

PASTATŲ EKSPLOATAVIMO IR ŪKIO TARNYBOS EKSPOZICINIŲ PADALINIŲ TECHNINIO ŪKIO APTARNAVIMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė: specialistas/kvalifikuotas darbininkas.
2. Pareigybės pavadinimas: Pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos ekspozicinių padalinių techninio ūkio aptarnavimo specialistas.
3. Pareigybės lygis: B/C.

PAVALDUMAS

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos vadovui.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Ekspozicinių padalinių techninio ūkio aptarnavimo specialistas turi žinoti:
 - 5.1. Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus Muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius Muziejaus ir skyriaus veiklą.
6. Ekspozicinių padalinių techninio ūkio aptarnavimo specialistas privalo:
 - 6.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 m.; arba specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 m.; arba vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. Gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 6.3. Gebėti dirbti savarankiškai ir komandoje;
 - 6.4. Turėti bazinės kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos žinias ir gebėjimus.

FUNKCIJOS

7. Vykdo ekspozicinių padalinių ūkinį – techninį aptarnavimą.
8. Rūpinasi pastatų apšvietimo, apšildymo, ventiliacijos, vandentiekio ir kanalizacijos, sanitarinių mazgų, signalizacijos sistemų tvarkingumu, prireikus inicijuoja arba pats atlieka jų remonto darbus.
9. Vykdo eksponatų atgabenimo/išgabenimo, parodų ir ekspozicijų įrengimo ir išmontavimo darbus.
10. Atlieka smulkius remonto darbus.
11. Inicijuoja ūkio inventoriaus ir kitų ekspoziciniams padaliniams reikalingų ūkinių – techninių prekių įsigijimą.
12. Apie ūkinius ekspozicinių padalinių poreikius ir trūkumus nuolat informuoja vadovą.
13. Generalinio direktoriaus nustatyta tvarka teikia darbo planus ir ataskaitas, metinę darbo veiklos išvadą.
14. Vadovo pavedimu savo kompetencijos ribose atlieka ir kitas, su skyriaus veikla susijusias funkcijas, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme.
15. Užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, Muziejaus darbuotojais, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja Muziejų kaip darbdavį, elgiasi nekenkiant Muziejaus vardui ir reputacijai.

TEISĖS

16. Teikti vadovui siūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo, darbo tvarkos bei sąlygų gerinimo.

ATSAKOMYBĖ

17. Ekspozicinių padalinių techninio ūkio aptarnavimo specialistas atsako:

- 17.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
- 17.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
- 17.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.