

ISTORIJOS VYRESNIOJO MUZIEJININKO VILNIAUS MIESTO MOKSLINIAMS TYRIMAMS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė: specialistas.
2. Pareigybės pavadinimas: Istorijos skyriaus vyresnysis muziejininkas.
3. Pareigybės lygis: A2.

PAVALDUMAS

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) Istorijos skyriaus vadovui.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Vyresn. muziejininkas turi žinoti:
 - 5.1. Rinkinių komplektavimo, jame esančių muziejinių vertybių apskaitos, saugojimo sąlygų ir priežiūros reikalavimus;
 - 5.2. Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus Muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius skyriaus veiklą.
6. Vyresn. muziejininkas privalo:
 - 6.1. Turėti ne žemesnį nei aukštąjį universitetinį išsilavinimą istorijos mokslų srityje su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu. Istorijos ar menų (menotyros) srities mokslų daktaro laipsnis yra laikomas privalumu.
 - 6.2. Turėti ne mažiau kaip 3 metų profesinę darbo patirtį istorijos, menų (menotyros), muziejininkystės ar su šios pareigybės funkcijomis susijusioje srityje.
 - 6.3. Mokėti bent vieną užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų, lenkų) kalbą ne žemesniu nei B1 lygiu. Papildomos ES užsienio kalbos mokėjimas yra laikomas privalumu.
 - 6.4. Mokėti lenkų ir rusų kalbas darbui su literatūra ir dokumentais tinkamu lygiu (ne žemesniu nei B2 lygiu).
 - 6.5. Mokėti savarankiškai atlikti sudėtingas užduotis; valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją apie muziejines vertybes.
 - 6.6. Gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
 - 6.7. Turėti bazinės kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos žinias ir gebėjimus.

FUNKCIJOS

7. Koordinuoja Vilniaus miesto tyrinėjimų grupės (toliau – grupės) darbuotojų darbą.
8. Rengia priskirtas ekspozicijas/parodas arba dalyvauja rengiant kitiems skyriams priskirtas ekspozicijas/parodas;
9. Rengia kuruojamų rinkinių, parodų katalogus bei kitus leidinius, publikacijas;

10. Vykdo Vilniaus miesto istorijos mokslinius tyrinėjimus, rengia su tuo susijusius straipsnius, leidinius, publikacijas, skaito pranešimus mokslinėse konferencijose.
11. Analizuoja Vilniaus miesto istorinius faktus, daro aprašus, juos apibendrina, sistemina. Kaupia informaciją apie Vilniaus miesto ir Lietuvos nacionalinio muziejaus pastatų istoriją. Renka archyvinę medžiagą.
12. Prireikus teikia Vilniaus miesto istorijos tyrinėjimų mokslines konsultacijas kitiems Muziejaus skyrių darbuotojams.
13. Vykdo lankytojų aptarnavimą bei konsultacijų teikimą.
14. Vykdo arba dalyvauja vykdant mokslinių tyrimų sklaidos veiklas.
15. Vykdo arba dalyvauja vykdant muziejinės sklaidos projektus.
16. Vykdydamas muziejinės sklaidos projektus, bendradarbiauja su Komunikacijos ir rinkodaros, Ekspozicijų ir parodų skyrių darbuotojais bei Muziejaus edukatoriais ir projektų vadovais, teikdamas jiems reikalingą komunikuoti su visuomene informaciją.
17. Generalinio direktoriaus nustatyta tvarka teikia skyriaus vadovui darbo planus ir darbų ataskaitas, metinę darbo veiklos vertinimo išvadą.
18. Sudaro grupės darbuotojų atostogų grafikus ir teikia juos skyriaus vadovui.
19. Kelia savo profesinę kvalifikaciją: studijuoja profesinę literatūrą, dalyvauja stažuotėse, seminaruose ir konferencijose.
20. Skyriaus vadovo pavedimu atlieka ir kitas funkcijas savo kompetencijos ribose, susijusias su skyriaus veikla, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme.
21. Užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, Muziejaus darbuotojais, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja Muziejų kaip darbdavį, elgiasi nekenkiant Muziejaus vardui ir reputacijai.

TEISĖS

22. Kviesti atitinkamos srities specialistus ekspertizei ar konsultuoti.
23. Teikti skyriaus vadovui siūlymus dėl grupės, skyriaus bei Muziejaus darbo tobulinimo, darbo tvarkos bei sąlygų gerinimo.
24. Teikti skyriaus vadovui siūlymus dėl grupės darbuotojų priėmimo, atleidimo, paaukštinimo ar pažeminimo, skatinimo ar nuobaudų skyrimo.

ATSAKOMYBĖ

25. Vyresn. muziejininkas atsako:
 - 25.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
 - 25.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
 - 25.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.