

PASTATŲ EKSPLOATAVIMO IR ŪKIO TARNYBOS PASTATŲ PRIEŽIŪROS INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė: specialistas.
2. Pareigybės pavadinimas: Pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos pastatų priežiūros inžinierius.
3. Pareigybės lygis: A2.

PAVALDUMAS

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos vadovui.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Pastatų priežiūros inžinierius turi žinoti:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos teisės aktus ir kitus teisinius dokumentus, reglamentuojančius Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų vertybių apsaugą, statybą, paveldo tvarkybą, statybos techninius reglamentus, viešųjų pirkimų įstatymą.
 - 5.2. Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius administracijos veiklą.
6. Pastatų priežiūros inžinierius privalo:
 - 6.1. Turėti ne mažesnę nei aukštąjį techninį, statybinį ar jiems giminingą išsilavinimą.
 - 6.2. Gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
 - 6.3. Gebėti įforminti dokumentus pagal bendruosius raštvedybos reikalavimus.
 - 6.4. Gebėti rengti pirkimo objektų technines specifikacijas pagal viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus, metodikas ir rekomendacijas.
 - 6.5. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti informaciją, rengti išvadas bei teikti pasiūlymus, gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą, dirbti savarankiškai ir komandoje.
 - 6.6. Turėti bazinės kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos žinias ir gebėjimus.

FUNKCIJOS

7. Vadovaudamasis statybos techniniu reglamentu STR vykdo muziejaus pastatų ir statinių techninę priežiūrą ir kontrolę.
8. Stebi ir kontroliuoja vykdomų pastatų ir patalpų paprastojo remonto arba tvarkybos darbų eigą, kokybę, pastebėjęs pažeidimus, apie tai informuoja Pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos vadovą.
9. Nuolat stebi ir vertina muziejaus pastatų, statinių ir inžinerinių tinklų techninę būklę, teikia su tuo susijusius pasiūlymus ir išvadas Pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos vadovui ir generalinio direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai.
10. Pildo pastatų ir statinių pasus, techninės priežiūros žurnalus, periodinių ir specialiųjų (neeilinių), dalyvaujant sudarytai komisijai, apžiūrų aktus.

11. Dalyvauja ruošiant ir pildant techninę dokumentaciją susijusią su pastatų ir statinių kadastriniais matavimais ir jų teisine registracija.
12. Dalyvauja ruošiant technines specifikacijas paprastojo remonto arba tvarkybos darbų pirkimuose.
13. Generalinio direktoriaus nustatyta tvarka teikia vadovui darbo planus ir ataskaitas, metinę veiklos vertinimo išvadą.
14. Nuolat tobulina savo profesinius gebėjimus, seka aktualių teisės aktų keitimus ir studijuoja profesinę literatūrą.
15. Pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos vadovo pavedimu savo kompetencijos ribose atlieka ir kitas, su skyriaus veikla susijusias funkcijas, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme.
16. Užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, Muziejaus darbuotojais, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja Muziejų kaip darbdavį, elgiasi nekenkiant Muziejaus vardui ir reputacijai.

TEISĖS

17. Teikti vadovui siūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo, darbo tvarkos bei sąlygų gerinimo, aprūpinimo darbo priemonėmis.

ATSAKOMYBĖ

18. Pastatų priežiūros inžinierius atsako:
 - 18.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
 - 18.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
 - 18.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.