



Lietuvos
nacionalinis
muziejus

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS LIETUVOS NACIONALINIAME
MUZIEJUJE VIDINIŲ KANALŲ TEIKIMO IR TVARKYMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2023 m. vasario 28 d. Nr. IV-48
Vilnius

T v i r t i n u Informacijos apie pažeidimus Lietuvos nacionaliniame muziejuje vidinių kanalų teikimo ir tvarkymo tvarkos aprašą (pridedama).

Muziejaus direktorė

Rūta Kačkutė

Tėvės ir žmogų išteklių
skyriaus vedėja
Ramunė Banuškevičiūtė
2023-02-28

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS LIETUVOS NACIONALINIAME MUZIEJUJE VIDINIŲ KANALŲ TEIKIMO IR TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus Lietuvos nacionaliniame muziejuje vidinių kanalų teikimo ir tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Lietuvos nacionaliniame muziejuje (toliau – Muziejus) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Muziejuje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymu) bei Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip:

3.1. **Informacija apie pažeidimą** – Muziejaus vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu teikiama informacija apie šio Aprašo 3.3 punkte nustatytus požymius atitinkantį pažeidimą.

3.2. **Kompetentingas subjektas** – Muziejaus direktoriaus paskirtas Muziejaus darbuotojas ar muziejaus darbuotojų grupė, kuri administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

3.3. **Pažeidimas** – Muziejuje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kurį informaciją teikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su muziejumi arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.

3.4. **Pranešėjas** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą Muziejuje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Muziejumi arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.

3.5. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** (toliau – vidinis kanalas) – informacijos apie pažeidimą teikimo būdas Muziejuje: elektroniniu paštu pranesk.apie.pazeidima@lnm.lt, paprastu paštu.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS, PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

4. Asmuo pranešimą apie pažeidimą gali pateikti:

4.1. užpildydamas ir pasirašydamas Pranešimo apie pažeidimą formą (priedas Nr. 1);

4.2. pateikdamas laisvos formos pasirašytą pranešimą.

5. Asmuo, teikiantis laisvos formos pranešimą apie pažeidimą, pranešime turi nurodyti:

5.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis (asmens pasirinkimu elektroninio pašto adresą, telefono ryšio numerį, adresą korespondencijai);

5.2. žinomą jam informaciją apie tai, kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti; sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes; ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė; jei pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;

5.3. kitus turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

6. Pranešimą Muziejuje asmuo gali pateikti vidiniu kanalu šiais būdais:

6.1. atsiųsti pranešimą Muziejaus elektroninio pašto adresu pranesk.apie.pazeidima@lnm.lt;

6.2. atsiųsti asmens pasirašytą pranešimą paštu Muziejui adresu: Arsenalo g. 1, LT-01143 Vilnius. Siunčiant pranešimą paštu, po Muziejaus pavadinimu ant voko turi būti nurodoma žyma „Informacija apie pažeidimą“.

7. Pranešimą teikiančio asmens duomenys tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR)), kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys, reikalingi identifikuoti asmenį sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo.

8. Pranešimus priima ir Pranešimų apie pažeidimus, gautų vidiniu Muziejaus kanalu, registre ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jų gavimo dienos užregistruoja Kompetentingas subjektas, kuris Muziejuje administruoja vidinį kanalą ir yra atsakingas už šio Aprašo reikalavimų vykdymą.

III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ

PRIĖMIMAS

9. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas vertina:

9.1. ar asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nėra anoniminis ir atitinka Pranešėjo sąvoką, numatytą šio Aprašo 3.4 punkte;

9.2. ar teikiant pranešimą laikomasi Aprašo 4, 5 punktuose nurodytų reikalavimų.

10. Jeigu pranešimas apie pažeidimą atitinka nustatytus reikalavimus ir asmuo laikytinas Pranešėju, Kompetentingas subjektas užtikrina asmens, pateikusio pranešimą, konfidencialumą nuo kreipimosi gavimo momento.

11. Kompetentingas subjektas privalo:

11.1. Užtikrinti, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys ir informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

11.2. Išlaikydamas Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą konfidencialumą, bendradarbiauti su Muziejaus darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis gaunant reikalingą informaciją galimo pažeidimo vertinimui.

11.3. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, raštu jį informuoti apie tokios informacijos gavimo faktą.

11.4. Patikrinęs pateiktą informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos raštu pranešti asmeniui apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti.

11.5. Išnagrinėjus asmens pateiktą informaciją, nedelsiant pranešti asmeniui apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodyti priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, Kompetentingas subjektas informuoja asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims pritaikytą ar taikytiną atsakomybę.

11.6. Konsultuoti asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusios su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, dėl jo teisių gynimo būdų ar priemonių, jei asmuo to prašo.

12. Kompetentingas subjektas, atlikęs informacijos apie pažeidimą vertinimą, priima vieną iš šių sprendimų:

12.1. nustatęs, kad iš pranešime pateiktos informacijos yra pagrindas manyti, kad galbūt buvo padarytas teisės aktų pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienos nuo pranešimo apie pažeidimą gavimo dienos, persiunčia jį institucijai, įgaliotai tirti tokius pažeidimus, ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam asmeniui.

12.2. kreipiasi į Muziejaus direktorių dėl Muziejaus darbuotojo galimai padaryto pažeidimo tyrimo iniciavimo ir, Muziejaus direktoriui pritarus, vykdo informacijos apie pažeidimą tyrimą;

12.3. atsisako nagrinėti pranešimą, jei pranešimas atitinka bent vieną šio Aprašo 13 dalies punktą.

13. Kompetentingas subjektas nenagrinėja pranešimų ir apie tai praneša informaciją pranešimą pateikusiam asmeniui, jeigu:

13.1. pateikta informacija apie pranešimą neatitinka Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

13.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

13.3. informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo į Muziejų kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateiktas pranešimas šiame įstatyme nustatyta tvarka buvo išnagrinėtas ir dėl jo priimtas sprendimas.

14. Kompetentingas subjektas, išnagrinėjęs informaciją apie pateiktą pažeidimą per 20 darbo dienų nuo pranešimo apie pažeidimą gavimo dienos, asmenį, teikusį informaciją apie pažeidimą, informuoja:

14.1. koks buvo pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatas;

14.2. kokių veiksmų buvo imtasi ar planuojama imtis;

14.3. kokį sprendimą priėmė Kompetentingas subjektas;

14.4. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustačius pažeidimo padarymo faktą;

14.5. kokia priimto sprendimo apskundimo tvarka.

15. Jeigu dėl objektyvių priežasčių atsakymo pateikimas asmeniui gali užtrukti ilgiau nei 20 darbo dienų, pranešimo nagrinėjimo terminas gali būti pratęsimas, apie tai informuojant asmenį, teikusį informaciją apie pažeidimą.

16. Jei asmuo, pateikęs pranešimą, negavo atsakymo arba Muziejuje nebuvo imtasi veiksmų, reaguojant į pateiktą informaciją, asmuo turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

IV SKYRIUS KOMPETENTINGO SUBJEKTO FUNKCIJOS

17. Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:

- 17.1. nagrinėja pranešimus apie pažeidimus;
- 17.2. gavęs Muziejaus direktoriaus pritarimą, vykdo pranešimo apie pažeidimus tyrimą;
- 17.3. administruoja vidinį kanalą;
- 17.4. užtikrina asmens, vidiniu kanalu teikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus;
- 17.5. bendradarbiauja su Muziejaus darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
- 17.6. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus. Einamųjų metų sausio mėnesį apibendrina praeitų metų informacijos apie pažeidimus, kuriems taikomi Įstatymo reikalavimai, gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis;
- 17.7. užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teise turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;
- 17.8. atlieka kitas Įstatyme ir šiame Apraše nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Dokumentus, susijusius su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugo Kompetentingas subjektas, vadovaudamasis Muziejaus dokumentacijos planu. Pranešimas ir su jo nagrinėjimu susiję dokumentai bei asmens duomenys saugomi 5 metus nuo paskutinio dokumento gavimo dienos.

19. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, nuo šios informacijos pateikimo dienos užtikrinamos Įstatymo nuostatos dėl draudimo tokiems asmenims daryti neigiamą poveikį. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat, vadovaudamasis Įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju. Muziejaus darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie informacijos, kuriai pagal Įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar

duomenų trečiosioms šalims, pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

20. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

(Pranešimo apie pažeidimą forma)**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	

8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.

9. Papildomos pastabos ir komentarai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Jei mano pranešimas nebus pripažintas atitinkančiu Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų, sutinku, kad jis būtų nagrinėjamas pagal bendras teisės aktų nuostatas, netaikant man pranešėjo apsaugos (pasirinkti vieną):

Taip

Ne

Data	Parašas
------	---------

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

LIETUVOS NACIONALINIS MUZIEJUS

(padalinio ir pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d. Nr.

Vilnius

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Lietuvos nacionaliniame muziejuje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Lietuvos nacionalinio Muziejaus viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Lietuvos nacionaliniame Muziejuje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)
