

## EKSPOZICIJŲ IR PARODŲ SKYRIAUS DAILININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### BENDROJI CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė: specialistas.
2. Pareigybės pavadinimas: ekspozicijų ir parodų skyriaus dailininkas.
3. Pareigybės lygis: A2.

### PAVALDUMAS

4. Tiesiogiai pavaldus Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – Muziejus) Ekspozicijų ir parodų skyriaus vadovui.

### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Dailininkas turi žinoti:
  - 5.1. Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos teisės aktus ir kitus teisinius dokumentus, reglamentuojančius kultūros paveldo apsaugą, muziejininkystės, parodų, dizaino, viešųjų pirkimų sritį, Muziejaus nuostatus.
  - 5.2. Muziejaus darbo tvarkos taisykles bei kitus Muziejaus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius skyriaus veiklą.
6. Dailininkas privalo:
  - 6.1. Turėti ne mažesnę nei aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar ne žemesnę nei aukštąjį koleginių išsilavinimą dailės, architektūros, interjero dizaino, menų arba jiems prilygintų mokslų srityje su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
  - 6.2. Gerai mokėti lietuvių kalbą.
  - 6.3. Mokėti vieną užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbą ne žemesniu nei B1 lygiu.
  - 6.4. Mokėti atpažinti saugotinas kultūros paveldo vertybes.
  - 6.5. Išmanyti patalpų apdailos darbų technologijas, dekoravimo būdus.
  - 6.6. Pasižymėti kūrybiškumu ir puikiais bendradarbiavimo įgūdžiais.
  - 6.7. Išmanyti parodų/ekspozicijų kūrimo, projektavimo ir įgyvendinimo procesus muziejuose;
  - 6.8. Gebėti dirbti kompiuterinėmis projektavimo, dizaino programomis arba turėti gerus fizinio modeliavimo įgūdžius

### FUNKCIJOS

7. Organizuoja ir įgyvendina ekspozicijų/parodų įrengimą meninėmis ir techninėmis priemonėmis.
8. Ruošia bei siūlo kuratoriams ekspozicijos/parodų eksponavimo projektus, informacinės medžiagos pateikimo būdus, vizualios reklamos būdus, kitas reikalingas priemones.
9. Bendradarbiauja su ekspozicijų/parodų kuratoriais, atrenkant muziejines vertybes.
10. Pritarus ekspozicijos/parodos kuratoriui, vykdo galutinę muziejinių vertybių atranką: mažina arba didina muziejinių vertybių skaičių.
11. Atlieka reikalingus rėminimo, pasportavimo ir kitus nedidelės vertės muziejinių vertybių pateikimo bei apipavidalinimo darbus, vykdydamas viešuosius pirkimus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir Muziejaus nustatytą viešųjų pirkimų tvarką.
12. Konsultuojasi su restauratoriais dėl siūlomų eksponavimui medžiagų tinkamumo ir eksponavimo sąlygų.
13. Užtikrina saugų muziejinių vertybių išdėstymą ekspozicinėse/parodų salėse.
14. Teikia vadovui metinius skyriaus darbo planus ir ketvirtines bei metines darbų ataskaitas, kasmet einamųjų metų pradžioje teikia vadovui veiklos vertinimo išvadą.

15. Nuolat tobulina savo profesinius gebėjimus, seka aktualių teisės aktų keitimus, studijuoja profesinę literatūrą.
16. Vadovo pavidimu, savo kompetencijos ribose, atlieka ir kitas funkcijas, susijusias su skyriaus veikla, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme.
17. Užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis. Muziejaus darbuotojas, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja Muziejų kaip darbdavį, elgiasi nekenkdamas Muziejaus vardui ir reputacijai.

### **TEISĖS**

18. Reikalauti ekspozicijos/parodos eksponavimo medžiagą pristatyti Parodų skyriui iš anksto suderintu laiku.
19. Teikti vadovui siūlymus dėl skyriaus bei Muziejaus darbo tobulinimo, darbo tvarkos, bei sąlygų gerinimo.

### **ATSAKOMYBĖ**

20. Dailininkas atsako:
  - 20.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
  - 20.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
  - 20.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.