

## PASTATŲ EKSPLOATAVIMO IR ŪKIO TARNYBOS MUZIEJINIŲ VERTYBIŲ ATKŪRIMO SPECIALISTO – STALIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### BENDROJI CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė: kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės pavadinimas: Pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos muziejinių vertybių atkūrimo specialistas - stalius.
3. Pareigybės lygis: C.

### PAVALDUMAS

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos vadovui.

### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Muziejinių vertybių atkūrimo specialistas - stalius turi žinoti:
  - 5.1. Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus Muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius skyriaus veiklą.
6. Muziejinių vertybių atkūrimo specialistas - stalius privalo:
  - 6.1. Turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą staliaus (ar giminingą) profesinę kvalifikaciją
  - 6.2. Mokėti lietuvių kalbą.
  - 6.3. Būti susipažinęs su darbo saugos, priešgaisrinės apsaugos ir elektros saugos reikalavimais.

### FUNKCIJOS

7. Vykdo sudėtingus medienos apdorojimo darbus.
8. Frezuoja, gręžia, klįjuoja medžio ruošinius.
9. Gamina įvairaus sudėtingumo medžio gaminius (baldus, durų blokus ir t.t.) ar jų dalis.
10. Kloja grindis, stiklina langus, klįjuoja sintetines grindų dangas.
11. Sudaro stalių darbui reikalingų priemonių ir įrangos pirkimų sąrašus ir teikia juos vedėjui, nedidelės vertės priemonės perka pats, laiku ir tinkamai užpildydamas visą su tuo susijusią pirkimo dokumentaciją.
12. Kontroliuoja tinkamą įrangos panaudojimą ir jos techninę būklę.
13. Suderinus su vadovu priima užsakymus iš Muziejaus padalinių smulkiems remonto darbams atlikti.
14. Atlieka smulkų Muziejaus patalpų remontą:
  - 14.1. remontuoja duris; įstato, keičia ir remontuoja juose užraktus;
  - 14.2. remontuoja ir sandarina langus, juos įstiklina;
  - 14.3. atlieka kitus smulkaus remonto darbus.
15. Atlieka Muziejaus inventorinių kietų ir minkštų baldų smulkų remontą.
16. Remontuoja ekspozicijos įrangą.
17. Gamina nesudėtingus gaminius ir konstrukcijas iš medienos, atkuria eksponatus iš medžio.
18. Generalinio direktoriaus nustatyta tvarka teikia planus ir ataskaitas, metinę veiklos vertinimo išvadą.

19. Vykdo kitus vadovo nurodymus savo kompetencijos ribose, susijusius su skyriaus veikla, nenumatytus šiame pareigybės aprašyme.
20. Užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, Muziejaus darbuotojais, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja Muziejų kaip darbdavį, elgiasi nekenkiant Muziejaus vardui ir reputacijai.

## **TEISĖS**

21. Teikti vadovui siūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo, darbo tvarkos bei sąlygų gerinimo.

## **ATSAKOMYBĖ**

22. Muziejinių vertybių atkūrimo specialistas - stalius atsako:
  - 22.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
  - 22.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
  - 22.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.