

## PASTATŲ EKSPLOATAVIMO IR ŪKIO TARNYBOS PARODŲ TECHNINIO APTARNAVIMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### BENDROJI CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė: specialistas/kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės pavadinimas: Pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos parodų techninio aptarnavimo specialistas.
3. Pareigybės lygis: B/C.

### PAVALDUMAS

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos vadovui.

### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Parodų techninio aptarnavimo specialistas turi žinoti:
  - 5.1. Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus Muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius Muziejaus ūkio veiklą.
6. Parodų techninio aptarnavimo specialistas privalo:
  - 6.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 m.; arba specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 m.; arba vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.
  - 6.2. Gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
  - 6.3. Gebėti dirbti savarankiškai ir komandoje.
  - 6.4. Turėti bazinės kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos žinias ir gebėjimus.

### FUNKCIJOS

7. Vykdo ūkinį - techninį parodų ir ekspozicijų aptarnavimą.
8. Vykdo parodų ir ekspozicijų įrengimo ir išmontavimo darbus.
9. Atgabena/išgabena muziejinės vertybės į parodų ir ekspozicijų sales ir jas iškrauna/sukrauna eksponavimo vietose.
10. Atlieka smulkius parodų ir ekspozicijų įrangos remonto darbus.
11. Suderinęs su vedėju inicijuoja mažos vertės ūkio inventoriaus ir kitų reikalingų prekių parodomis/ekspozicijoms įsigijimą ir jas perka, pildo su tuo susijusią dokumentaciją.
12. Direktoriaus nustatyta tvarka teikia darbo planus ir ataskaitas, metinę darbo veiklos išvadą.
13. Pastatų eksploatavimo ir ūkio vadovo pavedimu savo kompetencijos ribose atlieka ir kitas su ūkine veikla susijusias funkcijas, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme.
14. Užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, Muziejaus darbuotojais, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja Muziejų kaip darbdavį, elgiasi nekenkiant Muziejaus vardui ir reputacijai.

## **TEISĖS**

15. Teikti vadovui siūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo, darbo tvarkos bei sąlygų gerinimo.

## **ATSAKOMYBĖ**

16. Parodų techninio aptarnavimo specialistas atsako:

16.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.

16.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.

16.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.