

## INVESTICINIŲ PROJEKTŲ IR TURTO VALDYMO SKYRIAUS INŽINIERIAUS – GEOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### BENDROJI CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė: specialistas.
2. Pareigybės pavadinimas: Investicinių projektų ir turto valdymo skyriaus inžinierius-geologas.
3. Pareigybės lygis: A1.

### PAVALDUMAS

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) Investicinių projektų ir turto valdymo skyriaus vadovui.

### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Inžinierius-geologas turi žinoti:
  - 5.1. Lietuvos Respublikos teisės aktus ir kitus teisinius dokumentus, reglamentuojančius kultūros paveldo, geologijos bei dokumentų įforminimo ir saugojimo sritis.
  - 5.2. Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos teisės aktus ir kitus teisinius dokumentus, reglamentuojančius muziejininkystės sritį, Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius skyriaus ir jo darbuotojų veiklą.
6. Inžinierius-geologas privalo:
  - 6.1. Turėti ne mažesnę nei aukštąjį universitetinį gamtos mokslų inžinieriaus geologo studijų krypties išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
  - 6.2. Turėti ne mažesnę kaip 2 metų geologijos srityje patirtį.
  - 6.3. Gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
  - 6.4. Mokėti bent vieną ES oficialią profesinę (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbą ne žemesniu nei B1 lygiu.
  - 6.5. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti informaciją, rengti išvadas bei teikti pasiūlymus, gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą, dirbti savarankiškai ir komandoje.
  - 6.6. Turėti bazinės kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos žinias ir gebėjimus.

### FUNKCIJOS

7. Tvarko Gedimino kalno dokumentaciją: rūšiuoja, sistemina, formuoja į bylas pagal tematiką.
8. Savo kompetencijos ribose vykdo Gedimino kalno tvarkybos darbų priežiūrą, pastebėjęs darbų trūkumus, apie juos nedelsiant praneša Pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos vadovui bei asmeniui, atsakingam už Gedimino kalno tvarkybos darbų koordinavimą.
9. Nuolat stebi ir analizuoja Gedimino kalno gruntą, jo savybes, bendrą būklę, nustato su tuo susijusias rizikas ir grėsmes bei teikia išvadas ir siūlymus generalinio direktoriaus pavadootojui infrastruktūrai bei skyriaus vadovui.
10. Nuolat stebi ir analizuoja Gedimino kalno šlaituose sniego tirpsmo ir lietaus srautus, jų pobūdį bei įtaką Gedimino kalno šlaitų būklei, nustato su tuo susijusias rizikas ir grėsmes bei teikia išvadas ir siūlymus generalinio direktoriaus pavadootojui infrastruktūrai bei skyriaus vadovui.
11. Nuolat stebi ir analizuoja Gedimino kalno gamtinius procesus ir reiškinius, turinčius įtakos jo geologiniam pastovumui, nustatęs grėsmingus reiškinius ir galimus jų žalingus padarinius, imasi visų įmanomų priemonių užkirsti tokių padarinių grėsmei.
12. Parengia inžinerines geologines technines užduotis tyrimams ir darbams atlikti.

13. Inicijuoja, organizuoja ir koordinuoja, savo kompetencijos ribose pats atlieka Gedimino kalno inžinerinių geologinių ir geotechninių sąlygų tyrimus, dalyvauja priimant geologinių tyrimų medžiagą.
14. Rūpinasi geologinių žemėlapių sudarymu, jų atnaujinimu.
15. Savo kompetencijos ribose ruošia ir teikia skyriaus vadovui Gedimino kalno naudojimo (eksploatacijos) ir priežiūros projektus, prižiūri kaip jie vykdomi.
16. Periodiškai teikia generalinio direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai bei skyriaus vadovui apibendrintą Gedimino kalno inžinerinių geologinių tyrimų ataskaitą.
17. Dalyvauja posėdžiuose dėl Gedimino kalno priežiūros ir stebėsenos, teikia siūlymus ir išvadas.
18. Generalinio direktoriaus nustatyta tvarka teikia skyriaus vadovui darbo planus ir ataskaitas, metinę veiklos vertinimo išvadą.
19. Generalinio direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai ar skyriaus vadovo pavedimu atlieka ir kitas funkcijas susijusias su skyriaus veikla, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme.
20. Užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis. Muziejaus darbuotojas, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja Muziejų kaip darbdavį, elgiasi nekenkdamas Muziejaus vardui ir reputacijai.

## **TEISĖS**

21. Susipažinti su generalinio direktoriaus įsakymais, kitais muziejaus dokumentais, susijusiais su Gedimino kalno tvarkymu.
22. Gauti iš Muziejaus darbuotojų informaciją, reikalingą tvarkant Gedimino kalno dokumentaciją.
23. Teikti siūlymus vadovui dėl darbo tobulinimo, darbo tvarkos ir sąlygų gerinimo.

## **ATSAKOMYBĖ**

24. Inžinierius - geologas atsako:
  - 24.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
  - 24.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
  - 24.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.