

PATVIRTINTA
Muziejaus direktoriaus
2021 m. rugsėjo 14 d.
įsakymu Nr.244

GIDŲ AKREDITACIJOS TVARKA LIETUVOS NACIONALINIAME MUZIEJUJE

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gidų akreditavimo Lietuvos nacionaliniame muziejuje (toliau - Muziejus) tvarka (toliau – tvarka) nustato miesto gidų, akreditavimo Muziejuje ir akredituotų gidų pažymėjimų išdavimo tvarką.
2. Gido akreditacijos pažymėjimas (toliau - Pažymėjimas) (Priedas Nr. 1) išduodamas asmenims, turintiems Valstybinės tarnotojų teisių apsaugos tarnybos išduotus kvalifikacinius gido pažymėjimus, ir akredituotiems Muziejuje.
3. Akreditavimas – Muziejaus akreditavimo komisijos vykdoma gidų pasirengimo vesti ekskursijas Muziejuje vertinimo procedūra.
4. Pažymėjimas – Muziejaus akreditavimo komisijos po teigiamo įvertinimo „akredituota“ gidams išduodamas dokumentas, suteikiantis bei patvirtinantis teisę vesti ekskursijas po Muziejaus nuolatinės ekspozicijas.

II. MOKESČIŲ RŪŠYS IR DYDŽIAI

5. Muziejus nustato šiuos mokesčius ir jų dydžius:
 - 5.1 už dalyvavimą Akreditavime ir naujo Pažymėjimo išdavimą – 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų);
 - 5.2. už naujo Pažymėjimo akredituotam gidui, kurio ankstesnio Pažymėjimo galiojimas baigėsi, išdavimą arba naujo Pažymėjimo, pametus ar kitaip praradus galiojantį Pažymėjimą, išdavimą – 25,00 Eur (dvidešimt penki eurai);
6. Muziejus pasilieka teisę nustatyti ir / ar keisti mokesčių, rūši ir / ar dydį.

III. AKREDITACIJOS TVARKA

7. Gidus akredituoja ir Pažymėjimus išduoda Muziejaus direktoriaus įsakymu sudaryta gidų akreditacijos komisija (toliau- Komisija).
8. Komisija veikia vadovaujantis Muziejaus direktoriaus patvirtintu Komisijos darbo reglamentu.
9. Gidai, norintys būti akredituoti Muziejuje bei gauti Pažymėjimus, privalo:
 - 9.1. būti gerai susipažinę su visomis Muziejaus arba atskiro Muziejaus padalinio ekspozicijomis ir pasiruošę pravesti parodomąją ekskursiją Komisijai;
 - 9.2. pateikti Komisijos pirmininko vardu adresuotą nustatytos formos prašymą (Priedas Nr. 2), adresu Arsenalo g. 1, Vilnius arba el. paštu: edukacija@lnm.lt.

10. Komisija, gavusi prašymą, registruoja jį laikantis Muziejaus gaunamų raštų registracijos tvarkos. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pareiškėjas informuojamas apie prašymo registraciją ir su juo derinamas akreditacijos laikas. Gidų akreditacija Muziejuje vyksta surinkus ne mažiau kaip 5 gidų grupę.
11. Muziejus sudaro galimybes gidams gilinti žinias bei pasirengti ekspozicijų pristatymui: leidžia nemokamai lankytis Muziejaus ekspozicijose, praveda mokomąsias ekskursijas, suteikia galimybę naudotis mokomąja ekskursijų medžiaga, konsultuoja iškilusiais klausimais.
12. Atvykęs į akreditaciją, asmuo Komisijai pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę), Valstybinės tarnybos išduoto kvalifikacinio gido pažymėjimo kopiją ir vieną dokumentinę nuotrauką (spalvotą arba nespalvotą, matmenys 3 cm x 2 cm).
13. Gido profesinis pasirengimas vesti ekskursijas Muziejaus ekspozicijose tikrinamas raštu arba žodžiu.
14. Akredituojant gidus, privalo dalyvauti ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai.
15. Teigiamo įvertinimo „akredituota“ atveju Komisija informuoja gidą apie Pažymėjimo jam išdavimą tą pačią dieną žodžiu arba elektroniniu paštu.
16. Neigiamo įvertinimo „neakredituota“ atveju Komisija paskiria kitą akreditacijos datą, suderinus su dalyviais asmeniškai raštu arba žodžiu, bet ne anksčiau kaip po vieno mėnesio po pastarosios akreditacijos dienos. Pakartotinių akreditacijų skaičius asmeniui yra neribojamas.
17. Muziejuje akredituotas Gidas privalo susipažinti su akredituoto gido teisėmis ir pareigomis Lietuvos nacionaliniame muziejuje (Priedas Nr. 3) raštu.
18. Gidui, kuris dalyvavo Akreditavime ir gavo neigiamą įvertinimą „neakredituota“, šios Tvarkos 5.1. punkte nustatytas mokestis negražinamas.

IV. PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR GALIOJIMAS

19. Pažymėjimas suteikia Gidui teisę vesti ekskursijas visose Muziejaus ekspozicijose Vilniaus mieste.
20. Išduotas Pažymėjimas yra vardinis, su asmens nuotrauka, ir negali būti perduodamas kitiems asmenims.
21. Pažymėjimas, pasirašytas Komisijos pirmininko, išduodamas per 5 darbo dienas asmeniui, gavusiam teigiamą akreditacijos įvertinimą.
22. Pažymėjimai registruojami Pažymėjimų žurnale, kuriame Pažymėjimą gaunantis asmuo pasirašo patvirtindamas Pažymėjimo gavimą.
23. Pažymėjimas išduodamas 5 metams.
24. Pasibaigus Pažymėjimo galiojimo laikui, Gidai privalo atvykti į pakartotinę akreditaciją Muziejuje.
25. Komisijos nariai turi teisę bet kuriuo metu patikrinti, kaip vedamos ekskursijos. Tikrinant ekskursijas, vertinamas pateikiamos informacijos tikslumas, pateikimo būdas, žinių lygis.
26. Nustačius, jog ekskursijos vedamos netinkamai, nustatomi grubūs gido profesinės etikos ir bendros Muziejaus tvarkos pažeidimai, netinkamai ir ne pagal paskirtį naudojamas išduotas Pažymėjimas, Komisija turi teisę vienašališkai pripažinti Pažymėjimą negaliojančiu.

27. Apie Pažymėjimo galiojimo nutraukimą Komisijos pirmininkas praneša raštu Pažymėjimo turėtojui per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo ir įrašo Pažymėjimo pripažinimo negaliojančiu sustabdymo datą į Pažymėjimų žurnalą.

28. Pаметus ar kitaip praradus galiojantį Pažymėjimą, privaloma nedelsiant informuoti Komisiją raštu el. paštu edukacija@lnm.lt Tokiu atveju, naujas Pažymėjimas išduodamas gidui pateikus nustatytos formos prašymą (Priedas Nr. 2). Naujai išduotas Pažymėjimas galioja iki prarastojo Pažymėjimo galiojimo termino pabaigos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Pripažinus Pažymėjimą negaliojančiu, už Pažymėjimo išdavimą sumokėti mokesčiai negražinami, o gido pateikti dokumentai ir nuotraukos sunaikinami Muziejaus vidinių teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Gidas turi teisę skųsti Komisijos sprendimus dėl akreditacijos tvarkos, akreditacijos rezultatų peržiūrėjimo ir kitų, su akreditacija susijusių, klausimų Komisijos pirmininkui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo skundžiamų aplinkybių atsiradimo momento.

31. Gidas turi teisę skųsti galutinį Komisijos sprendimą dėl akreditacijos rezultatų, Pažymėjimo išdavimo ir/ar galiojimo sustabdymo Muziejaus direktoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo susipažinimo su Komisijos sprendimu dienos.

32. Su šia Tvarka galima susipažinti Muziejaus interneto svetainėje www.lnm.lt arba adresu Arsenalo g. 1, Vilnius, tel.: (8 5) 262 9426, el. p.: edukacija@lnm.lt iš anksto su Muziejumi suderintu laiku.

33. Akredituotas gidas, turintis galiojantį Pažymėjimą, norėdamas, kad jo duomenys būtų skelbiami Muziejaus internetinėje svetainėje ir /arba norėdamas gauti akredituotiems gidams aktualią informaciją, privalo pateikti prašymą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, siekiant informuoti visuomenę ir teikti gidams aktualią informaciją (Priedas Nr. 4)

34. Ši Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.

Gidų akreditacijos tvarkos
Lietuvos nacionaliniame muziejuje
Priedas Nr. 1

GIDO

LIETUVOS NACIONALINIS MUZIEJUS

Gido akreditacijos pažymėjimas

2021 09 25 Nr. 1

Vardas Pavardė

Pažymėjimas galioja iki 2026 09 25

Lietuvos nacionalinio muziejaus atestavimo komisijos pirmininkas
A.V.

AKREDITACIJOS PAŽYMĖJIMO FORMA

(Nuotraukos
vieta)

Gidų akreditacijos tvarkos
Lietuvos nacionaliniame muziejuje
Priedas Nr. 3

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS AKREDITUOTO GIDO TEISĖS IR PAREIGOS

Gidas, gavęs Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau - Muziejaus) išduotą akreditacijos pažymėjimą, patvirtinantį jo profesinį pasirengimą ir teisę vesti ekskursijas po Muziejaus (toliau - Pažymėjimas), turi šias *teises*:

1. Pateikęs galiojantį Pažymėjimą, nemokamai lankytis Muziejuje ir vesti ekskursijas Muziejaus lankytojams po Muziejaus ekspozicijas.
2. Gauti ir susipažinti su naujausia informacija apie Muziejaus ekspozicijų atnaujinimus.
3. Nemokamai kelti savo kvalifikacinius sugebėjimus ir įgyti specialių žinių, tiesiogiai bendraudamas su Muziejaus ekskursijų vadovais, dalyvaudamas Muziejaus organizuojamuose kultūros renginiuose.
4. Gidų akreditacijos komisijos pirmininkui teikti savo pasiūlymus ir pastebėjimus dėl Muziejaus lankytojų aptarnavimo kokybės ir jų pažintinių bei kultūrinių poreikių tenkinimo gerinimo.

Gidas *privalo*:

1. Pranešti iš anksto apie Muziejuje planuojamą vesti ekskursiją el. paštu: edukacija@lnm.lt arba telefonu Muziejaus padalinio, kuriame planuojama ekskursija, vadovui.
2. Parodyti Pažymėjimą kasininkui, tik atvykus į Muziejaus ekspozicijas.
3. Užtikrinti ekskursijų po Muziejaus ekspozicijas kokybę; lankytojams teikti objektyvią, patikrintą informaciją.
4. Lankytojams pristatant Muziejaus ekspozicijas ir laikytis bendros Muziejaus tvarkos ir gido profesinės etikos.

5. Apie pastebėtus bendros Muziejaus tvarkos pažeidimus informuoti to Muziejaus ekspozicijos padalinio vadovą.

Gidui *draudžiama*:

1. Vesti ekskursijas su savimi neturint Pažymėjimo.
2. Vesti ekskursijas Muziejaus ekspozicijose, kurioms nėra suteikta Muziejaus akreditacija ir nėra išduotas Pažymėjimas.
3. Vesti ekskursijas, kai Muziejuje vyksta nemokami renginiai (Muziejų naktis, Kultūros naktis ir kiti), jei nėra sutarta kitaip kiekvienu konkrečiu atveju.

Gidų akreditacijos tvarkos
Lietuvos nacionaliniame muziejuje
Priedas Nr. 4

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, SIEKiant INFORMUOTI VISUOMENĘ IR TEIKTI GIDAMS AKTUALIĄ INFORMACIJĄ

(data)

Aš, _____
(vardas, pavardė, gido pažymėjimo Nr.)

Sutinku, kad Duomenų valdytojas – Lietuvos nacionalinis muziejus (toliau – Muziejus) tvarkytų mano asmens duomenis (vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį ir el. pašto adresą) ir, siekdamas informuoti visuomenę, skelbtų mano vardą, pavardę ir telefono numerį *Akredituotų gidų, turinčių teisę vesti ekskursijas Muziejuje, sąraše Muziejaus interneto svetainėje www.lnm.lt*.

Sutinku, kad Muziejus siųstų žinutes ir / ar pranešimus el. paštu man aktualią informaciją, pažymėtą varnele (V), apie:

- Muziejaus organizuojamus renginius (parodas, paskaitas bei kt);
- Atnaujintas Muziejaus ekspozicijas, darbo laiko ar kainų pokyčius;
- Gidų akreditavimo tvarką ar jos pasikeitimus, taip pat teisės aktų, susijusių su gidų veikla, pokyčius;
- Prašymą užpildyti įvairias anketas, siekiant įvertinti Muziejaus teikiamų paslaugų kokybę.

Tvarkomi duomenys bus saugomi iki akreditavimo gido pažymėjimo galiojimo termino pabaigos.

Suprantu, kad turiu teisę nesutikti, jog būtų tvarkomi mano asmens duomenys, kartu prarasdamas (-a) galimybę gauti nurodytą informaciją arba pasirinktą jos dalį.

Sutinku

Nesutinku

(vardas, pavardė)

(parašas)

Esu informuotas (-a), kad galiu bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą el. paštu: edukacija@lnm.lt arba tel. (8-5) 2629426
Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau –BDAR) 15,15,17,21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka turiu teisę:1) žinoti (būti informuotas (-a) apie mano asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 3)reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų; 4) nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.
Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta, visų pirma naudojant tokius identifikatorius kaip: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos duomenys, naudojant vieną iš jų ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius. Specialie