikymąsi. Analizuoja techninius brėžinius, planus ir kitą projektinę dokumentaciją.
9. Atstovauja muziejui ir projektams susitikimuose ir instituciniuose procesuose. Teikia informaciją suinteresuotoms šalims ir derina sprendinius.
10. Rengia sutartis, technines užduotis, pirkimų dokumentus ir kitas privalomas formas. Užtikrina parodų projektų atitiktį muziejaus vidaus tvarkoms, muziejinėms normoms ir teisės aktams. Tvarko projektų dokumentaciją ir archyvą.

11. Planuoja projektų finansus ir atlieka jų priežiūrą. Rengia finansines ataskaitas ir teikia duomenis atsakingiems padaliniam. Optimizuoja išteklius, nepažeidžiant kokybės reikalavimų.
12. Kontroliuoja ekspozicijų įgyvendinimo kokybę pagal projektinius sprendinius. Vertina techninių ir estetinių sprendimų atitikimą nustatytiems standartams. Užtikrina lankytojų srautų valdymo, saugos ir ergonomikos reikalavimus.
13. Identifikuoja rizikas ir teikia sprendinius jų prevencijai. Reaguoja į nenumatytas situacijas ir užtikrina projekto tęstinumą. Taiko kūrybinius ir racionalius sprendimus parodų įgyvendinimo procese.
14. Teikia vadovui metinius darbo planus ir darbo ataskaitas, metinę veiklos vertinimo išvadą.
15. Nuolat tobulina savo profesinius gebėjimus, studijuoja profesinę literatūrą.
16. Vadovo pavedimu savo kompetencijos ribose atlieka ir kitus su skyriaus veikla susijusius darbus, nenumatytus šiame pareigybės aprašyme.

### **TEISĖS**

17. Teikti vadovui siūlymus dėl parodų/ekspozicijų dizaino vizijos, įgyvendinimo ir tobulinimo.
18. Teikti vadovui siūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo, darbo tvarkos bei sąlygų gerinimo.

### **ATSAKOMYBĖ**

19. Gamybos vadovas atsako:
  - 19.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
  - 19.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
  - 19.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.