

JONO BASANAVIČIAUS GIMTINĖS AŽUOLYNO PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė: kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės pavadinimas: Jono Basanavičiaus gimtinės ažuolyno priežiūros darbininkas.
3. Pareigybės lygis: C.

PAVALDUMAS

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) Jono Basanavičiaus gimtinės direktoriui ir atskaitingas techninio ūkio aptarnavimo specialistui už su jo kompetencija susijusių funkcijų vykdymą.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Ažuolyno priežiūros darbininkas turi žinoti:
 - 5.1. Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus Muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius skyriaus veiklą.
6. Ažuolyno priežiūros darbininkas privalo:
 - 6.1. Turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.
 - 6.2. Mokėti lietuvių kalbą.
 - 6.3. Turėti augalininkystės žinių.
 - 6.4. Būti susipažinęs su darbo saugos, priešgaisrinės apsaugos ir elektros saugos reikalavimais.

FUNKCIJOS

7. Sodina ir prižiūri parko–ažuolyno medžius bei kontroliuoja sodinimo darbus.
8. Šienauja parką – ažuolyną.
9. Žiemos metu ruošia malkas.
10. Stebi medžių sveikatingumą bei informuoja apie parko – ažuolyno būklę direktorių.
11. Prireikus dirba ažuolyno priežiūros darbus su talkininkais, koordinuoja ir kontroliuoja jų darbą.
12. Dirba valdydamas žemės ūkio technikos įrankius, automatizuotas priemones, tausoja ir prižiūri jas, sugedus, taiso, keičia detales arba informuoja techninio ūkio aptarnavimo specialistą apie gedimus, kuriems reikia rimtesnio remonto.
13. Aptarnauja ažuolyno lankytojus: padeda jiems orientuotis ažuolyno teritorijoje, rasti išėjimą, tualetus ir pan., sprendžia kitas iškilusias problemas.
14. Generalinio direktoriaus nustatyta tvarka teikia direktoriui metinę veiklos vertinimo išvadą.
15. Vykdo kitus direktoriaus ir techninio ūkio aptarnavimo specialisto nurodymus savo kompetencijos ribose, susijusius su teritorijos priežiūra, nenumatytus šiame pareigybės aprašyme.
16. Užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, Muziejaus darbuotojais, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja Muziejų kaip darbdavį, elgiasi nekenkiant Muziejaus vardui ir reputacijai.

TEISĖS

17. Sudrausminti ažuolyno lankytojus, jei šie elgiasi netinkamai (šiukšlina, laužo medžius ir pan.).
18. Teikti direktoriui ir techninio ūkio aptarnavimo specialistui siūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo, darbo tvarkos bei sąlygų gerinimo.

ATSAKOMYBĖ

19. Ažuolyno priežiūros darbininkas atsako:
 - 19.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
 - 19.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
 - 19.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.