

**RESTAURAVIMO CENTRO RESTAURATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**  
(restauravimo technologas)

**BENDROJI CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės grupė: specialistas.
2. Pareigybės pavadinimas: Restauravimo centro restauratorius.
3. Pareigybės lygis: A2.

**PAVALDUMAS**

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) atitinkamo skyriaus vadovui.

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

5. Restauratorius turi žinoti:
  - 5.1. Muziejų rinkinių valdymą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos reglamentavimą, restauratoriaus etikos kodeksą, Muziejaus nuostatus.
  - 5.2. Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus Muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius skyriaus veiklą.
6. Restauratorius privalo:
  - 6.1. Turėti aukštąjį gamtos arba fizinių mokslų išsilavinimą.
  - 6.2. Turėti restauratoriaus (specializacija - restauravimo technologijos) kvalifikacinę kategoriją arba jos siekti.
  - 6.3. Gerai mokėti lietuvių kalbą.
  - 6.4. Mokėti administruoti skyriaus dokumentus.
  - 6.5. Gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą, dirbti savarankiškai ir komandoje.
  - 6.6. Turėti bazinės kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos įgūdžius ir žinias.

**FUNKCIJOS**

7. Atlieka kultūros vertybių cheminius ir instrumentinius tyrimus, pagal turimą restauravimo technologo kvalifikacinę kategoriją.
8. Tiria restauravimo darbuose naudojamas chemines medžiagas, jų sudėtį, savybes, kitimus bei praktinio jų panaudojimo restauravimo darbams galimybes.
9. Susipažįsta su naujomis restauravimo technologijomis ir teikia rekomendacijas restauratoriams dėl jų įdiegimo.
10. Kaupia ir kataloguoja techninę informaciją, supažindina restauratorius su naujomis technologijomis ir medžiagomis.
11. Kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuojasi ir įgyja atitinkamą restauravimo technologo kvalifikacinę kategoriją.
12. Kelia savo kvalifikaciją dalyvaudamas stažuotėse, seminaruose ir konferencijose.
13. Skleidžia savo profesinį patyrimą:
  - 13.1. konsultuoja ir vadovauja žemesnės kvalifikacijos restauratoriams;

- 13.2. konsultuoja restauratorius ir kitus Muziejaus darbuotojus cheminių medžiagų bei muziejinių vertybių tyrimo metodų parinkimo, tinkamumo ir naudojimo klausimais.
- 13.3. skaito pranešimus konferencijose ir seminaruose, rašo straipsnius.
14. Generalinio direktoriaus nustatyta tvarka teikia skyriaus vadovui darbo planus ir darbų ataskaitas, metinę darbo veiklos vertinimo išvadą.
15. Skyriaus vadovo pavedimu savo kompetencijos ribose atlieka ir kitas funkcijas, susijusias su Restauravimo centro darbu, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme.

### **TEISĖS**

16. Teikti siūlymus dėl restauravime vartojamų medžiagų bei technologijų.
17. Teikti skyriaus vadovui siūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo, darbo tvarkos bei sąlygų gerinimo.

### **ATSAKOMYBĖ**

18. Restauratorius atsako:
  - 18.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
  - 18.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
  - 18.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.