

INVESTICINIŲ PROJEKTŲ IR TURTO VALDYMO SKYRIAUS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė: struktūrinio padalinio vadovas.
2. Pareigybės pavadinimas: Investicinių projektų ir turto valdymo skyriaus vadovas.
3. Pareigybės lygis: A1.

PAVALDUMAS

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) generalinio direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Vadovas turi žinoti:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos teisės aktus ir kitus teisinius dokumentus, reglamentuojančius kultūros paveldo, finansavimo iš Valstybės biudžeto bei Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, jų administravimo, kontrolės sritis.
 - 5.2. Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus Muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius skyriaus veiklą.
6. Vadovas privalo:
 - 6.1. Turėti ne mažesnę nei aukštąjį teisinį, viešojo administravimo ar jiems giminingų mokslų universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu.
 - 6.2. Turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo projektų ar turto valdymo srityje patirtį.
 - 6.3. Turėti ne mažiau kaip 3 metų vadovavimo darbo patirtį viešojo sektoriaus investicinių projektų rengimo bei su jais susijusių viešųjų pirkimo organizavimo srityje.
 - 6.4. Gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
 - 6.5. Gebėti įforminti dokumentus pagal dokumentų rengimo bei įforminimo reikalavimus.
 - 6.6. Mokėti bent vieną ES oficialią profesinę (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbą ne žemesniu nei B1 lygiu.
 - 6.7. Mokėti rengti viešojo sektoriaus strateginius, investicinius projektus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus (metodikas).
 - 6.8. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti informaciją, rengti išvadas bei teikti pasiūlymus, gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą, dirbti savarankiškai ir komandoje.
 - 6.9. Turėti bazinės kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos žinias ir gebėjimus.

FUNKCIJOS

7. Planuoja, organizuoja ir koordinuoja Investicinių projektų ir turto valdymo skyriaus ir skyriaus darbuotojų darbą.
8. Inicijuoja Muziejaus pastatų atnaujinimo (išsaugojimo) investicinius projektus (toliau - Projektus).
9. Inicijuoja, organizuoja ir koordinuoja investicinius projektus, kuriais siekiama gauti finansavimą iš ES struktūrinių fondų ir/arba valstybės biudžeto lėšų, vadovaudamasis galiojančiomis rengimo metodikomis, ir derina juos su Muziejaus direktoriumi.
10. Administruoja Projektų dokumentaciją, koordinuoja su tuo susijusius darbus ir darbuotojus.
11. Vykdo projektų įgyvendinimo kontrolę ir yra atsakingas už sėkmingą Projektų įgyvendinimo bei atsiskaitymo už Projektų eigą.

12. Savo kompetencijos ribose atstovauja Muziejaus interesus valstybės biudžetą bei Europos Sąjungos struktūrinius fondus administruojančiose institucijose, atsako į oficialius raštus, teikia paraiškas, paaiškinimus ir t. t.
13. Organizuoja Projektų viešuosius pirkimus, koordinuoja procesą ir yra atsakingas už tvarkingą, atitinkanti teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, reikalavimų įgyvendinimą.
14. Direktorius nustatyta tvarka teikia direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai darbo planus ir ataskaitas, metinę veiklos vertinimo išvadą.
15. Nuolat tobulina savo profesinius gebėjimus, seka aktualių teisės aktų keitimus, studijuoja profesinę literatūrą.
16. Muziejaus generalinio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai pavedimu atlieka kitas funkcijas savo kompetencijos ribose, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme.
17. Užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis. Muziejaus darbuotojas, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja Muziejų kaip darbdavį, elgiasi nekenkdamas Muziejaus vardui ir reputacijai.

TEISĖS

18. Susipažinti su generalinio direktoriaus įsakymais, kitais Muziejaus dokumentais, susijusiais su investicinių projektų rengimu.
19. Gauti iš Muziejaus darbuotojų informaciją, reikalingą rengiant strateginius, investicinius projektus.
20. Teikti siūlymus dėl Muziejaus darbo tobulinimo, darbo tvarkos bei sąlygų gerinimo.

ATSAKOMYBĖ

21. Skyriaus vadovas atsako:
 - 21.1 už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
 - 21.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
 - 21.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.