

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS TURTO VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau – muziejus, nuomotojas) turto viešojo nuomos konkurso sąlygos (toliau – Sąlygos) reglamentuoja valstybės ilgalaikio materialiojo turto, nurodyto šių sąlygų II dalyje, (toliau – turtas) nuomos viešojo konkurso būdu (toliau – konkursas, nuomos konkursas) tvarką ir sąlygas.

2. Turto valdytojas ir nuomotojas: BĮ Lietuvos nacionalinis muziejus, kodas 190756849, adresas Arsenalo g. 1, LT-01143 Vilnius, interneto svetainė www.lnm.lt. Turtas nuosavybės teise priklauso Lietuvos Respublikai, nuomotojas jas valdo turto patikėjimo teisės pagrindais.

3. Konkursą organizuoja ir vykdo muziejaus laikinoji turto nuomos konkurso komisija, sudaryta muziejaus direktoriaus 2022 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. IV-240 „Dėl Laikinosios muziejaus turto nuomos konkurso komisijos sudarymo“ (toliau – komisija).

4. Konkursas vykdomas vadovaujantis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimo Nr. 1229 redakcija), (toliau - Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas) šiomis sąlygomis ir kitais teisės aktais.

5. Konkursas skelbiamas šiose viešai pasiekiamose interneto svetainėse: www.alio.lt, www.lnm.lt.

II. TURTO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS

Turto nuomos konkurso duomenys	Aprašymas
6. Objektas	<p>6.1. 47,89 kv. m. bendro naudingo ploto negyvenamosios patalpos, esančios T. Kosciuškos g. 3, Horaino name, LT-01100 Vilniuje:</p> <p>6.1.1. Pastato, kuriame yra išnuomojamos patalpos, unikalus numeris: 1094-0374-9030 (toliau – Pastatas); unikalus numeris Kultūros vertybių registre: 27977. Pastato paskirtis: kultūros. Dalyje Pastato nuolat dirba Muziejaus darbuotojai;</p> <p>6.1.2. išnuomojamos patalpos plane (žr. priedas „Planas“) pažymėtos indeksais: patalpa P-5 (plotas 18,52 kv. m.), patalpa P-6 (plotas 1,78 kv. m.) ir patalpa P-7 (plotas 27,59 kv. m.) (toliau – Patalpos);</p> <p>6.1.3. Patalpose yra elektra, vandentiekis, kanalizacija, centrinis šildymas.</p> <p>6.2. Išnuomojamas Patalpas galima apžiūrėti darbo dienomis, konkrečią apžiūros laiką iš anksto suderinus su paskirtu atsakingu asmeniu: Pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos vedėjas Tomas Besevičius, telefono numeris 8 616 47809, elektroninio pašto adresas ukis@lnm.lt.</p>
7. Naudojimo paskirtis	<p>7.1. Patalpų pritaikymas viešojo maitinimo paslaugų teikimui kavinės tipo maitinimo įstaigoje ir šių paslaugų teikimas.</p> <p>7.2. Patalpų naudojimas kitoms nei šių sąlygų 7.1 p. nurodytoms veikloms yra draudžiamas.</p> <p>7.3. Patalpų pritaikymui, įrengimui ir jose planuojamai vykdyti veiklai keliami reikalavimai nurodyti šių Sąlygų III dalyje.</p>
8. Nuomos terminas	8.1. Patalpų nuomos terminas: 5 metai .
9. Nuomos kaina	9.1. Minimalus Patalpų nuompinigių dydis yra 49,95 Eur/mėn. be PVM arba

	<p>60,44 Eur/mėn. su PVM. Šis dydis apskaičiuotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugšėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 “Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“, kartu taikant šių Sąlygų 9.2 p. nurodytą tvarką. Nuompinigių ir kitų su Patalpų naudojimu susijusių mokesčių mokėjimo tvarka nurodyta šių Sąlygų III dalyje.</p> <p>9.2. Jeigu turto nuomos konkursas neįvyksta du kartus (dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) konkurso dalyviai neatitinka kitų šiose sąlygose numatytų reikalavimų), skelbiant turto nuomos konkursą trečią kartą, pradinis nuompinigių dydis sumažinamas 30 procentų, ketvirtą kartą - 60 procentų; penktą kartą – 90 procentų; šeštą ir vėlesnius kartus – 95 procentais.</p> <p>9.3. Dėl koronaviruso (COVID-19) ar kitų valstybės taikomų apribojimų ar siūlomų pagalbos priemonių verslui, nuompinigių dydis gali būti keičiamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kitų atsakingų institucijų nustatyta tvarka.</p>
--	--

III. TURTO NUOMOS SĄLYGOS

Reikalavimų ir (ar) sąlygų grupė	Reikalavimai ir (ar) sąlygos
10. Kavinės koncepcija	<p>10.1. Patalpose įsikursianti kavinė savo koncepcija turi būti įdomi ir patraukli šiuolaikiniam vartotojui, tapti papildomu muziejaus lankytojų traukos objektu. Nuomininkas įsipareigoja per vienerius metus nuo kavinės atidarymo dienos suorganizuoti ne mažiau kaip vieną šios kavinės, o kartu ir šalia esančio muziejaus padalinio - Istorijų namų - populiarinimui skirtą viešųjų ryšių akciją, t. y. renginį, skirtą pritraukti kuo daugiau visuomenės ir žiniasklaidos dėmesio.</p> <p>10.2. Kavinės koncepcija turi būti draugiška visoms lankytojų amžiaus grupėms.</p> <p>10.3. Konkurso dalyvis kartu su paraiška privalo pateikti:</p> <p>10.3.1. Kavinės pristatymą (aprašymą), kuriuo detalizuojama jos koncepcija, taip pat pagrindžiamas kavinės koncepcijos patrauklumas šiuolaikiniam vartotojui bei buvimas papildomu muziejaus lankytojų traukos objektu.</p>
11. Patalpų pritaikymas, įrengimas	<p>11.1. Patalpos išnuomojamos be šiose sąlygose nurodytai veiklai vykdyti reikalingos įrangos ir baldų (t.y. tuščios). Konkreti nuomininko planuojama naudoti įranga ir baldai turi būti iš anksto raštu suderinti su muziejumi.</p> <p>11.2. Nuomininkas Patalpas pritaiko planuojamai vykdyti veiklai ir įrengia (įskaitant, bet neapsiribojant, parengia reikalingus dokumentus, suderina juos su atsakingomis institucijomis, gauna reikalingus leidimus, atlieka Patalpų pritaikymo darbus, įsigyja reikalingą įrangą, baldus ir kt.) vadovaujantis jo konkursui pateiktais dokumentais, nurodytais šių Sąlygų 10.3 ir 11.10 p. Bet kokie šių dokumentų pokyčiai su muziejumi turi būti suderinti raštu iš anksto.</p> <p>11.3. Nuomininkas Patalpas pritaiko, įrengia ir atidaro kavinę lankytojams ne vėliau kaip per šešis mėnesius nuo Patalpų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu dėl objektyvių nuo nuomininko nepriklausančių priežasčių.</p> <p>11.4. Nuomininkas atsako už Patalpų pritaikymo, Patalpose atliekamo remonto ir įrengimo atitiktį teisės aktuose numatytiems reikalavimams (darbų suderinimą su atsakingomis institucijomis, leidimų gavimą ir kt.). Bet kokie su Patalpų pritaikymu, remontu ar įrengimu susiję darbai gali būti pradėti tik turint visus šiems darbams atlikti reikalingus dokumentus (atsakingų institucijų išduotus leidimus, suderinimo aktus ir kt.) ir juos</p>

	<p>pateikus muziejui. Nuomininkui pradėjus darbus neturint atitinkamiems darbams reikalingų dokumentų ir (ar) jų nepateikus muziejui, muziejus turi teisę be išankstinio rašytinio išpėjimo nutraukti nuomos sutartį, reikalauti sumokėti 5000 Eur baudą muziejui, pašalinti dėl neteisėtų veiksmų atsiradusią žalą Patalpoms, taip pat sumokėti baudas ir (ar) atlikti kitus atsakingų institucijų nurodytus veiksmus, susijusius su neteisėtu darbų atlikimu.</p> <p>11.5. Kavinė lankytojams gali būti atidaroma tik tinkamai užbaigus visus Patalpų pritaikymo, įrengimo darbus ir pateikus muziejui tai įrodančių dokumentų kopijas.</p> <p>11.6. Patalpų pritaikymo, remonto, įrengimo ir kitos su Patalpų pagerinimu susiję išlaidos nuomininkui nekompensuojamos.</p> <p>11.7. Patalpoms reikalingos elektros energijos poreikis, galingumas turi būti iš anksto raštu suderinti su muziejumi. Šiuo metu Patalpose leistina naudoti galia - iki 10 kW.</p> <p>11.8. Remontuodamas, įrengdamas, eksploatuodamas Patalpas nuomininkas privalo saugoti jų vertingąsias savybes, nurodytas Kultūros vertybių registre (https://kvr.kpd.lt/#/static-heritage-search, žr. Pastatas, vad. Horaino namu, unikalus kodas 27977). Šie elementai turi būti atsakingai prižiūrimi ir saugomi, o juos pažeidus nuomininkas privalo nedelsiant apie tai informuoti muziejų ir su juo suderinta tvarka pašalinti pažeidimą bei atlyginti visus dėl tokio pažeidimo atsiradusius nuostolius (atsakingų institucijų skirtas baudas ir kt.)</p> <p>11.9. Pasibaigus nuomos sutarties galiojimo terminui arba nutraukus ją prieš terminą, nuomininkas įsipareigoja perduoti Patalpas pagal Patalpų perdavimo ir priėmimo aktą tuščias, tvarkingas, tokios pat būklės, kokios jos perduotos nuomininkui, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos Patalpoms. Jei reikalinga, nuomininkas atlieka kosmetinį remontą. Nuomininkui Patalpų pagerinimo išlaidos neatlyginamos, todėl nuomininkas, pasibaigus sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už jų pagerinimą.</p> <p>11.10. Konkurso dalyvis kartu su paraiška privalo pateikti:</p> <p>11.10.1. Detalų Patalpų pritaikymo, remonto ir (ar) įrengimo darbų planą (kokius konkrečius darbus planuojama atlikti, jų terminai; su kokiomis konkrečiomis institucijomis darbai bus derinami; kokius konkrečius leidimus planuojama gauti ir kt.);</p> <p>11.10.2. Kavinės vidaus vizualizacijas (3D), kuriose atsispindėtų visų kavinės erdvių interjeras, apstatymas.</p>
12. Personalas	<p>12.1. Kavinės aptarnaujantis personalas turi būti apmokytas, gebėti profesionaliai, kultūringai, maloniai aptarnauti visus lankytojus.</p> <p>12.2. Kavinės aptarnaujantis personalas turi gebėti aptarnauti lankytojus lietuvių ir anglų kalbomis.</p> <p>12.3. Kavinės personalo apranga turi būti švari, tvarkinga.</p> <p>12.4. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti, kad kavinės aptarnaujantis personalas laikysis muziejaus vidaus tvarkos taisyklių, jeigu tokios bus nustatytos.</p>
13. Viešojo maitinimo paslaugos	<p>13.1. Kavinėje lankytojams turi būti siūlomas šis asortimentas (įskaitant, bet neapsiribojant): karštieji patiekalai, gairieji ir karštieji gėrimai.</p> <p>13.2. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Patalpose būtų užtikrinta tinkama Patalpų ventiliacija, t. y. Pastate ar kitose muziejaus vidaus erdvėse nesklistų su kavinės veikla susiję kvapai (gaminamo/šildomo maisto ir pan.).</p> <p>13.3. Kavinėje gali būti prekiaujama alkoholiniais gėrimais, tačiau dėl to neturi pasikeisti kavinės koncepcija, t.y. pagrindinė kavinės veikla turi būti viešojo maitinimo paslaugos, o ne prekyba alkoholiniais gėrimais.</p> <p>13.4. Nuomininkas atsako už Patalpose teikiamų viešojo maitinimo paslaugų,</p>

	<p>prekybos alkoholiniais gėrimais atitiktį teisės aktuose numatytiems reikalavimams (jei taikoma, jų suderinimą su atsakingomis institucijomis, leidimų gavimą ir kt.).</p> <p>13.5. Teikiamų maitinimo paslaugų kokybė turi atitikti higienos normų ir kitų maisto tvarkymą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.</p> <p>13.6. Maistui gaminti turi būti naudojami tik kokybiški maisto produktai. Nuomininkas privalo vykdyti nuolatinę maisto kokybės priežiūrą.</p> <p>13.7. Klientų aptarnavimui turi būti naudojami kokybiški daugkartinio naudojimo indai, įrankiai ir kiti stalų serviravimo reikmenys.</p> <p>13.8. Klientų aptarnavimui gali būti naudojami vienkartiniai indai, jeigu lankytojai maistą ir (ar) gėrimus užsako išsinešimui. Siūloma naudoti aplinkai draugiškus vienkartinius indus.</p> <p>13.9. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti galimybę už kavinėje teikiamas paslaugas atsiskaityti grynaisiais pinigais ir mokėjimo kortelėmis.</p>
14. Nuompinigių ir kitų mokesčių mokėjimas	<p>14.1. Nuomininkas už Patalpų nuomą muziejui moka konkurso dokumentuose nuomininko nurodyto dydžio nuompinigius.</p> <p>14.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už:</p> <p>14.2.1. šilumos energiją ir komunalines paslaugas - proporcingai Patalpų daliai bendrame Pastato plote;</p> <p>14.2.2. šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją – pagal Patalpose įrengtų skaitiklių ar kitų sąnaudų matuoklių rodmenis.</p> <p>14.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal muziejaus pateiktą sąskaitą.</p> <p>14.4. Nuomininkas muziejaus ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už aukščiau nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.</p> <p>14.5. Nuompinigiai ir kiti mokėjimai už aukščiau nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo Patalpų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.</p> <p>14.6. Nuomininkas, per nuomos sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.</p>
15. Bendradarbiavimas su muziejumi	<p>15.1. Nuomininkas įsipareigoja bendradarbiauti su muziejumi pagal iš anksto suderintas bendradarbiavimo sąlygas (prisidėti prie reprezentacinių ir kitų renginių organizavimo ir kt.).</p> <p>15.2. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad jo vykdoma veikla per visą nuomos laikotarpį netrikdytų muziejaus vykdomos veiklos, muziejaus darbuotojų darbo.</p> <p>15.3. Nuomininkas muziejaus darbuotojams taiko ne mažesnę kaip 10 proc. dydžio nuolaidą nuomininko siūlomam maistui ir gėrimams (išskyrus alkoholinius gėrimus, jei tokie būtų siūlomi).</p>
16. Kiti su kavinės veikla susiję reikalavimai	<p>16.1. Nuomininkas įsipareigoja reguliariai valyti Patalpas, užtikrinti jų švarą, vykdyti higienos, gaisrinės saugos, darbų saugos ir kitus reikalavimus. Jeigu dėl Patalpose vykdomos veiklos bus teršiama muziejaus teritorija (pvz. kavinės lankytojų paliekami vienkartiniai indai ar pan.), nuomininkas įsipareigoja nedelsiant ją sutvarkyti (surinkti šiukšles ar pan.).</p> <p>16.2. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti su kavinės veikla susijusių šiukšlių bei kitų atliekų surinkimą, šiukšlių rūšiavimą. Nuomininkui leidžiama neatlygintinai naudotis muziejaus turimais atliekų konteineriais, išskyrus maisto atliekų konteinerį. Maisto atliekoms skirtą (-us) konteinerį (-ius) įsigyja ir su maisto atliekų tvarkytoju atliekų surinkimo sutartį sudaro</p>

	<p>nuomininkas, ne vėliau kaip iki kavinės atidarymo likus 5 darbo dienoms, ir šios sutarties kopiją pateikia muziejui. Atliekų konteinerio (-ių) dydis, vieta turi būti iš anksto raštu suderinti su muziejumi.</p> <p>16.3. Nuomininkas įsipareigoja iš anksto raštu su muziejumi suderinti Patalpose planuojamas diegti apsaugos, priešgaisrines sistemas, ryšio tinklų instaliacijas (jeigu tokios bus diegiamos).</p> <p>16.4. Nuomininkas įsipareigoja savo lėšomis vykdyti einamąjį Patalpų ir jose esančių šildymo, vandentiekio, kanalizacijos, elektros, santechnikos ir kitų įrenginių einamąjį remontą, jo darbus iš anksto raštu suderinus su muziejumi.</p> <p>16.5. Nuomininkas įsipareigoja sudaryti sąlygas atsakingiems muziejaus darbuotojams patekti į Patalpas ir tikrinti nuomojamo turto būklę.</p> <p>16.6. Nuomininkas privalo atlyginti turtui padarytą žalą dėl nuomininko, nuomininko darbuotojų ar kavinės lankytojų kaltės. Jeigu nuomininkas netinkamai naudoja turtą, muziejui pareikalavus, nuomininkas privalo trūkumus pašalinti per 10 darbo dienų, o jei per šį terminą to padaryti neįmanoma – per kitą protingą terminą.</p> <p>16.7. Nuomininkas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo Patalpų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos muziejaus naudai apdrausti išsinuomotas Patalpas nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, stichinių nelaimių, vagystės, piktavališko turto sugadinimo dėl trečiųjų asmenų veiksmų, kitų draudiminių įvykių ir muziejui pateikti draudimo kopiją. Nuomininkas įsipareigoja nuomos laikotarpiu kasmet atnaujinti patalpų draudimo polisą.</p> <p>16.8. Rūkymas leidžiamas tik tam skirtose vietose lauke.</p>
17. Kavinės darbo laikas	17.1. Kavinė turi dirbti muziejaus padalinio – Istorijų namų (T. Kosciuškos g. 3, II korp., Vilnius) - darbo valandomis. Kitoks kavinės darbo laikas gali būti nustatomas tik iš anksto raštu suderinus su muziejumi.
18. Sutartis	18.1. Su nuomininku sudaroma Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 1 priede nustatytos formos Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis. Konkurso laimėtojo konkursui pateikti dokumentai yra neatskiriama šios sutarties dalis, kurią Konkurso laimėtojas įsipareigoja vykdyti.

IV. KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

19. Konkurse gali dalyvauti juridiniai asmenys, (toliau – konkurso dalyviai), turintys teisę teikti viešojo maitinimo paslaugas ir atitinkantys visus šių sąlygų reikalavimus. Paraišką konkursui gali pateikti ir šiame punkte nurodytų asmenų tinkamai įgalioti atstovai, kartu su paraiška pateikdami konkurso dalyvio išduotą įgaliojimą.

20. Pateikdamas paraišką konkurso dalyvis sutinka su šiomis sąlygomis ir patvirtina, kad jo paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tam, kad nuomos sutartis būtų įvykdyta tinkamai.

21. Konkurso dalyvis turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir kartu su paraiška pateikti tai įrodančius dokumentus (jeigu konkurso dalyvis negali pateikti žemiau nurodytų dokumentų, jis turi pateikti kitus dokumentus, patvirtinančius jo atitikimą keliamiems kvalifikaciniams reikalavimams):

Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai	Konkurso dalyvio atitikimą minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai
21.1. Konkurso dalyvis turi teisę verstis su maitinimu susijusia veikla	Konkurso dalyvio Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar įstatų atitinkamos dalies kopija ar kiti dokumentai, kuriuose būtų nurodyti konkurso dalyvio įregistravimo

	duomenys ir vykdoma veikla.
21.2. Konkurso dalyvis neturi nepašalintų Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatytų pažeidimų ir nėra įtrauktas į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą	Nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Muziejus tikrina duomenis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos svetainėje (https://vmvt.lt/node/930). Šie duomenys bus užfiksuoti ir išsaugomi tos dienos, kurią bus atplėšiami pirmieji vokai. Jeigu dėl interneto svetainės techninių trikdžių Muziejus neturės galimybės patikrinti duomenų apie konkurso dalyvį, jis turės teisę prašyti konkurso dalyvio pateikti laisvos formos deklaraciją, patvirtinančią atitiktį šiam reikalavimui.
21.3. Konkurso dalyvis yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu (neturi įsiskolinimų arba įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų))	Nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Muziejus tikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje (http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/). Šie duomenys bus užfiksuoti ir išsaugomi tos dienos, kurią bus atplėšiami pirmieji vokai. Jeigu dėl informacinės sistemos techninių trikdžių Muziejus neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie konkurso dalyvį, jis turės teisę prašyti konkurso dalyvio pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui.
21.4. Konkurso dalyvis yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu (neturi įsiskolinimų arba įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų))	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, išduotas ne anksčiau kaip likus 1 mėnesiui iki paraiškos pateikimo termino pabaigos.
21.5. Konkurso dalyvis per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo konkurso dalyvio įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos (jeigu dalyvis veiklą vykdė mažiau kaip 3 metus) yra aptarnavęs bent 3 oficialius renginius. <i>Oficialiu renginiu laikomas pobūvis, priėmimas su vaišėmis, kuriame dalyvauja svečiai - valstybės valdžios atstovai, Lietuvos ir/ ar užsienio kultūros ir meno atstovai, kiti kviestiniai asmenys ir pan.</i>	Konkurso dalyvio deklaracija, kurioje nurodyta: bent trys dalyvio aptarnauti oficialūs renginiai, jų datos, trumpas apibūdinimas. Kartu su deklaracija pateikiamas bent vieno užsakovo atsiliepimas, kuriuo patvirtinama, kad renginio aptarnavimo paslaugos buvo suteiktos tinkamai.

22. Konkursui teikiamų dokumentų kopijos yra tvirtinamos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Muziejus pasilieka teisę prašyti dokumentų originalų.

V. PARAIŠKŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, KEITIMAS

23. Konkurso dalyvio paraišką sudaro šių dokumentų visuma, teikiama muziejui Sąlygų 24 punkte nustatyta tvarka:

23.1. Vokas Nr. 1: užpildyta paraiškos A forma (Priedas Nr. 1) ir šie dokumentai:

23.1.1. konkurso dalyvio atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai, numatyti

šių sąlygų 21 punkte,

23.1.2. konkurso dalyvio steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos, tuo atveju, jei šie dokumentai nėra pateikti kaip atitikimą šių sąlygų 21.1 punkte numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai;

23.1.3. šių sąlygų 10.3 ir 11.10 punktuose numatyti dokumentai;

23.2. Vokas Nr. 2: užpildyta paraiškos B forma, kurioje nurodomas konkretus už nuomojamą turtą siūlomas nuompinigių dydis (Priedas Nr. 2).

24. Užpildytas paraiškos A ir B formas kartu su nurodytais priedais dalyvis deda į du atskirus vokus. Šie vokai užklijuojami ir užantspauduojami. Ant kiekvieno iš jų turi būti užrašyta ši informacija: dalyvio pavadinimas, adresas; nuoroda „Paraiškos forma A“ arba „Paraiškos forma B“. Šie vokai dedami į bendrą voką, kuris muziejui pateikiamas užklijuotas ir užantspauduotas. Ant šio voko turi būti užrašyta ši informacija: nuoroda „*Turto nuomos konkursui. Negyvenamosios patalpos (47,89 kv.m.) Horaino name, T. Kosciuškos g. 3, Vilniuje*“; dalyvio pavadinimas, adresas.

25. Konkurso dalyvis privalo iki voko su paraiškomis pateikimo dienos pervesti į toliau nurodytą muziejaus kredito įstaigos sąskaitą pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, t.y., **181,32 Eur su PVM** ir kartu su voku pateikti kredito įstaigos patvirtinimą (kvitą, pažymą ir pan.) apie atliktą mokėjimą. Konkurso dalyvių, kurie pradinio įnašo neperveda į kredito įstaigos sąskaitą ir kartu su voku registruojantis nepateikia kredito įstaigos išduoto dokumento, patvirtinančio, kad pradinis įnašas sumokėtas, pateikti vokai su paraiškomis nepriimami.

26. Kredito įstaigos ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas duomenys:

Lietuvos nacionalinis muziejus, įstaigos kodas 190756849, sąsk. Nr. LT06 7044 0600 0025 7137, AB SEB bankas, banko kodas 70440, paskirtis: „Nuomos konkursas“.

Paašškėjus, kad konkurso dalyvis pradinį įnašą sumokėjo ne į nurodytąją muziejaus sąskaitą, paraiška atmetama.

27. Konkurso dalyvių vokai su paraiškomis turi būti pateikti **iki 2023 m. vasario 15 d. 10 val. 00 min.** adresu Lietuvos nacionalinis muziejus, T. Kosciuškos g. 3, Vilniuje, atsakingas muziejaus darbuotojas: Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus teisininkė Virginija Karpėjūtė, tel. nr. +370 620 34520, el. p. adresas virginija.karpejute@lmm.lt. Vėliau pateikti vokai yra neregistruojami ir gražinami juos pateikusiems konkurso dalyviams. **Atsižvelgiant į dėl covid-19 pandemijos ar galimai ateityje dėl kitų priežasčių taikytinus įvairius veiklos ar kitus apribojimus, prieš pristatant vokus su paraiškomis yra būtina susisiekti su šiame punkte nurodytu kontaktiniu asmeniu dėl vokų su paraiškomis priėmimo.**

28. Konkurso reikalavimus atitinkantys dalyvių vokai registruojami Viešo nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje (Priedas Nr. 3), ant vokų užrašomas jų registracijos numeris, o konkurso dalyviui išduodamas Konkurso dalyvio pažymėjimas (Priedas Nr. 4). Jeigu konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, pažymėjimas išduodamas jam tiesiogiai, jei nedalyvauja – išsiunčiamas paštu ant voko nurodytu adresu.

29. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu toliau nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami (nepašalinus trūkumų, dokumentai gražinami tiesiogiai juos pateikusiam konkurso dalyviui ar jo įgaliotam atstovui arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo išsiunčiami registruotu laišku):

29.1. nesumokėtas pradinis įnašas ir nepateiktas finansų įstaigos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad šis įnašas sumokėtas;

29.2. pateiktas neužklijuotas vokas;

29.3. pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto.

30. Įregistruotas konkurso dalyvis iki paraiškų pateikimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai gražinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų priėmimo terminui. Paašškėjus, kad konkurso dalyvis pateikė daugiau nei vieną paraišką (neatšaukė ankstesnės paraiškos šiame punkte nustatyta tvarka), atmetamos visos jo paraiškos.

31. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

VI. VOKŲ ATPLĚŠIMAS IR PARAIŠKŲ VERTINIMAS

32. Komisijos posėdis konkurso laimėtojai nustatyti vyks dviem etapais:

32.1. **Vokų su paraiška A atplėšimas: 2023 m. vasario 15 d. 11 val. 00 min.** Lietuvos nacionaliniame muziejuje, T. Kosciuškos g. 3, Vilniuje, arba nuotoliniu būdu (nuoroda su prisijungimo duomenimis suteikiama visiems šiame punkte nustatyta tvarka besikreipusiems asmenims). Atsižvelgiant į dėl covid-19 pandemijos taikomus ar galimai ateityje dėl kitų priežasčių taikytinus įvairius veiklos ar kitus apribojimus, visi posėdyje norintys dalyvauti asmenys privalo apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną informuoti komisiją: Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus teisininkė Virginija Karpėjūtė, tel. nr. +370 620 34520, el. p. adresas virginija.karpejute@lnm.lt. Asmenys, laiku neinformavę apie dalyvavimą posėdyje prisiima atsakomybę dėl tokio neinformavimo pasekmių (pvz.: jeigu posėdis bus organizuojamas nuotoliniu būdu pasitelkiant informacines technologijas, galimybė prie jo prisijungti bus garantuota tik laiku besikreipusiems asmenims);

32.2. **Vokų su paraiška B atplėšimas: 2023 m. vasario 22 d. 10 val. 00 min.** Lietuvos nacionaliniame muziejuje, T. Kosciuškos g. 3, Vilniuje, arba nuotoliniu būdu (nuoroda su prisijungimo duomenimis suteikiama visiems šiame punkte nustatyta tvarka besikreipusiems asmenims). Atsižvelgiant į dėl covid-19 pandemijos taikomus ar galimai ateityje taikytinus įvairius veiklos ar kitus apribojimus, visi posėdyje norintys dalyvauti asmenys privalo apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną informuoti komisiją: Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus teisininkė Virginija Karpėjūtė, tel. nr. +370 620 34520, el. p. adresas virginija.karpejute@lnm.lt. Asmenys, laiku neinformavę apie dalyvavimą posėdyje prisiima atsakomybę dėl tokio neinformavimo pasekmių (pvz.: jeigu posėdis bus organizuojamas nuotoliniu būdu pasitelkiant informacines technologijas, galimybė prie jo prisijungti bus garantuota tik laiku besikreipusiems asmenims).

33. Konkurso dalyviai ir (ar) jų įgalioti atstovai, norintys dalyvauti Komisijos posėdyje turi pateikti Konkurso dalyvio pažymėjimą ir asmens dokumentą bei įgaliojimą, jei posėdyje dalyvauja konkurso dalyvio įgaliotas atstovas.

34. Pirmojo posėdžio (etapo) metu komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams ir (ar) jų atstovams įsitikinti, kad vokai nepažeisti, o juos atidaręs - kad atskirieji vokai su paraiškomis yra nepažeisti. Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklajavimo juostos. Dalyvaujant konkurso dalyviams, komisija atplėšia vokus su paraiškos A forma ir įvertina, ar paraiškos A forma atitinka jai keliamus reikalavimus, ar yra pateikti visi atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams įrodantys dokumentai, nurodyti šių sąlygų 21 punkte, ir ar jie yra tinkami (ar konkurso dalyvis atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus), taip pat, ar yra pateikti visi privalomi šių sąlygų 10.3, 11.10 punktuose nurodyti dokumentai:

34.1. jeigu konkurso dalyvis nepateikė bent vieno iš nurodytų dokumentų, ir (ar) paraiškos A forma neatitinka jai keliamų reikalavimų, ir (ar) šių sąlygų 21 punkte nurodyti dokumentai yra netinkami (konkurso dalyvis neatitinka minimalių kvalifikacinių reikalavimų), konkurso dalyvio paraiška yra atmetama;

34.2. jeigu konkurso dalyvis pateikė visus nurodytus dokumentus, paraiškos A forma atitinka jai keliamus reikalavimus ir šių sąlygų 21 punkte nurodyti dokumentai yra tinkami, paraiška yra toliau vertinama posėdyje nedalyvaujant konkurso dalyviams, vadovaujantis šių sąlygų 35 punkte nurodyta vertinimo sistema.

35. Komisija vertina konkurso dalyvių pateiktus šių sąlygų 10.3, 11.10, punktuose nurodytus privalomus dokumentus, vadovaudamasi šiais kriterijais ir vertinimo sistema (skaičiuojant komisijos narių skirtų balų vidurkį, gautas balų skaičius apvalinamas iki sveikojo skaičiaus pagal matematinės skaičių apvalinimo taisyklės):

Vertinamas dokumentas	Vertinimo kriterijus ir jo reikšmė	Vertinimo balai ir jų reikšmės
35.1. Kavinės pristatymas (aprašymas), kuriuo detalizuojama jos	Pateiktas išsamus kavinės koncepcijos pristatymas: aptartas ir išsamiai pristatytas kavinės prekinis ženklas, kavinės kuriama atmosfera, tikslinės klientų grupės ir kaip planuojama jas pritraukti, aptarta ir išsamiai	3 balai: visiškai atitinka vertinimo kriterijaus reikšmę; 2 balai: iš dalies atitinka

<p>konceptija, taip pat pagrindžiamas kavinės koncepcijos patrauklumas šiuolaikiniam vartotojui bei buvimas papildomu muziejaus lankytojų traukos objektu</p>	<p>pristatyta kavinėje taikoma aptarnavimo kultūra, siūlomas asortimentas, jo kainų lygis ir atitiktis sąlygose nustatytiems reikalavimams; aptarta ir išsamiai pristatyta, kodėl kavinė yra būsimas papildomas patrauklus traukos objektas muziejaus lankytojams, pagrindžiama kavinės kuriama pridėtinė vertė muziejui; pirmaisiais kavinės veiklos metais yra numatyta ir išsamiai pristatyta ne mažiau kaip viena kavinės populiarinimui skirta viešųjų ryšių akcija.</p> <p>Kavinės prekinis ženklas, kuriama atmosfera, siūlomas asortimentas, aptarnavimo kultūra, interjeras yra įdomūs, skoningi, patrauklūs šiuolaikiniam vartotojui ir todėl gali būti pagrįstai laikomi papildomu muziejaus lankytojų traukos objektu.</p> <p>Kavinės koncepcija yra tinkama visoms lankytojų amžiaus grupėms.</p> <p>Pirmaisiais kavinės veiklos metais yra numatyta ne mažiau kaip viena kavinės populiarinimui skirta viešųjų ryšių akcija, kurios metu pasitelkiamos priemonės bus tinkamos ir pakankamos sulaukti visuomenės ir žiniasklaidos susidomėjimo.</p>	<p>(labiau atitinka nei neatitinka) vertinimo kriterijaus reikšmę;</p> <p>1 balas: iš dalies atitinka (labiau neatitinka nei atitinka) vertinimo kriterijaus reikšmę;</p> <p>0 balų: visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus reikšmės.</p> <p>Vertinimo kriterijų įvertinus 0 balų, paraiška yra atmetama kaip neatitinkanti vieno iš sąlygose nustatytų privalomų reikalavimų.</p>
<p>35.2. Detalus Patalpų pritaikymo, remonto ir (ar) įrengimo darbų planas (kokius konkrečius darbus planuojama atlikti, jų terminai; su kokiomis konkrečiomis institucijomis darbai bus derinami; kokius konkrečius leidimus planuojama gauti ir kt.)</p>	<p>Planas aiškus, detalus, realiai įgyvendintinas per numatytus terminus; planuojamiems darbams atlikti numatyti konkretūs būtini leidimai, derinimo su konkrečiomis atsakingomis institucijomis ir pan. veiksmai.</p> <p>Plano visuma atskleidžia, kad konkurso dalyviui yra žinomos ir suprantamos teisės aktuose reglamentuojamos procedūros, susijusios su patalpų, esančių kultūros paveldo objekte, remonto ar kitokio pobūdžio darbais.</p>	<p>3 balai: visiškai atitinka vertinimo kriterijaus reikšmę;</p> <p>2 balai: iš dalies atitinka (labiau atitinka nei neatitinka) vertinimo kriterijaus reikšmę;</p> <p>1 balas: iš dalies atitinka (labiau neatitinka nei atitinka) vertinimo kriterijaus reikšmę;</p> <p>0 balų: visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus reikšmės.</p> <p>Vertinimo kriterijų įvertinus 0 balų, paraiška yra atmetama kaip neatitinkanti vieno iš sąlygose nustatytų privalomų reikalavimų.</p>
<p>35.3. Kavinės vidaus vizualizacijos (3D), kuriose atsispindi visų</p>	<p>3D vizualizacijos atitinka konkurso dalyvio pateiktą kavinės koncepciją, yra kokybiškos, išbaigtos ir išsamios, aiškiai atvaizduojančios būsimą interjerą visose kavinės erdvėse: baldus</p>	<p>3 balai: visiškai atitinka vertinimo kriterijaus reikšmę;</p>

kavinės erdvių interjeras, apstatymas	ir kitą kavinės įrangą, apšvietimą, vyraujančias spalvas, kitas svarbias interjero detales. Interjeras yra įdomus, skoningas, šiuolaikiškas ir patrauklus šiuolaikiniam vartotojui.	2 balai: iš dalies atitinka (labiau atitinka nei neatitinka) vertinimo kriterijaus reikšmę; 1 balas: iš dalies atitinka (labiau neatitinka nei atitinka) vertinimo kriterijaus reikšmę; 0 balų: visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus reikšmės. Vertinimo kriterijų įvertinus 0 balų, paraiška yra atmetama kaip neatitinkanti vieno iš sąlygose nustatytų privalomų reikalavimų.
---------------------------------------	--	---

36. Komisija, įvertinusi šių sąlygų 35 punkte nurodytus dokumentus:

36.1. Atmeta paraišką, jeigu dokumentams jų vertinimo metu skirtų balų suma yra nuo 0 iki 4 balų;

36.2. Atmeta paraišką, jeigu bent vienas iš 35 punkte nurodytų kriterijų yra įvertinamas 0 balų;

36.3. Teikia paraišką į antrą etapą, jeigu dokumentams jų vertinimo metu skirtų balų suma yra nuo 5 iki 9 balų.

37. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai apie šių sąlygų 36 punkte nurodytus komisijos sprendimus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę susipažinti su protokolu per 5 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

38. Šių sąlygų 36.1 ir 36.2 punktuose nurodytais atvejais konkurso dalyviai antrajame posėdyje (etape) nedalyvauja, jiems gražinami neatplėšti vokai su paraiškos B forma. Konkurso dalyviams neatvykus atsiimti vokų su paraiškos B forma, šie vokai saugomi kartu su kitais konkurso dokumentais.

39. Antrame posėdyje (etape) komisija atvykusiems konkurso dalyviams ir (ar) jų atstovams pristato pirmojo etapo metu konkurso dalyvių surinktų balų sumas. Po vertinimo rezultatų pristatymo, komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams ir (ar) jų atstovams įsitikinti, kad vokai su paraiškos B forma nepažeisti. Dalyvaujant konkurso dalyviams komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklajavimo juostos, ir paskelbia nuompinigių dydžius. Paskelbti nuompinigių dydžiai yra įrašomi į protokolą.

40. Konkursą laimi dalyvis, atitikęs visus šiose sąlygose numatytus reikalavimus (neatsižvelgiant į surinktų balų skaičių) ir pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat nuompinigių sumą (didžiausią) pasiūlo keli konkurso dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, surinkęs daugiau balų, o jeigu balų skaičius vienodas – konkurso dalyvis, anksčiau įregistruotas Viešo nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje. Nuompinigių dydis visais atvejais turi būti ne mažesnis nei šiose sąlygose nurodytas pradinis nuompinigių dydis. Jeigu nuompinigių dydis yra mažesnis nei šiose sąlygose nurodytas pradinis nuompinigių dydis, paraiška atmetama.

41. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę susipažinti su protokolu per 5 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

42. Turto nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas pranešimas,

kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtoju suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Nuomos sutartis turi būti pasirašyta ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtoju informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

43. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, kuris atitinka šiose sąlygose nustatytus reikalavimus, ir pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už šiose sąlygose nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

44. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba nei vienas konkurso dalyvis neatitinka kvalifikacinių reikalavimų, arba visi konkurso dalyviai pasiūlė mažesnę nuompinigių dydį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir/ar neatitiko šiose sąlygose nustatytą reikalavimų, konkursas skelbiamas neįvykusi.

45. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo, kuriuo konkurso dalyvio paraiška atmetama ar pripažįstama nelaimėjusia, pasirašymo grąžinamas į jų nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje.

46. Konkurso laimėtojas arba jo atstovas, negalintys atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

47. Pasirašius nuomos sutartį, muziejus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduoda turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą.

48. Nuomininkas neturi teisės:

48.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

48.2. be muziejaus rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų;

48.3. išpirkti nuomojamą turtą.

49. Nuomininkui, pagerinusiui turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

50. Muziejus bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

50.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

50.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad turto nuoma negalima.

51. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo.

52. Konkurso dalyvių pasiūlymai galioja iki nuomos sutarties su Konkurso laimėtoju sudarymo dienos.

Lietuvos nacionaliniam muziejui

PARAIŠKA

DĖL NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ, ESANČIŲ ADRESU T. KOSCIUŠKOS G. 3,
HORAINO NAMAS, VILNIUS, BENDRAS PLOTAS 47,89 KV. M., NUOMOS

A FORMA

(data)

(surašymo vieta)

Konkurso dalyvio teisinė forma, pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas (buveinė)	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Nelaimėjus konkurso, sumokėtą įnašą grąžinti į šią sąskaitą (sąskaitos numeris, kredito įstaigos pavadinimas, adresas, kodas):	

Kartu su šia paraiška pateikiame toliau nurodytus dokumentus:

1. įgaliojimas konkurso dalyvį konkurse atstovauti įgaliotam atstovui (*kai juridinį asmenį atstovauja ne jo vadovas*);
2. konkurso dalyvio steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos, tuo atveju, jei šie dokumentai nėra pateikti kaip atitikimą numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai;
3. Dokumentai, įrodantys atitiktį Sąlygose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

4. Kiti Sąlygose nurodyti dokumentai, kuriuos privaloma pateikti:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

5. Papildomai teikiami dokumentai (neprivaloma):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

Pateikdami šią paraišką patvirtiname, kad:

1. su Lietuvos nacionalinio muziejaus turto viešojo nuomos konkurso sąlygomis (toliau – Sąlygose) susipažinome. Jų turinys mums yra aiškus, suprantamas ir priimtinas;

2. su paraiška pateikėme visus Sąlygose nurodytus dokumentus;

3. paraiškoje ir su ja pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija yra tiksli ir teisinga.

(Už paraiškos pateikimą atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas)

Lietuvos nacionaliniam muziejui

PARAIŠKA

DĖL NEGYVENAMŪJŲ PATALPŲ, ESANČIŲ ADRESU T. KOSCIUŠKOS G. 3,
HORAINO NAMAS, VILNIUS, BENDRAS PLOTAS 47,89 KV. M., NUOMOS

B FORMA

_____ (data)

_____ (surašymo vieta)

Konkurso dalyvio teisinė forma, pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas (buveinė)	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Mes siūlome ir, laimėjus konkursą, įsipareigojame mokėti šį nuompinigių dydį:

Nuomojamos patalpos	Nuompinigių dydis, Eur/mėn su PVM (Eur/mėn. be PVM) <i>Minimalus nuompinigių dydis yra 60,44 Eur/mėn. su PVM (49,95 Eur/mėn. be PVM)</i>
Lietuvos nacionalinio muziejaus turto viešojo nuomos konkurso sąlygų 6 punkte nurodytos 47,89 kv. m. bendro naudingo ploto negyvenamosios patalpos, esančios T. Kosciuškos g. 3, Horaino name, LT-01100 Vilniuje	

Pateikdami šią paraišką patvirtiname, kad:

1. su Lietuvos nacionalinio muziejaus turto viešojo nuomos konkurso sąlygomis (toliau – Sąlygose) susipažinome. Jų turinys mums yra aiškus, suprantamas ir priimtinas;
2. nurodytas nuompinigių dydis atitinka Sąlygose nustatytus reikalavimus;
3. mums yra žinoma, kad konkurso dalyviui, pripažintam konkurso laimėtoju, atsisakius sudaryti nuomos sutartį arba nepranešus, kad negali muziejaus nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, ir neatvykus pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas negražinamas.

(Už paraiškos pateikimą atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas)

(Viešo nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymos forma)

**DALIES HORAINO NAMO PATALPŲ (T. KOSCIUŠKOS G. 3, VILNIUS)
VIEŠO NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRACIJOS PAŽYMA**

Reg. Eil. Nr.	Voko gavimo data	Voko gavimo laikas (minučių tikslumu)	Konkurso dalyvis (pavadinimas)	Prašymą užregistravo (vardas, pavardė, parašas)	Voką pateikė, registracijos pažymėjimą gavo, su Sąlygomis* susipažino: (vardas, pavardė, parašas)
1.					
2.					
....					

* Lietuvos nacionalinio muziejaus turto viešojo nuomos konkurso sąlygos

Registracija baigta: 2020 m. _____ d. _____ val. _____ min.

(atsakingo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(viešo nuomos konkurso komisijos pirmininko vardas, pavardė, parašas)

(Konkurso dalyvio pažymėjimo forma)

KONKURSO DALYVIO PAŽYMĖJIMAS

Konkurso dalyvio pažymėjimas išduotas:

(konkurso dalyvio pavadinimas, kodas)

(konkurso dalyvį atstovaujančio asmens vardas, pavardė, pareigos)

Registracijos numeris: _____

Voko gavimo data bei laikas (minučių tikslumu): _____

Komisijos posėdis ivyks: _____

Komisijos posėdžio data ir tikslus laikas: _____

Konkurso dalyvio pažymėjimą išdavė: _____

(atsakingo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

