

## RESTAURAVIMO CENTRO RESTAURATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### BENDROJI CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė: specialistas.
2. Pareigybės pavadinimas: Restauravimo centro restauratorius.
3. Pareigybės lygis: A2.

### PAVALDUMAS

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) atitinkamo skyriaus vadovui.

### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Restauratorius turi žinoti:
  - 5.1. Muziejų rinkinių valdymą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos reglamentavimą, restauratoriaus etikos kodeksą, Muziejaus nuostatus.
  - 5.2. Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus Muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius skyriaus veiklą.
6. Restauratorius privalo:
  - 6.1. Turėti profesinį išsilavinimą, siejamą su restauratoriaus specialybe arba vidurinį išsilavinimą.
  - 6.2. Turėti restauratoriaus kvalifikacinę kategoriją arba jos siekti.
  - 6.3. Gerai mokėti lietuvių kalbą.
  - 6.4. Mokėti administruoti skyriaus dokumentus.
  - 6.5. Gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą, dirbti savarankiškai ir komandoje.
  - 6.6. Turėti bazinės kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos įgūdžius ir žinias.

### FUNKCIJOS

7. Restauruoja ir konservuoja kilnojamąsias kultūros vertybes:
  - 7.1. Restauravimo ekspertas restauruoja unikalias kultūros vertybes, rengia kultūros vertybių tyrimo ir restauravimo projektus arba vadovauja jų rengimui, atlieka restauravimo metodikų ir projektų ekspertizę, rengia restauratorių mokymo programas.
  - 7.2. Aukščiausios kvalifikacinės kategorijos restauratorius savarankiškai rengia restauravimo metodikas, projektus, restauruoja unikalias kultūros vertybes, vadovauja tos pačios ir gretutinių specialybių III–I kvalifikacinių kategorijų restauratorių darbui.
  - 7.3. Pirmos kategorijos restauratorius konservuoja ir restauruoja labai suirusias kultūros vertybes, rengia tos pačios srities restauravimo specialistus, vadovauja tos pačios specialybės III ir II kvalifikacinių kategorijų restauratorių darbui.
  - 7.4. Antros kategorijos restauratorius savarankiškai konservuoja ir restauruoja neunikalias, vidutiniškai suirusias kultūros vertybes, gali atlikti vidutinio sudėtingumo darbus, o sudėtingus – tik vadovaujamas aukštesnės kvalifikacijos restauratoriaus;
  - 7.5. Trečios kategorijos restauratorius konservuoja ir restauruoja neunikalias, mažai pažeistas kultūros vertybes, savarankiškai gali atlikti tik labai nesudėtingus restauravimo darbus ir muziejinių vertybių profilaktinę priežiūrą; kitus darbus dirba vadovaujamas aukštesnės kvalifikacijos restauratoriaus;
  - 7.6. Neatestuotas restauratorius atlieka jam pavestus nesudėtingus darbus; dirba vadovaujamas aukštesnės kvalifikacijos restauratoriaus.

8. Drauge su profilinių skyrių rinkinių saugotojais atlieka muziejinių vertybių profilaktinę priežiūrą, teikia rekomendacijas dėl muziejinių vertybių saugojimo, eksponavimo sąlygų.
9. Tvarko restauravimo dokumentaciją.
10. Dalyvauja rengiant parodas Muziejuje, priimant ir grąžinant skolintus muziejines vertybes, ruošiant išvežti skolinamus Muziejaus muziejines vertybes.
11. Kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuojasi ir įgyja atitinkamą kvalifikacinę kategoriją.
12. Kelia savo kvalifikaciją dalyvaudamas stažuotėse, seminaruose ir konferencijose.
13. Skleidžia savo profesinį patyrimą:
  - 13.1. konsultuoja ir vadovauja žemesnės kvalifikacijos restauratoriams;
  - 13.2. skaito pranešimus konferencijose ir seminaruose, rašo straipsnius.
14. Generalinio direktoriaus nustatyta tvarka teikia skyriaus vadovui darbo planus ir darbų ataskaitas, metinę darbo veiklos vertinimo išvadą.
15. Skyriaus vadovo pavedimu savo kompetencijos ribose atlieka ir kitas funkcijas, susijusias su Restauravimo centro darbu, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme.
16. Užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis. Muziejaus darbuotojas, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja Muziejų kaip darbdavį, elgiasi nekenkdamas Muziejaus vardui ir reputacijai.

## **TEISĖS**

17. Pagal turimą profesinę kvalifikaciją konsultuoti kitus restauratorius bei rinkinio kuratorius muziejinių vertybių restauravimo ir saugojimo klausimais.
18. Teikti skyriaus vadovui siūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo, darbo tvarkos bei sąlygų gerinimo.

## **ATSAKOMYBĖ**

19. Restauratorius atsako:
  - 19.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
  - 19.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
  - 19.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.