

PATVIRTINTA

Lietuvos nacionalinio muziejaus turto viešojo
nuomos konkurso komisijos

2023 m. rugpjūčio 3 d. protokolu Nr. 5

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS TURTO VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – muziejus, nuomotojas) turto viešojo nuomos konkurso sąlygos (toliau – Sąlygos) reglamentuoja valstybės ilgalaikio materialiojo turto, nurodyto šių sąlygų II dalyje, (toliau – turtas) nuomos viešojo konkurso būdu (toliau – konkursas, nuomos konkursas) tvarką ir sąlygas.

2. Turto valdytojas ir nuomotojas: BĮ Lietuvos nacionalinis muziejus, kodas 190756849, adresas Arsenalo g. 1, LT-01143 Vilnius, interneto svetainė www.lnm.lt. Turtas nuosavybės teise priklauso Lietuvos Respublikai, nuomotojas jas valdo turto patikėjimo teisės pagrindais.

3. Konkursą organizuoja ir vykdo muziejaus laikinoji turto nuomos konkurso komisija, sudaryta muziejaus direktoriaus 2023 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. IV-106 „Dėl Laikinosios muziejaus turto (T. Kosciuškos g. 3, Vilnius) nuomos konkurso komisijos sudarymo“ (toliau – komisija).

4. Konkursas vykdomas vadovaujantis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimo Nr. 1229 redakcija), (toliau - Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas) šiomis sąlygomis ir kitais teisės aktais.

5. Konkursas skelbiamas šiose viešai pasiekiamose interneto svetainėse: www.alio.lt, www.lnm.lt.

II. TURTO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS

Turto nuomos konkurso duomenys	Aprašymas
6. Objektas	<p>6.1. 71,28 kv. m. bendro naudingo ploto negyvenamosios patalpos, esančios Istorijų namuose, Kosciuškos g. 3, LT-01100 Vilniuje:</p> <p>6.1.1. Pastato, kuriame yra išnuomojamos patalpos, unikalus numeris: 1094-0374-9019. Pastate yra įkurtas vienas iš muziejaus padalinių – Istorijų namai;</p> <p>6.1.2. išnuomojama patalpa plane (žr. priedas „Planas“) pažymėta indeksu: patalpa 1-5 (plotas 71,28 kv. m.) (toliau – Patalpos);</p> <p>6.1.3. patalpos, plane pažymėtos indeksais 1-6, 1-7, 1-8, 1-9 (san. mazgai) ir 1-15, 1-14 (muziejaus erdvės) (žr. Priedas „Planas“) neišnuomojamos, tačiau nuomininkui yra leidžiama jomis naudotis šių Sąlygų III dalyje nustatyta tvarka.</p> <p>6.1.4. Patalpose yra elektra, vandentiekis, kanalizacija, centrinis šildymas.</p> <p>6.1.5. Patalpos yra įrengtos (išskyrus buitinę techniką) ir išnuomojamos kartu su visais baldais.</p> <p>6.2. Patalpos išnuomojamos vienam konkursą laimėjusiam konkurso dalyviui.</p> <p>6.3. Išnuomojamas Patalpas galima apžiūrėti darbo dienomis, konkrečią apžiūros laiką iš anksto suderinus su paskirtu atsakingu asmeniu: Pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos vedėjas Tomas Besevičius, telefono numeris +370 616 47809, elektroninio pašto adresas tomas.besevicius@lnm.lt.</p>
7. Naudojimo paskirtis	<p>7.1. Viešojo maitinimo paslaugų teikimas (kavinės veikla).</p> <p>7.2. Patalpų naudojimas kitoms nei šių sąlygų 7.1 p. nurodytoms veikloms yra draudžiamas.</p> <p>7.3. Patalpų naudojimui ir jame planuojamai vykdyti veiklai keliami</p>

	reikalavimai nurodyti šių Sąlygų III dalyje.
8. Nuomos terminas	8.1. Išnuomojamo turto nuomos terminas: iki 2028 m. kovo 31 d. 8.2. Nuomos termino pratęsimas nenumatytas.
9. Nuomos kaina	9.1. Minimalus nuompinigių dydis: 319,47 Eur su PVM (264,03 Eur be PVM). 9.2. 9.1 p. nurodytas nuompinigių dydis apima ir kartu su Patalpomis išnuomojamų baldų nuomos kainą. 9.3. Nuompinigių ir kitų su Patalpų naudojimu susijusių mokesčių mokėjimo tvarka nurodyta šių Sąlygų III dalyje. 9.4. Nuompinigių dydis apskaičiuotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 “Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos nacionalinio muziejaus generalinio direktoriaus 2023 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. IV-135.

III. TURTO NUOMOS SĄLYGOS

Reikalavimų ir (ar) sąlygų grupė	Reikalavimai ir (ar) sąlygos
10. Kavinės koncepcija, tikslai	10.1. Kavinės veikla (konceptija, atmosfera) turėtų būti patraukli šiuolaikiniam vartotojui ir Istorijų namų tikslinėms grupėms: jaunimui ir šeimoms su vaikais. 10.2. Kavinė turėtų tapti papildomu patraukliu traukos objektu muziejaus lankytojams. 10.3. Kavinė visa savo veikla turi įsilieti į Istorijų namų erdvę, su ja derėti ir (ar) ją papildyti. 10.4. Kartu su paraiška privaloma pateikti laisvos formos Patalpose įsikursiančios kavinės preliminarią koncepciją: kavinės prekinio ženklo, atmosferos, tikslinės (-ių) klientų grupės (-ių), aptarnavimo kultūros, siūlomo asortimento ir pan. pristatymą, kartu pagrindžiant kavinės dermę su muziejaus parodų erdve, jos kuriamą pridėtinę vertę muziejui.
11. Patalpų įrengimas, eksploatavimas	11.1. Kavinė yra integrali muziejaus parodų erdvės dalis, jos interjeras jau yra sukurtas ir neturi būti keičiamas, nebent šalys raštu susitaria kitaip. 11.2. Patalpa išnuomojama su šiose Sąlygose nurodytais veiklai vykdyti reikalingais baldais, bet be buitinės technikos. Visą kavinės veiklai reikalingą buitinę techniką (šaldytuvus, indaplovė, kavos aparatas ir kt.) turės įsigyti nuomininkas, šios išlaidos nuomininkui nebus kompensuojamos (buitinė technika liks nuomininko nuosavybe). Kavinės užbario spintelėse yra numatyta vieta įmontuojamiems indaplovei bei šaldytuvams (nurodyta įranga kitur Patalpoje negali būti statoma, todėl nuomininkas privalo įsigyti tokią įrangą, kuri būtų tinkama įmontuoti numatytose vietose, nebent šalys raštu susitaria kitaip). 11.3. Eksploatuodamas Patalpas ir visus jose esančius baldus, įrangą nuomininkas privalo juos saugoti, nedelsiant informuoti muziejų apie atsiradusius trūkumus ir juos pašalinti su muziejumi suderinta tvarka arba kompensuoti muziejui jų pašalinimo išlaidas. Be muziejaus sutikimo bet koks Patalpų ar įrangos, baldų remontas, keitimas yra draudžiamas. 11.4. Pasibaigus nuomos sutarties galiojimo terminui arba nutraukus ją prieš terminą, nuomininkas įsipareigoja perduoti Patalpas ir kartu su jomis išnuomotus baldus pagal Patalpų perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingus, tokios pat būklės, kokie buvo perduoti nuomininkui, atsižvelgiant į fizinį jų nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais (jeigu tokie buvo atlikti šalių susitarimu), kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui.

	<p>Nuomininkui Patalpų ir kartu su jomis išnuomotų baldų pagerinimo išlaidos neatlyginamos, todėl nuomininkas, pasibaigus sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už jų pagerinimą.</p> <p>11.5. Bet kokie su Patalpų įrengimu, apstatymu susiję ir panašūs klausimai turi būti iš anksto suderinti su muziejumi.</p> <p>11.6. Kavinė turi būti atidaryta lankytojams ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.</p>
12. Personalas	<p>12.1. Kavinės aptarnaujantis personalas turi būti apmokytas, gebėti profesionaliai, kultūringai, maloniai aptarnauti visus lankytojus.</p> <p>12.2. Kavinės aptarnaujantis personalas turi gebėti aptarnauti lankytojus lietuvių ir anglų kalbomis.</p> <p>12.3. Kavinės personalo apranga turi būti tvarkinga.</p>
13. Viešojo maitinimo paslaugos	<p>13.1. Kavinėje lankytojams turi būti siūlomas šis asortimentas: šaltieji patiekalai, konditerijos gaminiai, gaivieji ir karštieji gėrimai.</p> <p>13.2. Patalpose draudžiama gaminti (ruošti) ir lankytojams siūlyti karštus maisto patiekalus ir naudoti kepimo, virimo, pašildymo ir kitą panašią virtuvės įrangą, išskyrus įrangą, reikalingą paruošti karštiesiems gėrimams.</p> <p>13.3. Kavinėje gali būti prekiaujama alkoholiniais gėrimais.</p> <p>13.4. Nuomininkas atsako už teikiamų viešojo maitinimo paslaugų, prekybos alkoholiniais gėrimais atitiktį teisės aktuose numatytiems reikalavimams (jei taikoma, jų suderinimą su atsakingomis institucijomis, leidimų gavimą ir kt.).</p> <p>13.5. Teikiamų maitinimo paslaugų kokybė turi atitikti higienos normų ir kitų maisto tvarkymą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.</p> <p>13.6. Klientų aptarnavimui turi būti naudojami kokybiški daugkartinio naudojimo indai, įrankiai ir kiti stalų serviravimo reikmenys.</p> <p>13.7. Klientų aptarnavimui gali būti naudojami vienkartiniai indai, jeigu lankytojai maistą ir (ar) gėrimus užsako išsinešimui. Siūloma naudoti aplinkai draugiškus vienkartinius indus.</p> <p>13.8. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti galimybę už kavinėje teikiamas paslaugas atsiskaityti grynaisiais pinigais ir mokėjimo kortelėmis.</p> <p>13.9. Kavinės darbo laikas privalo būti toks pats, kaip ir Istorijų namų darbo laikas (visų muziejaus padalinių darbo laikas skelbiamas interneto svetainėje www.lnm.lt), nebent šalis raštu susitaria kitaip.</p>
14. Nuompinigių ir kitų mokesčių mokėjimas	<p>14.1. Nuomininkas už Patalpų nuomą muziejui moka konkurso dokumentuose nuomininko nurodyto dydžio nuompinigius.</p> <p>14.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už:</p> <p>14.2.1. šilumos energiją ir komunalines paslaugas - proporcingai Patalpų daliai bendrame 6.1.1 p. nurodyto pastato plote;</p> <p>14.2.2. šaltą ir karštą vandenį – pagal Patalpose įrengtų skaitiklių rodmenis;</p> <p>14.2.3. elektros energiją – pagal Patalpose esančių energijos sąnaudų matuoklių rodmenis.</p> <p>14.3. Nuomininkas įsipareigoja pranešti muziejui Patalpose esančių skaitiklių ir matuoklių duomenis per muziejaus nurodytą terminą. Nuomininkas įsipareigoja sudaryti galimybes muziejaus atstovams patikrinti Patalpose esančių skaitiklių ir matuoklių rodmenis.</p> <p>14.4. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne</p>

	<p>darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal muziejaus pateiktą sąskaitą.</p> <p>14.5. Nuomininkas muziejaus ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už aukščiau nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.</p> <p>14.6. Nuompinigiai ir kiti mokėjimai už aukščiau nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo Patalpų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.</p> <p>14.7. Nuomininkas, per nuomos sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.</p>
<p>15. Bendradarbiavimas su Muziejumi</p>	<p>15.1. Nuomininkas įsipareigoja bendradarbiauti su muziejumi pagal iš anksto suderintas bendradarbiavimo sąlygas (prisidėti prie muziejaus reprezentacinių ir kitų renginių organizavimo, aptarnavimo). Nuomininkas privalo gebėti suteikti kokybiškas muziejaus renginių aptarnavimo paslaugas.</p> <p>15.2. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad jo vykdoma veikla per visą nuomos laikotarpį netrikdytų muziejaus vykdomos veiklos.</p> <p>15.3. Patalpose yra įrengtos vitrinos, kuriose muziejus pagal poreikį talpins eksponatus. Ekspozatai, jų turinys, eksponavimo laikas su nuomininku nederinamas. Nuomininkas įsipareigoja sudaryti sąlygas muziejaus atstovams patalpinti eksponatus į vitrinas. Patalpinus eksponatus į vitrinas, su nuomininku pasirašomas šių eksponatų perdavimo-priėmimo aktas.</p>
<p>16. Bendro naudojimo patalpų naudojimo tvarka</p>	<p>16.1. Patalpos, plane pažymėtos indeksais 1-14 ir 1-15 (žr. Priedas „Planas“) gali būti naudojamos tik kaip praėjimas į lauką ar kitas patalpas.</p> <p>16.2. Patalpos, pažymėtos indeksais 1-6, 1-7, 1-8, 1-9 (san. mazgai) (žr. Priedas „Planas“) gali būti naudojamos tik pagal jų paskirtį, kavinės darbuotojų ir lankytojų poreikiams. San. mazguose draudžiama plauti indus, išpilti maisto ar gėrimų atliekas ir pan.</p> <p>16.3. Bendro naudojimo patalpomis taip pat naudojasi muziejaus darbuotojai ir lankytojai.</p> <p>16.4. Nuomininkas įsipareigoja atsakingai naudoti ir saugoti bendro naudojimo patalpas ir jose esantį turta, o juos pažeidus (išskyrus normalų nusidėvėjimą), nedelsiant apie tai informuoti muziejų ir atlyginti dėl tokio pažeidimo muziejaus patirtus nuostolius.</p> <p>16.5. Muziejus įsipareigoja užtikrinti bendro naudojimo patalpų švarą.</p>
<p>17. Kiti su kavinės veikla susiję reikalavimai</p>	<p>17.1. Nuomininkas įsipareigoja Patalpose užtikrinti švarą, šiukšlių bei kitų atliekų surinkimą, šiukšlių rūšiavimą, laikymą bei išvežimą, valyti Patalpas, vykdyti higienos, gaisrinės saugos, darbų saugos reikalavimus, vykdyti elektros ir ryšių tinklų, įrenginių eksploatacijos taisykles ir kitus reikalavimus. Atliekų konteinerio dydis, vieta turi būti iš anksto raštu suderinti su muziejumi. Nuomininkas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo Patalpų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos sudaryti sutartį su buitinių atliekų tvarkytoju.</p> <p>17.2. Nuomininkas įsipareigoja savo lėšomis kompensuoti Patalpų ir jose esančių šildymo, vandentiekio, kanalizacijos, elektros, santechnikos įrenginių einamąjį remontą. Remonto darbus atlieka muziejus, nebent šalys raštu susitaria kitaip.</p> <p>17.3. Nuomininkas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo Patalpų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos muziejaus naudai apdrausti išsinuomotas Patalpas nuo gaisro, stichinių nelaimių, vagystės, piktavališko turto sugadinimo dėl trečiųjų asmenų veiksmų ir muziejui pateikti draudimo kopiją. Nuomininkas įsipareigoja nuomos laikotarpiu kasmet atnaujinti Patalpų draudimo polisą.</p>

	17.4. Rūkymas leidžiamas tik tam skirtose vietose lauke.
18. Sutartis	18.1. Su nuomininku sudaroma Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 1 priede nustatytos formos Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis. Šios Sąlygos ir konkurso laimėtojo konkursui pateikti dokumentai yra neatskiriama šios sutarties dalis, kurią Konkurso laimėtojas įsipareigoja vykdyti.

IV. KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

19. Konkurse gali dalyvauti juridiniai asmenys, (toliau – konkurso dalyviai), turintys teisę teikti viešojo maitinimo paslaugas ir atitinkantys visus šių sąlygų reikalavimus. Paraišką konkursui gali pateikti ir šiame punkte nurodytų asmenų tinkamai įgalioti atstovai, kartu su paraiška pateikdami konkurso dalyvio išduotą įgaliojimą.

20. Pateikdamas paraišką konkurso dalyvis sutinka su šiomis sąlygomis ir patvirtina, kad jo paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam nuomos sutarties vykdymui.

21. Konkurso dalyvis turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir kartu su paraiška pateikti tai įrodančius dokumentus (jeigu konkurso dalyvis negali pateikti žemiau nurodytų dokumentų, jis turi pateikti kitus dokumentus, patvirtinančius jo atitikimą keliamiems kvalifikaciniams reikalavimams):

Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai	Konkurso dalyvio atitikimą minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai
21.1. Konkurso dalyvis turi teisę verstis su maitinimu susijusia veikla	Konkurso dalyvio Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar įstatų atitinkamos dalies kopija ar kiti dokumentai, kuriuose būtų nurodyti konkurso dalyvio įregistravimo duomenys ir vykdoma veikla.
21.2. Konkurso dalyvis neturi nepašalintų Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatytų pažeidimų ir nėra įtrauktas į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą	Konkurso dalyvio laisvos formos deklaracija, kurioje nurodoma, kad konkurso dalyvis neturi nepašalintų Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatytų pažeidimų.
21.3. Konkurso dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu (neturi socialinio draudimo įsiskolinimų)	Nereikalaujama pateikti jokių šių reikalavimų įrodančių dokumentų. Muziejus tikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje (http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/). Šie duomenys bus užfiksuoti ir išsaugomi tos dienos, kurią bus atplėšiami pirmieji vokai. Jeigu dėl informacinės sistemos techninių trikdžių Muziejus neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie konkurso dalyvį, jis turės teisę prašyti konkurso dalyvio pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui.
21.4. Konkurso dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, išduotas ne anksčiau kaip likus 1 mėnesiui iki paraiškos pateikimo termino pabaigos.
21.5. Konkurso dalyvis per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo konkurso dalyvio	Konkurso dalyvio laisvos formos deklaracija, kurioje nurodyta: maitinimo paslaugų teikimo kavinės tipo

įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos (jeigu dalyvis veiklą vykdė mažiau kaip 3 finansinius metus) turi ne mažesnę nei 1 metų patirtį teikiant maitinimo paslaugas kavinės tipo maitinimo įstaigoje.

maitinimo įstaigoje terminas; patalpų, kuriose buvo kavinė, adresas; patalpų dydis; kavinės pavadinimas; maitinimo paslaugų aprašymas.

22. Konkursui teikiamų dokumentų kopijos yra tvirtinamos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Muziejus pasilieka teisę prašyti dokumentų originalų.

V. PARAIŠKŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, KEITIMAS

23. Konkurso dalyvio paraišką sudaro šių dokumentų visuma, teikiama muziejui Sąlygų 24 punkte nustatyta tvarka:

23.1. Vokas Nr. 1: užpildyta paraiškos A forma (Priedas Nr. 1) ir šie dokumentai:

23.1.1. laisvos formos Patalpose įsikursiančios kavinės preliminarinė koncepcija: kavinės prekinio ženklo, atmosferos, tikslinės (-ių) klientų grupės (-ių), aptarnavimo kultūros, siūlomo asortimento ir pan. pristatymas, kartu pagrindžiant kavinės dermę su muziejaus parodų erdve ir nurodant kavinės kuriamą pridėtinę vertę muziejui;

23.1.2. konkurso dalyvio atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai, numatyti šių sąlygų 21 punkte,

23.1.3. konkurso dalyvio steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos, tuo atveju, jei šie dokumentai nėra pateikti kaip atitikimą šių sąlygų 21.1 punkte numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai;

23.2. Vokas Nr. 2: užpildyta paraiškos B forma, kurioje nurodomas konkretus už nuomojamą turtą siūlomas nuompinigių dydis (Priedas Nr. 2).

24. Užpildytas paraiškos A ir B formas kartu su nurodytais priedais dalyvis deda į du atskirus vokus. Šie vokai užklijuojami ir užantspauduojami. Ant kiekvieno iš jų turi būti užrašyta ši informacija: nuoroda „Turto nuomos konkursui, T. Kosciuškos g. 3, 2-asis korpusas, Vilniuje“; dalyvio pavadinimas, adresas; nuoroda „Paraiškos forma A“ arba „Paraiškos forma B“. Šie vokai dedami į bendrą voką, kuris muziejui pateikiamas užklijuotas ir užantspauduotas. Ant šio voko turi būti užrašyta ši informacija: nuoroda „Turto nuomos konkursui, T. Kosciuškos g. 3, 2-asis korpusas, Vilniuje“; dalyvio pavadinimas, adresas.

25. Konkurso dalyvis privalo iki voko su paraiškomis pateikimo dienos pervesti į toliau nurodytą muziejaus kredito įstaigos sąskaitą pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, t.y., **958,41 Eur su PVM ir kartu su voku pateikti kredito įstaigos patvirtinimą (kvitą, pažymą ir pan.) apie atliktą mokėjimą.** Konkurso dalyvių, kurie pradinio įnašo neperveda į kredito įstaigos sąskaitą ir kartu su voku registruojantis nepateikia kredito įstaigos išduoto dokumento, patvirtinančio, kad pradinis įnašas sumokėtas, pateikti vokai su paraiškomis nepriimami.

26. Kredito įstaigos ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas duomenys:

Lietuvos nacionalinis muziejus, įstaigos kodas 190756849, sąsk. Nr. LT06 7044 0600 0025 7137, AB SEB bankas, banko kodas 70440, paskirtis: “Nuomos konkursas Istorijų namuose”.

Paaikšėjus, kad konkurso dalyvis pradinį įnašą sumokėjo ne į nurodytąją muziejaus sąskaitą, paraiška atmetama.

27. Konkurso dalyvių vokai su paraiškomis turi būti pateikti **iki 2023 m. rugpjūčio 17 d., 10 val. 00 min.** adresu Lietuvos nacionalinis muziejus, T. Kosciuškos g. 3, Vilnius, atsakingas muziejaus darbuotojas: Pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos vedėjas Tomas Besevičius, telefono numeris +370 616 47809, elektroninio pašto adresas tomas.besevicius@lnm.lt. Vėliau pateikti vokai yra neregistruojami ir gražinami juos pateikusiems konkurso dalyviams. Siekiant užtikrinti sklandų ir savalaikį dokumentų priėmimą, prieš atvykstant pateikti dokumentus, prašome iš anksto susisiekti su šiame punkte nurodytu asmeniu.

28. Konkurso reikalavimus atitinkantys dalyvių vokai registruojami Viešo nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje (Priedas Nr. 3), ant vokų užrašomas jų registracijos numeris, o konkurso dalyviui išduodamas Konkurso dalyvio pažymėjimas (Priedas Nr. 4). Jeigu konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, pažymėjimas išduodamas jam tiesiogiai, jei nedalyvauja – išsiunčiamas paštu ant voko nurodytu adresu.

29. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu toliau nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami (nepašalinus trūkumų, dokumentai gražinami tiesiogiai juos pateikusiam konkurso

dalyviui ar jo įgaliotam atstovui arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo išsiunčiami registruotu laišku):

29.1. nesumokėtas pradinis įnašas ir nepateiktas finansų įstaigos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad šis įnašas sumokėtas;

29.2. pateiktas neužklijuotas vokas;

29.3. pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto.

30. Įregistruotas konkurso dalyvis iki paraiškų pateikimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voka su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai gražinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų priėmimo terminui. Paaiškėjus, kad konkurso dalyvis pateikė daugiau nei vieną paraišką (neatšaukė ankstesnės paraiškos šiame punkte nustatyta tvarka), atmetamos visos jo paraiškos.

31. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

VI. VOKŲ ATPLĖŠIMAS IR PARAIŠKŲ VERTINIMAS

32. Komisijos posėdis konkurso laimėtojiui nustatyti vyks dviem etapais:

32.1. **Vokų su paraiška A atplėšimas: 2023 m. rugpjūčio 17 d. 12 val. 00 min. Lietuvos nacionaliniame muziejuje, T. Kosciuškos g. 3, Vilniuje, arba nuotoliniu būdu (nuoroda su prisijungimo duomenimis suteikiama visiems šiame punkte nustatyta tvarka besikreipusiems asmenims).** Siekiant užtikrinti sklandų dalyvavimą, visi posėdyje norintys dalyvauti asmenys privalo apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną informuoti komisiją: Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus teisininkė Virginija Karpėjūtė, tel. nr. +370 620 34520, el. p. adresas virginija.karpejute@lnm.lt. Asmenys, laiku neinformavę apie dalyvavimą posėdyje prisiima atsakomybę dėl tokio neinformavimo pasekmių (pvz.: jeigu posėdis bus organizuojamas nuotoliniu būdu pasitelkiant informacines technologijas, galimybė prie jo prisijungti bus garantuota tik laiku besikreipusiems asmenims);

32.2. **Vokų su paraiška B atplėšimas: 2023 m. rugpjūčio 24 d. 12 val. 00 min. Lietuvos nacionaliniame muziejuje, T. Kosciuškos g. 3, Vilniuje, arba nuotoliniu būdu (nuoroda su prisijungimo duomenimis suteikiama visiems šiame punkte nustatyta tvarka besikreipusiems asmenims).** Siekiant užtikrinti sklandų dalyvavimą, visi posėdyje norintys dalyvauti asmenys privalo apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną informuoti komisiją: Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus teisininkė Virginija Karpėjūtė, tel. nr. +370 620 34520, el. p. adresas virginija.karpejute@lnm.lt. Asmenys, laiku neinformavę apie dalyvavimą posėdyje prisiima atsakomybę dėl tokio neinformavimo pasekmių (pvz.: jeigu posėdis bus organizuojamas nuotoliniu būdu pasitelkiant informacines technologijas, galimybė prie jo prisijungti bus garantuota tik laiku besikreipusiems asmenims).

33. Konkurso dalyviai ir (ar) jų įgalioti atstovai, norintys dalyvauti Komisijos posėdyje, turi pateikti Konkurso dalyvio pažymėjimą ir asmens dokumentą bei įgaliojimą, jei posėdyje dalyvauja konkurso dalyvio įgaliotas atstovas.

34. Pirmojo posėdžio (etapo) metu komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams ir (ar) jų atstovams įsitikinti, kad vokai nepažeisti, o juos atidaręs - kad atskirieji vokai su paraiškomis yra nepažeisti. Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos. Dalyvaujant konkurso dalyviams, komisija atplėšia vokus su paraiškos A forma ir įvertina, ar paraiškos A forma atitinka jai keliamus reikalavimus, ar yra pateikti visi atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams įrodantys dokumentai, nurodyti šių sąlygų 21 punkte, ir ar jie yra tinkami (ar konkurso dalyvis atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus), taip pat, ar yra pateikti kiti privalomi šių sąlygų 23.1 punkte nurodyti dokumentai:

34.1. jeigu konkurso dalyvis nepateikė bent vieno iš nurodytų dokumentų, ir (ar) paraiškos A forma neatitinka jai keliamų reikalavimų, ir (ar) šių sąlygų 21 punkte nurodyti dokumentai yra netinkami (konkurso dalyvis neatitinka minimalių kvalifikacinių reikalavimų), konkurso dalyvio paraiška yra atmetama;

34.2. jeigu konkurso dalyvis pateikė visus nurodytus dokumentus, paraiškos A forma atitinka jai keliamus reikalavimus ir šių sąlygų 21 punkte nurodyti dokumentai yra tinkami, paraiška yra toliau vertinama posėdyje nedalyvaujant konkurso dalyviams, vadovaujantis šių sąlygų 35 punkte nurodyta vertinimo sistema.

35. Komisija vertina konkurso dalyvių pateiktą šių sąlygų 23.1.1 punkte nurodytą laisvos formos kavinės koncepciją, vadovaudamasi šiais kriterijais ir vertinimo sistema:

Vertinamas dokumentas	Vertinimo kriterijus ir jo reikšmė	Vertinimo balai ir jų reikšmės
35.1. Kavinės koncepcija (šių sąlygų 10.4 p. nurodytas dokumentas)	<p>Pateiktas išsamus kavinės koncepcijos pristatymas, atskleidžiantis kavinės atitiktį visiems sąlygose nurodytiems reikalavimams: aptartas ir išsamiai pristatytas kavinės prekinis ženklas, kavinės kuriama atmosfera, tikslinės klientų grupės ir kaip planuojama jas pritraukti; aptarta ir išsamiai pristatyta kavinėje taikoma aptarnavimo kultūra, siūlomas asortimentas (siūlomas maistas ir gėrimai, jų tiekėjai (gamintojai); aptarta ir išsamiai pristatyta, kodėl kavinė yra būsimas papildomas patrauklus traukos objektas muziejaus lankytojams, pagrindžiama kavinės kuriama pridėtinė vertė muziejui; aptarta, išsamiai pristatyta ir pagrįsta kavinės dermė su muziejaus parodų erdve.</p> <p>Kavinės prekinis ženklas, kavinės kuriama atmosfera, siūlomas asortimentas, aptarnavimo kultūra yra patrauklūs šiuolaikiniams vartotojui, jaunimui ir šeimoms su vaikais. Siūlomas asortimentas yra patrauklus, kokybiškas, atitinkantis tikslinių grupių poreikius. Kavinės veikla sukuria pridėtinę vertę bendram Muziejaus parodų erdvės įvaizdžiui ir atmosferai, yra papildomas patrauklus traukos objektas muziejaus lankytojams. Kavinė savo koncepcija, veikla, tikslais dera su Muziejaus parodų erdve, į ją darniai įsilieja ir papildo.</p>	<p>5 balai: visiškai atitinka vertinimo kriterijaus reikšmę;</p> <p>4 balai: vertinimo kriterijaus reikšmę atitinka daugiau nei vidutiniškai;</p> <p>3 balai: vertinimo kriterijaus reikšmę atitinka vidutiniškai;</p> <p>2 balai: vertinimo kriterijaus reikšmę atitinka mažiau nei vidutiniškai;</p> <p>0 balų: visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus reikšmės.</p>

36. Komisija, atlikusi šių sąlygų 35 punkte nurodytą vertinimą:

36.1. Atmeta paraišką, jeigu komisijos įvertinimas yra nuo 0 iki 2 balų;

36.2. Teikia paraišką į antrą etapą, jeigu komisijos įvertinimas yra nuo 3 iki 5 balų.

37. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai apie šių sąlygų 36 punkte nurodytus komisijos sprendimus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę susipažinti su protokolu per 5 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

38. Šių sąlygų 36.1 punkte nurodytu atveju konkurso dalyviai antrajame posėdyje (etape) nedalyvauja, jiems gražinami neatplėšti vokai su paraiškos B forma.

39. Antrame posėdyje (etape) komisija atvykusiems konkurso dalyviams ir (ar) jų atstovams pristato pirmojo etapo metu konkurso dalyviams surinktus balus. Po vertinimo rezultatų pristatymo, komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams ir (ar) jų atstovams įsitikinti, kad vokai su paraiškos B forma nepažeisti. Dalyvaujant konkurso dalyviams komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklajavimo juostos, ir paskelbia nuompinigių dydžius. Paskelbti nuompinigių dydžiai yra įrašomi į protokolą.

40. Konkursą laimi dalyvis, atitikęs visus šiose sąlygose numatytus reikalavimus ir pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat nuompinigių sumą (didžiausią) pasiūlo keli konkurso dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas Viešo nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje. Nuompinigių dydis visais atvejais turi būti ne mažesnis nei šiose sąlygose nurodytas

pradinis nuompinigių dydis. Jeigu nuompinigių dydis yra mažesnis nei šiose sąlygose nurodytas pradinis nuompinigių dydis, paraiška atmetama.

41. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę susipažinti su protokolu per 5 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

42. Turto nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Nuomos sutartis turi būti pasirašyta ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

43. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, kuris atitinka šiose sąlygose nustatytus reikalavimus, ir pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už šiose sąlygose nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

44. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba nei vienas konkurso dalyvis neatitinka kvalifikacinių reikalavimų, arba visi konkurso dalyviai pasiūlė mažesnę nuompinigių dydį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir/ar neatitiko šiose sąlygose nustatytą reikalavimų, konkursas skelbiamas neįvykusiu.

45. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo, kuriuo konkurso dalyvio paraiška atmetama ar pripažįstama nelaimėjusia, pasirašymo grąžinamas į jų nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje.

46. Konkurso laimėtojas arba jo atstovas, negalintys atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

47. Pasirašius nuomos sutartį, muziejus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduoda turto nuomos konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą.

48. Nuomininkas neturi teisės:

48.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

48.2. be muziejaus rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų;

48.3. išpirkti nuomojamą turtą.

49. Nuomininkui, pagerinusiame turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

50. Muziejus bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

50.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

50.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad turto nuoma negalima.

51. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo.

52. Konkurso dalyvių pasiūlymai galioja iki nuomos sutarties su Konkurso laimėtoju sudarymo dienos.

Lietuvos nacionaliniam muziejui

PARAIŠKA
DĖL NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ, ESANČIŲ ADRESU T. KOSCIUŠKOS G. 3, VILNIUJE,
(ISTORIJŲ NAMAI) NUOMOS

A FORMA

(data)

(surašymo vieta)

Konkurso dalyvio teisinė forma, pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas (buveinė)	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Nelaimėjus konkurso, sumokėtą įnašą gražinti į šią sąskaitą (sąskaitos numeris, kredito įstaigos pavadinimas, adresas, kodas):	

Kartu su šia paraiška pateikiame toliau nurodytus dokumentus:

1. įgaliojimas konkurso dalyvį konkurse atstovauti įgaliotam atstovui (*kai juridinį asmenį atstovauja ne jo vadovas*);
2. konkurso dalyvio steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos, tuo atveju, jei šie dokumentai nėra pateikti kaip atitikimą numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai;
3. Dokumentai, įrodantys atitiktį Sąlygose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

4. Kiti Sąlygose nurodyti dokumentai, kuriuos privaloma pateikti:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

5. Papildomai teikiami dokumentai (neprivaloma):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

--	--	--

Pateikdami šią paraišką patvirtiname, kad:

1. su Lietuvos nacionalinio muziejaus turto viešojo nuomos konkurso sąlygomis (toliau – Sąlygose) susipažinome. Jų turinys mums yra aiškus, suprantamas ir priimtinas;
2. su paraiška pateikėme visus Sąlygose nurodytus dokumentus. Mums yra žinoma, kad nepateikus šių dokumentų ar pateikus netinkamus, paraiška bus atmesta ir nesvarstoma;
3. paraiškoje ir su ja pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija yra tiksli ir teisinga.

(Už paraiškos pateikimą atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas)

Lietuvos nacionaliniam muziejui

PARAIŠKA
DĖL NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ, ESANČIŲ ADRESU T. KOSCIUŠKOS G. 3, VILNIUJE,
(ISTORIJŲ NAMAI) NUOMOS

B FORMA

(data)

(surašymo vieta)

Konkurso dalyvio teisinė forma, pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas (buveinė)	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Mes siūlome ir, laimėjus konkursą, įsipareigojame mokėti šį nuompinigių dydį:

Nuomojamos patalpos	Nuompinigių dydis, Eur/mėn su PVM
Lietuvos nacionalinio muziejaus turto viešojo nuomos konkurso sąlygų 6 punkte nurodytos 71,28 kv. m. bendro naudingo ploto negyvenamosios patalpos, esančios Kosciuškos g. 3, 2-ajame korpuse, LT-01100 Vilniuje (Istorijų namuose)	

Pateikdami šią paraišką patvirtiname, kad:

1. su Lietuvos nacionalinio muziejaus turto viešojo nuomos konkurso sąlygomis (toliau – Sąlygose) susipažinome. Jų turinys mums yra aiškus, suprantamas ir priimtinas;
2. nurodytas nuompinigių dydis atitinka Sąlygose nustatytus reikalavimus;
3. mums yra žinoma, kad konkurso dalyviui, pripažintam konkurso laimėtoju, atsisakius sudaryti nuomos sutartį arba nepranešus, kad negali muziejaus nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, ir neatvykus pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas negražinamas.

(Už paraiškos pateikimą atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas)

(Viešo nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymos forma)

VIEŠO NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRACIJOS PAŽYMA

Reg. Eil. Nr.	Voko gavimo data	Voko gavimo laikas (minučių tikslumu)	Konkurso dalyvis (pavadinimas)	Prašymą užregistravo (vardas, pavardė, parašas)	Voką pateikė, registracijos pažymėjimą gavo, su Sąlygomis* susipažino: (vardas, pavardė, parašas)
1.					
2.					
....					

* Lietuvos nacionalinio muziejaus turto viešojo nuomos konkurso sąlygos

Registracija baigta: 2023 m. _____ d. _____ val. _____ min.

(atsakingo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(viešo nuomos konkurso komisijos pirmininko vardas, pavardė, parašas)

(Konkurso dalyvio pažymėjimo forma)

KONKURSO DALYVIO PAŽYMĖJIMAS

Konkurso dalyvio pažymėjimas išduotas:

(konkurso dalyvio pavadinimas, kodas)

(konkurso dalyvį atstovaujančio asmens vardas, pavardė, pareigos)

Registracijos numeris: _____

Voko gavimo data bei laikas (minučių tikslumu): _____

Komisijos posėdis ivyks: _____

Komisijos posėdžio data ir tikslus laikas: _____

Konkurso dalyvio pažymėjimą išdavė: _____
(atsakingo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

