

PASTATŲ EKSPLOATAVIMO IR ŪKIO TARNYBOS INŽINIERINIŲ TINKLŲ PRIEŽIŪROS INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė: specialistas.
2. Pareigybės pavadinimas: Pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos inžinierinių tinklų priežiūros inžinierius.
3. Pareigybės lygis: A2.

PAVALDUMAS

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos vadovui.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Inžinierinių tinklų priežiūros inžinierius turi žinoti:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos teisės aktus ir kitus teisinius dokumentus, reglamentuojančius biudžetinių įstaigų ūkinę veiklą, viešuosius pirkimus, statybos, ūkio dokumentų apskaitos bendruosius reikalavimus.
 - 5.2. Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus Muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius muziejaus ūkio veiklą.
6. Inžinierinių tinklų priežiūros inžinierius privalo:
 - 6.1. Turėti ne mažesnę nei aukštąjį išsilavinimą.
 - 6.2. Gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
 - 6.3. Gebėti įforminti dokumentus pagal bendruosius raštvedybos reikalavimus.
 - 6.4. Gebėti rengti pirkimo objektų technines specifikacijas pagal viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus, metodikas ir rekomendacijas.
 - 6.5. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti informaciją, rengti išvadas bei teikti pasiūlymus, gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą, dirbti savarankiškai ir komandoje.
 - 6.6. Turėti bazinės kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos žinias ir gebėjimus.

FUNKCIJOS

7. Atsakingas už Muziejaus vidaus inžinierinių tinklų: dujų, vandentiekio, kanalizacijos, šildymo, ventiliacijos ir oro kondicionavimo priežiūrą ir funkcionalumą.
8. Atsakingas už Gedimino kalno vandentiekio, lietaus nuotekų, nuotekų ir kalno šlaitų laistymo inžinierinių tinklų priežiūrą.
9. Atsakingas už Gedimino kalno šlaitų laistymą ir tręšimą.
10. Dalyvauja komisijoje, įvertinančioje Muziejaus šilumos ūkio prižiūrėtojo atliktų pastatų šildymo, vėdinimo, karšto vandens sistemų priežiūros ir remonto darbų kokybę.
11. Kartą per savaitę atlieka pastatų šilumos punktų, dujų katilinių ir jų įrenginių apžiūrą.
12. Teikia pasiūlymus dėl šilumos, dujų, vandens ūkio tobulinimo, plėtos, pertvarkymo.
13. Pildo šilumos, dujų apskaitos žurnalus, tikrina šilumos įrenginių, dujų katilų priežiūros ir eksploatavimo dokumentaciją.

14. Atlieka šilumos, dujų, vandens apskaitos prietaisų rodmenų nurašymą.
15. Pateikia mėnesines šilumos, dujų ir vandens sąnaudų ataskaitas tiekėjams.
16. Sudaro pusmečio, metines šilumos, dujų, vandens sunaudojimo ataskaitas.
17. Dalyvauja pastatų ir statinių techninės priežiūros komisijos darbe, vykdamas statinių būklės stebėjimus, periodines ir specializuotas apžiūras.
18. Dalyvauja ir ruošia technines specifikacijas inžinerinių tinklų remonto darbams arba inžinerinių tinklų techniniam aptarnavimui.
19. Praneša Pastatų priežiūros ir ūkio tarnybos vadovui apie pastebėtus pastatų šilumos, dujų, vandens sistemų, jų apskaitos prietaisų gedimus.
20. Generalinio direktoriaus nustatyta tvarka teikia tarnybos vadovui planus ir ataskaitas, metinę veiklos vertinimo išvadą.
21. Nuolat tobulina savo profesinius gebėjimus ir studijuoja profesinę literatūrą.
22. Vadovo pavedimu savo kompetencijos ribose atlieka ir kitas su skyriaus veikla susijusias funkcijas, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme.
23. Užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, Muziejaus darbuotojais, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja Muziejų kaip darbdavį, elgiasi nekenkiant Muziejaus vardui ir reputacijai.

TEISĖS

24. Teikti vadovui siūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo, darbo tvarkos bei sąlygų gerinimo.

ATSAKOMYBĖ

25. Inžinerinių tinklų priežiūros inžinierius atsako:
 - 25.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
 - 25.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdamas savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
 - 25.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.