

PASTATŲ EKSPLOATAVIMO IR ŪKIO TARNYBOS VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė: kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės pavadinimas: Pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos vairuotojas.
3. Pareigybės lygis: C.

PAVALDUMAS

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos vadovui.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Vairuotojas turi žinoti:
 - 5.1. Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus Muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius skyriaus veiklą.
6. Vairuotojas privalo:
 - 6.1. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.
 - 6.2. Mokėti lietuvių kalbą.
 - 6.3. Turėti galiojantį B, C kategorijų vairuotojo pažymėjimą.
 - 6.4. Būti susipažinęs su darbo saugos, priešgaisrinės apsaugos ir elektros saugos reikalavimais.

FUNKCIJOS

7. Vairuoja Muziejaus transportą.
8. Prižiūri ir atlieka smulkų mašinų remontą, stebi jų techninę būklę.
9. Esant poreikiui atlieka krovos darbus.
10. Vykdo automobilio ridos ir degalų apskaitą, pildo kelionės lapus.
11. Paruošia ir pristato transporto priemones techninėms apžiūroms.
12. Palaiko tvarką ir švarą garažuose.
13. Panaudotus tepalus išveža į tam skirtus surinkimo punktus.
14. Generalinio direktoriaus nustatyta tvarka teikia darbo planus bei ataskaitas, metinę veiklos vertinimo išvadą.
15. Vadovo pavedimu atlieka ir kitas su skyriaus veikla susijusias funkcijas, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme.
16. Užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, Muziejaus darbuotojais, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja Muziejų kaip darbdavį, elgiasi nekenkiant Muziejaus vardui ir reputacijai.

TEISĖS

17. Teikti Vadovui siūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo, darbo tvarkos bei sąlygų gerinimo.

ATSAKOMYBĖ

18. Vairuotojas atsako:

- 18.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
- 18.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
- 18.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.