



Lietuvos
nacionalinis
muziejus

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL GIDŲ AKREDITAVIMO KOMISIJOS SUDĖTIES IR JOS DARBO REGLAMENTO TVIRTINIMO

2025 m. gegužės d. Nr. ĮV-

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos nacionalinio muziejaus nuostatais, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. ĮV-19 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. balandžio 3 d. įsakymo Nr. ĮV-296 redakcija), 19.1, 19.8 ir 19.11 papunkčiais, Gidų akreditavimo Lietuvos nacionaliniame muziejuje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos nacionalinio muziejaus generalinio direktoriaus 2025 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. ĮV-129, 5 punktu:

1. T v i r t i n u Lietuvos nacionalinio muziejaus Gidų akreditavimo komisijos sudėtį (toliau – komisija):

1.1. Asta Daunoravičienė - Vilniaus miesto pilių ir tvirtovių ekspozicijų padalinio direktorė (komisijos pirmininkė);

1.2. Renata Ilarienė - Paslaugų lankytojams ir edukacijos skyriaus paslaugų lankytojams koordinatore (narė ir sekretorė);

1.3. Gytė Šimienė - Gedimino pilies bokšto gidė-educatorė (narė);

1.4. Daina Šėmienė - Paslaugų lankytojams ir edukacijos skyriaus edukacinių projektų vadovė (narė);

1.5. Greta Gaidelytė - Istorijų namų gidė-educatorė (narė).

2. N u s t a t a u, kad šiuo įsakymu suteiktus įgaliojimus bei nustatytas pareigas turi ir darbuotojai laikinai pavaduojantys komisijos narius jų nedarbingumo, atostogų ar kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

3. T v i r t i n u Lietuvos nacionalinio muziejaus Gidų akreditavimo komisijos darbo reglamentą.

Generalinė direktorė

Rūta Kačkutė

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS KOMISIJOS GIDŲ AKREDITAVIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – muziejus) Gidų akreditavimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas nustato Komisijos darbo tvarką.
2. Komisija vykdo gidų akreditavimą, išduoda pažymėjimus akredituotiems gidams ir vykdo kitus veiksmus, numatytus Gidų akreditavimo Lietuvos nacionaliniame muziejuje tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos nacionalinio direktoriaus 2025 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. ĮV-129.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Lietuvos nacionalinio muziejaus nuostatais, šiuo darbo reglamentu.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

4. Komisija sudaroma Lietuvos nacionalinio muziejaus generalinio direktoriaus įsakymu.
5. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 (penki) muziejaus specialistai.
6. Komisijos posėdžiams rengti, juos protokoluoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti skiriamas Komisijos sekretorius.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Pagrindinė Komisijos darbo forma – posėdžiai (įskaitant nuotolinius posėdžius). Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį.
8. Komisijos posėdžius planuoja ir šaukia Komisijos pirmininkas.
9. Komisijos nariams apie rengiamą posėdį (posėdžio datą, laiką, vietą) Komisijos pirmininkas elektroniniu laišku praneša ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas.
10. Komisijos posėdžio darbotvarkę rengia ir posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos nariai gali teikti pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės formavimo ir papildymo.
11. Komisija patikrina į Komisijos posėdį atvykusio gido asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą jo tapatybės nustatymo tikslu.
12. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.
13. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvavusių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą reikšmę turi Komisijos pirmininko balsas.
14. Akredituojamo gido pasirengimą Komisija tikrina žodžiu (parodomoji ekskursija) ir vertina „akredituota“ / „neakredituota“. Parodomojoje ekskursijoje dalyvauja ne mažiau kaip 3 (trys) Komisijos nariai
15. Komisijos posėdžiai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius DBSIS sistemos elektroninėmis priemonėmis. Protokolą į DBSIS sistemą kelia Komisijos pirmininkas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Komisijos posėdžių protokoliai saugomi elektroninėje DBSIS byloje.

