

INVESTICINIŲ PROJEKTŲ IR TURTO VALDYMO SKYRIAUS INVESTICINIŲ PROJEKTŲ VYRIAUSIOJO INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė: specialistas.
2. Pareigybės pavadinimas: Investicinių projektų ir turto valdymo skyriaus investicinių projektų vyriausiasis inžinierius.
3. Pareigybės lygis: A1.

PAVALDUMAS

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) Investicinių projektų ir turto valdymo skyriaus vadovui.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Investicinių projektų vyriausiasis inžinierius turi žinoti:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius statybų vykdymą, techninę priežiūrą, projektinės ir sąmatinės dokumentacijos rengimą, statybos techninius reglamentus ir paveldo tvarkybos reglamentus.
 - 5.2. Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus Muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius muziejaus veiklą.
6. Investicinių projektų vyriausiasis inžinierius privalo:
 - 6.1. Turėti ne mažesnę nei aukštąjį techninį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
 - 6.2. Turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo projektų ar turto valdymo srityje patirtį.
 - 6.3. Gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
 - 6.4. Mokėti vieną užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų) kalbą ne žemesniu nei B1 lygiu.
 - 6.5. Gebėti įforminti dokumentus pagal bendruosius raštvedybos reikalavimus.
 - 6.6. Gebėti rengti pirkimo objektų technines specifikacijas pagal viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus, metodikas ir rekomendacijas.
 - 6.7. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti informaciją, rengti išvadas bei teikti pasiūlymus, gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą, dirbti savarankiškai ir komandoje.
 - 6.8. Turėti bazinės kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos žinias ir gebėjimus.

FUNKCIJOS

7. Planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Muziejaus pastatų statybos techninę priežiūrą.
8. Numatytu laiku ir tvarka lankosi Muziejaus statinių, pastatų statybvietėse ir tikrina kaip vykdomi darbai, ar jie atitinka projektinius sprendinius ir technines specifikacijas; apie tai daro įrašus statybos darbų žurnale.
9. Kontroliuoja statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę.
10. Dalyvauja išbandant inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas ir pasirašo jų priėmimo aktus.
11. Tikrina, kad atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktiškuosius ir, jei reikia, organizuoja tų kiekių nustatymą apmatuojant.

12. Pasirašo pateiktus apmokėti darbų atlikimo dokumentus tik tada, kai juose nurodyti darbų kiekiai atitinka faktiškuosius, atlikti statybos darbai atitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimus ir kai juos yra pasirašęs techninės priežiūros vadovas.
13. Dalyvauja viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, bei nekilnojamo kultūros paveldo vertybių apsaugos institucijų atliekamuose statinio statybos patikrinimuose.
14. Dalyvauja statybos darbų priėmimo-perdavimo, statinio pripažinimo tinkamai naudoti komisijos darbe ir kartu su kitais komisijos nariais pasirašo darbų priėmimo-perdavimo, statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktus, jei statinys atitinka statinio projektą.
15. Dalyvauja Muziejaus posėdžiuose bei komisijose, svarstant Muziejaus objektų statybos, rekonstrukcijos, remonto, tvarkybos planus ir pan.
16. Dalyvauja nustatant rangovams darbų grafikus, vykdo statybos grafikų veiklos kontrolę.
17. Kaupia, analizuoja ir apibendrina projektinę, sąmatinę ir kitą techninę dokumentaciją, susijusią su Muziejaus pastatų statyba, tvarkyba ir technine priežiūra.
18. Teikia siūlymus vadovui Muziejaus patalpų ir pastatų priežiūros bei remonto klausimais.
19. Generalinio direktoriaus nustatyta tvarka teikia skyriaus vadovui darbo planus ir ataskaitas, metinę veiklos vertinimo išvadą.
20. Nuolat tobulina savo profesinius gebėjimus, seka aktualių teisės aktų keitimus, studijuoja profesinę literatūrą.
21. Skyriaus vadovo pavedimu atlieka ir kitas su Muziejaus ūkio veikla susijusias funkcijas, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme.
22. Užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis. Muziejaus darbuotojas, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja Muziejų kaip darbdavį, elgiasi nekenkdamas Muziejaus vardui ir reputacijai.

TEISĖS

23. Patekti į statybos objektą ir patikrinti kaip vykdomi statybos darbai.
24. Teikti vadovui siūlymus dėl Muziejaus ūkio darbo tobulinimo, darbo tvarkos bei sąlygų gerinimo.

ATSAKOMYBĖ

25. Vyriausiasis inžinierius atsako:
 - 25.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
 - 25.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
 - 25.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.