

MUZIEJAUS TARNYBINIAI LENGVIEJI AUTOMOBILIAI

Lengvojo automobilio markė	Valstybinis numeris	Paskirtis
Toyota Verso	GJE 865	Darbuotojų tarnybos reikmėms
Citroen Berlingo	HNM 753	Darbuotojų tarnybos reikmėms

Atsakingas už tarnybinio transporto naudojimo kontrolę Pastatų eksploatavimo ir ūkio tarnybos inžinerinių tinklų priežiūros inžinierius Romualdas Kazlauskas, telefono numeris – 8 5 261 2715,
el. p. romualdas.kazlauskas@lnm.lt

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos nacionalinio muziejaus tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės (toliau vadinama - taisyklės) nustato tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos ir darbuotojų atsakomybę už šių taisyklių pažeidimą. Šios taisyklės privalomos visiems Lietuvos nacionalinio muziejaus (toliau vadinama - Muziejaus) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau vadinama - darbuotojai).

1. **Tarnybinis lengvasis automobilis** - Muziejui nuosavybės teise priklausantis lengvasis automobilis, kurį Muziejaus darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.
2. Tarnybinius lengvuosius automobilius bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis gali naudoti darbuotojai tik tarnybos reikmėms.

II. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

3. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais su vairuotoju tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas Muziejaus darbuotojas.
4. Tarnybiniai lengvieji automobiliai vairuotojams skiriami Muziejaus direktoriaus įsakymu.
5. Įvykus tarnybinio automobilio vagystei ar vagystei iš tarnybinio automobilio, eismo įvykiui ar kitaip apgadinus tarnybinį automobilį, nedelsdamas apie tai turi pranešti teritoriją prižiūrinčiai policijos įstaigai, draudimo bendrovei, jeigu tai draudžiamasis įvykis, taip pat nedelsiant žodžiu informuoti Ūkio tarnybos vadovą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoti Muziejaus direktoriaus pavaduotoją ūkiui.
6. Darbuotojas, pastebėjęs tarnybinio automobilio variklio, pavarų dėžės, stabdžių sistemos, vairo mechanizmo ar kitų gedimų, kurie gali kelti grėsmę eismo saugumui, praradus tarnybinio automobilio dokumentus arba raktus, privalo nedelsiant apie tai pranešti Ūkio tarnybos vadovui ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoti Muziejaus direktoriaus pavaduotoją ūkiui.
7. Tarnybinių lengvųjų automobilių ridos limitus įsakymu tvirtina Muziejaus direktorius.
8. Kiek lėšų reikia automobilių degalams, apskaičiuojama pagal nustatytus ridos limitus, faktines automobilių degalų naudojimo bazines normas ir degalų rūšis.
9. Muziejaus direktoriaus paskirtas asmuo nuolat kontroliuoja kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai.

III. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS

10. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, ligos ar komandiruočių laikotarpiu laikomi garaže T.Kosciuškos g. 3 ar saugomoje automobilių stovėjimo aikštelėje, išskyrus tuos atvejus, kai į komandiruoatę vykstama tarnybiniu lengvuju automobiliu.
J. Basanavičiaus gimtines tarnybinis lengvasis automobilis saugomas J. Basanavičiaus gimtines saugojamoje teritorijoje Ožkabalių k., Bartninkų sen., Vilkaviškio r.
11. Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą. Paliekant automobilį, privaloma įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

IV. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

12. Tarnybinių automobilių naudojimo kontrolei ir kuro suvartojimo apskaitai išduodami kelionės lapai. Kelionės lapai išduodami savaitei.
13. Užpildytus ir pasirašytus kelionės lapus darbuotojai perduoda Ūkio tarnybos vadovui, kuris patikrina, ar:
 - 13.1. kelionės lape nurodyti duomenys atitinka nustatytas ir patvirtintas degalų normas ir ridos limitus;
 - 13.2. transporto priemonės buvo naudojamos tikslingai, racionaliai ir taupiai;
 - 13.3. transporto priemonės, vykusios už Vilniaus miesto ribų, buvo siųstos Muziejaus direktoriaus įsakymu.
14. Patikrintus ir pasirašytus kelionės lapus ir tarnybinio transporto naudojimo ataskaitas, Ūkio tarnybos vadovas perduoda Būhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojui, atsakingam už degalų apskaitą, kuris juos patikrina ir užpildo degalų įsigijimo ir suvartojimo duomenis litais.
15. Degalų normų ir automobilio ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytąsias degalų normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.
16. Išlaidos kurui nurašomos mėnesiui pasibaigus, taikant patvirtintą kuro normą 100 km ridos ir pateikus išlaidas patvirtinančius dokumentus.
17. Tarnybinių automobilių kuro normą 100 km ridos, vadovaudamasis Automobilių kuro normų nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos 1995 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. 405 „Dėl automobilių kuro normų nustatymo metodikos“ arba automobilio gamintojo techniniais duomenimis įsakymu tvirtina muziejaus direktorius.

V. AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

18. Muziejaus tarnybiniai lengvieji automobiliai privalo būti pažymėti - nurodytas įstaigos pavadinimas arba patvirtintas įstaigos logotipas.
19. Žymimos tarnybinių lengvųjų automobilių šoninės durulės iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne mažesnės kaip 75 mm, mažosios 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm storio. Patvirtintas įstaigos logotipas, kuriuo ženklinami tarnybiniai lengvieji automobiliai, turi būti ne mažesnio 100 mm aukščio.
20. Už tarnybinių lengvųjų automobilių techninės būklės kontrolę atsakingas ūkio tarnybos vadovas.
21. Už tarnybinių lengvųjų automobilių kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas tarnybinio lengvojo automobilio vairuotojas.
22. Tarnybinio lengvojo automobilio gedimai šalinami pagal automobilio techninio eksploatavimo taisykles. Darbuotojams neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.
23. Tarnybinių lengvųjų automobilių draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisė aktų nustatyta tvarka organizuoja ūkio tarnybos vadovas.

VI. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

24. Darbuotojai turi būti supažindinami su Muziejaus tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklėmis.
25. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos
2013-06-27 raštu Nr. S2-1632