

EKSPOZICIJŲ IR PARODŲ SKYRIAUS GRAFIKOS DIZAINERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė: specialistas.
2. Pareigybės pavadinimas: Ekspozicijų ir parodų skyriaus grafikos dizaineris.
3. Pareigybės lygis: A2.

PAVALDUMAS

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) Ekspozicijų ir parodų skyriaus vadovui.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Grafikos dizaineris turi žinoti:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos teisės aktus ir kitus teisinius dokumentus, reglamentuojančius kultūros paveldo apsaugą, muziejinkystės, dizaino sritį, Muziejaus nuostatus.
 - 5.2. Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus Muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius skyriaus veiklą.
6. Grafikos dizaineris privalo:
 - 6.1. Turėti ne mažesnę nei aukštąjį universitetinį ar koleginių išsilavinimą dailės, architektūros, interjero dizaino, menų arba jiems giminingų mokslų srityje su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu.
 - 6.2. Gerai mokėti lietuvių kalbą.
 - 6.3. Mokėti vieną užsienio (anglų, prancūzų, vokiečių) kalbą ne žemesniu nei B1 lygiu.
 - 6.4. Mokėti atpažinti saugotinas kultūros paveldo vertybes, išmanyti patalpų apdailos darbų technologijas, dekoravimo būdus.
 - 6.5. Pasižymėti kūrybiškumu ir puikiais bendradarbiavimo įgūdžiais.
 - 6.6. Mokėti planuoti, organizuoti savo veiklą, dirbti savarankiškai, kūrybiškai ir estetiškai.
 - 6.7. Gebėti dirbti kompiuterinėmis projektavimo, grafinio dizaino programomis.

FUNKCIJOS

7. Padeda vadovui įgyvendinti Muziejaus parodos ar ekspozicijos viziją, pritaikant sales eksponavimui.
8. Teikia vadovui planuojamos parodos/ekspozicijos informacinės, eksponuojamos medžiagos grafinio dizaino schemą arba projektą.
9. Kuria dizainą ir maketuoja parodų/ekspozicijų leidinius (katalogus, plakatus, lankstinukus, kvietimus, etiketes), paruošia juos spaudai.
10. Atrenka, sistemina, maketuoja parodų/ekspozicijų kuratorių pateiktą informacinę medžiagą, paruošia ją spaudai.
11. Atnaujina parodų/ekspozicijų grafinę informaciją ar informacinius ženklus, paruošia spaudai.
12. Atlieka maketų grafinį dizainą: informacinį turinį pateikia įvairiomis meninėmis ir techninėmis priemonėmis.
13. Teikia vadovui parodų/ekspozicijų įrengimui reikalingų priemonių ir medžiagų pavydžius.
14. Vadovo pavedimu rūpinasi parodoms/ekspozicijoms reikalingų priemonių ir medžiagų pirkimu.
15. Padeda vadovui koordinuoti parodų/ekspozicijų apipavidalinimo, įrengimo, muziejinių vertybių išdėstymo darbus.
16. Vykdo darbus, laikydamasis parodos/ekspozicijos atidarymo pradžios terminų.

17. Teikia vadovui metinius darbo planus ir darbo ataskaitas, metinę veiklos vertinimo išvadą.
18. Nuolat tobulina savo profesinius gebėjimus, studijuoja profesinę literatūrą.
19. Vadovo pavedimu savo kompetencijos ribose atlieka ir kitus su skyriaus veikla susijusius darbus, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme.
20. Užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis. Muziejaus darbuotojas, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja Muziejų kaip darbdavį, elgiasi nekenkdamas Muziejaus vardui ir reputacijai.

TEISĖS

21. Teikti vadovui siūlymus dėl parodų/ekspozicijų grafinio dizaino vizijos, įgyvendinimo ir tobulinimo.
22. Teikti vadovui siūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo, darbo tvarkos bei sąlygų gerinimo.

ATSAKOMYBĖ

23. Grafikos dizaineris atsako:
 - 23.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
 - 23.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
 - 23.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.