

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. ĮV-19
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2020 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. ĮV-1509
redakcija)

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinis muziejus (toliau – Muziejus) yra nacionalinis muziejus, valstybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti nacionalinės svarbos Lietuvos archeologijos, istorijos ir etninės kultūros vertybes. Muziejus priskiriamas istorijos muziejų rūšiai. Muziejaus pavadinimo santrumpa – LNM, Muziejaus buveinė – Arsenalo g. 1, LT-01143 Vilnius.

2. Muziejaus savininkas yra valstybė. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija). Ministerija sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Muziejaus nuostatuose (toliau – Nuostatai) jos kompetencijai priskirtus klausimus.

3. Muziejus yra 1855 m. įkurto Vilniaus senienų muziejaus ir Lietuvių mokslo draugijos (1907–1941 m.) rinkinių paveldėtojas, jų istorijos ir veiklos tęsėjas.

4. Nuostatus tvirtina ir juos keičia Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų registravimo Juridinių asmenų registre dienos.

5. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir galintis turėti antspaudą su savo pavadinimu.

6. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami interneto svetainėje www.lnm.lt, kurioje nurodomas įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas bei registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Muziejų, kita aktuali informacija.

7. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

8.1. kaupti, saugoti, tyrinėti, restauruoti, konservuoti bei populiarinti svarbiausias Lietuvos archeologijos, istorijos ir etninės kultūros vertybes;

8.2. saugoti ir puoselėti nacionalinės kultūros tapatumą bei jį aktualinti, ugdyti istorinę savimone;

8.3. susieti nacionalinio kultūros paveldo vertybių kaupimą ir saugojimą su visuomenės kultūros poreikių tenkinimu ir kultūros paslaugų bei informacijos visuomenei teikimu, visuomenės švietimu;

8.4. skatinti nacionalinės kultūros atvirumą bei pristatyti nacionalinės kultūros savitumą užsienyje;

9. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo šias funkcijas:

9.1. įsigyja ir sistemina muziejinę bei istorinę vertę turinčias Lietuvos archeologijos, istorijos, etnografijos, ikonografijos, numizmatikos vertybes, formuoja jų rinkinius;

- 9.2. kaupia informaciją apie Muziejaus rinkinių profilį atitinkančias muziejines vertybes, esančias kituose Lietuvos ir užsienio šalių atminties institucijose, viešųjų ir privačių juridinių asmenų bei fizinių asmenų privačiuose rinkiniuose Lietuvoje ir užsienyje;
- 9.3. kaupia informaciją apie dingusias arba neteisėtai iš Lietuvos išvežtas kultūros vertybes ir istorines lituanistines vertybes, esančias užsienyje;
- 9.4. vykdo muziejinių vertybių apskaitą ir vertinimą tikrąja verte;
- 9.5. organizuoja sukauptų muziejinių vertybių ir Muziejaus pastatų, įtrauktų į Kultūros vertybių registrą, apsaugą;
- 9.6. organizuoja ir vykdo sukauptų muziejinių vertybių prevencinį konservavimą, konservavimą ir restauravimą;
- 9.7. savarankiškai ir (arba) kartu su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ir (arba) nepriklausomais mokslininkais vykdo Muziejaus rinkinių turinio apspręstus ir istorinio profilio muziejui būdingus mokslinius tyrimus;
- 9.8. vykdo Muziejaus rinkinių viešinimo veiklas: rengia nuolatinės ekspozicijas, laikinas ir virtualias parodas bei kitus renginius Lietuvoje ir užsienyje, Muziejaus rinkinius ir jų tyrimus populiarinančius leidinius tradiciniu ir elektroniniu formatu;
- 9.9. organizuoja archeologų, istorikų ir etnografų ekspedicijas;
- 9.10. organizuoja ir įgyvendina tarptautines ir nacionalines rezidencijų programas ir projektus pagal patvirtintą metinį rezidencijų planą;
- 9.11. organizuoja neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą, rengia ir vykdo edukacijos programas;
- 9.12. vykdo kultūrinio turizmo veiklas: organizuoja teminius gyvosios istorijos ir archeologijos renginius, rengia atviras dirbtuves, dalyvauja kultūros kelių programose ir kitose veiklose;
- 9.13. vykdo Muziejaus rinkiniuose esančių muziejinių vertybių skaitmeninimą ir jų viešinimą per Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą (LIMIS), bendradarbiauja skaitmeninimo projektuose Lietuvoje ir užsienyje;
- 9.14. atlieka Lietuvos muziejų ir juose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos, eksponavimo ir tyrimo metodinio centro funkcijas: teikia konsultacijas kitų muziejų specialistams, organizuoja dalijimosi gerąja praktika veiklas, teikia pasiūlymus Ministerijai dėl susijusio reglamentavimo ir muziejų darbuotojų gebėjimų tobulinimo;
- 9.15. deleguoja Muziejaus specialistus Ministerijos atstovams kontroliuojant kitų Lietuvos muziejų veiklą ir juose esančių rinkinių apsaugą ir saugojimą;
- 9.16. rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius leidinius;
- 9.17. organizuoja konferencijas, seminarus bei kitus renginius, susijusius su Muziejaus veiklos tikslais;
- 9.18. teikia lankytojų aptarnavimo paslaugas Muziejuje;
- 9.19. rengia ir įgyvendina regioninius, nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos Struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus Muziejaus plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės dvasinės ir socialinės gerovės srityse;
- 9.20. organizuoja Muziejaus veiklą pristatymą viešojoje ir virtualioje erdvėje;
- 9.21. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;
- 9.22. pagal juridinių ir fizinių asmenų prašymus, Muziejaus pasirašytas sutartis teikia muziejinių vertybių skaitmeninius vaizdus;
- 9.23. formuoja Muziejaus bibliotekos fondą ir archyvą;
- 9.24. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI

10. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:
- 10.1. pagrindinį fondą;

- 10.2. pagalbinį fondą;
- 10.3. mainų fondą.
11. Pagrindinės Muziejaus rinkinių komplektavimo kryptys: archeologija, istorija, etninė kultūra, ikonografija, numizmatika.
12. Muziejinės vertybės, esančios pagrindiniame, pagalbiniame ir mainų fonde, kaupiamos, tyrinėjamos, sisteminamos bei inventorinamos specializuotų rinkinių skyriuose.
13. Muziejaus rinkinių šifre nurodoma muziejaus pavadinimo santrumpa – LNM.
14. Muziejaus pagrindinio fondo rinkiniai ir jų šifrai:
 - 14.1. archeologijos rinkiniai: akmens amžiaus laikotarpis (šifras EM), metalų laikotarpis (šifras AR);
 - 14.2. viduramžių ir naujųjų laikų archeologijos rinkiniai: Vilniaus miesto archeologija (šifras AV), miestų archeologija (šifras AM);
 - 14.3. etninės kultūros rinkiniai: verslai, architektūra, interjeras, namų apyvoka (šifras EM), skulptūra, kryžiai (šifras EMM), verbos, margučiai (šifras EMV), liaudies meistrų darbai (šifras EMD), apranga, tekstilė (šifras EMO), tekstilės pavyzdžiai (šifras EMS), liaudies meistrų tekstilė (šifras EMA), etnografijos ikonografija (šifras EI), mėgėjų tapyba (šifras TL);
 - 14.4. istorijos rinkiniai (iki 1940 m.): įvairūs istorinę vertę turintys daiktai (šifras IM), spaudai, antspaudai (šifras S), raštija (šifras R), istorinė tekstilė (šifras IT), istorinė kartografija (šifras IK), auksas (šifras Au), auksas ir kiti metalai (šifras AMi), sidabras (šifras Si), sidabras ir kiti metalai (šifras SMi);
 - 14.5. naujausiųjų laikų istorijos rinkiniai (nuo 1940 m.): įvairūs istorinę vertę turintys daiktai (šifras DN), raštija (šifras RN), išeivijos ir rezistencijos rinkinys (šifras IRN), dovanos ir suvenyrai (šifras SN), aukso ir kitų metalų dirbiniai (šifras SAMi), sidabro ir kitų metalų dirbiniai (šifras SSMi), sidabro dirbiniai (šifras SSi);
 - 14.6. ikonografijos rinkiniai: tapyba (šifras T), grafika (šifras IMik), klišės (šifras Kl), skulptūra (šifras Sk), ikonos (šifras I), filatelija (šifras Ž), filokartija (šifras ATV), plakatai (šifras Pl), fotografijos (šifras Ft), negatyvai (šifras ENeg), architektūrinė grafika (šifras AD), knygos ženklai (šifras KŽ), fotografų archyvai (šifras FA);
 - 14.7. numizmatikos rinkiniai: monetos (šifras N), lobiai (šifras NL), sidabrinės monetos, medaliai (šifras NSi), auksinės monetos, medaliai, žetonai (šifras NAu), popieriniai pinigai ir vertybiniai popieriai (šifras NB), žetonai (šifras NŽ), eksponatai, susieti su numizmatikos gamyba, plombos (šifras ND), medaliai, faleristika (šifras M);
15. Muziejaus pagalbinio fondo rinkiniai ir jų šifrai:
 - 15.1. archeologijos rinkinys (šifras AP);
 - 15.2. viduramžių ir naujųjų laikų archeologijos rinkinys (šifras AMP);
 - 15.3. etninės kultūros rinkiniai (šifras EMP);
 - 15.4. tekstilė (šifras TP);
 - 15.5. tekstilės kopijos (šifras TK);
 - 15.6. istorijos rinkiniai: įvairūs eksponatai (šifras IPA), raštija (šifras IPR), istorinė tekstilė (šifras ITP), kartografija (šifras IPK);
 - 15.7. naujausiųjų laikų istorijos rinkiniai: įvairūs istorinę vertę turintys daiktai (šifras DNp), įvairūs istorinę vertę turintys daiktai (šifras SNp), raštija (šifras RNp), išeivijos ir rezistencijos rinkinys (šifras IRNp);
 - 15.8. ikonografijos rinkiniai: tapyba, ikonos (šifras Tp), grafika, klišės (šifras Gp), skulptūra (šifras SKp), filatelija (šifras Žp), filokartija (šifras Atp), fotografija (šifras Fp), negatyvai (šifras Np), plakatai (šifras Plp), architektūrinė grafika (šifras ADp), fotografų archyvai (šifrai FAp);
 - 15.9. numizmatikos rinkinys (šifras NP).
16. Muziejaus mainų fondo rinkiniai ir jų šifrai:
 - 16.1. ikonografijos (šifras IkM);
 - 16.2. numizmatikos (šifras NM).
17. Inventoriaus knygos registruojamos Muziejaus archyve. Archyvas tvarkomas Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Muziejaus rinkiniai pagal komplektavimo kryptis ir vertybių pobūdį saugomi specializuotose saugyklose, Vilniuje (Arsenalo g. 1, Arsenalo g. 3, Arsenalo g. 3A, T. Kosciuškos g. 3).
19. Muziejines vertybes konservuoja ir restauruoja Muziejaus struktūrinis padalinys –

Restauravimo centras. Jei Muziejus neturi reikiamos kvalifikacijos restauratorių, muziejinės vertybės gali būti konservuojamos ir restauruojamos Lietuvos muziejuose, kurių steigimo dokumentuose numatyta restauravimo funkcija, šia veikla užsiimančiose įmonėse, kuriose dirba Ministerijos Kilnojimų kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos (toliau – Atestavimo komisija) atestuoti restauratoriai bei individualia veikla užsiimančių Atestavimo komisijos atestuotų restauratorių.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS

- 20. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja šiose ekspozicijose:
 - 20.1. Vilniaus gynybinės paskirties paminkliniuose pastatuose:
 - 20.1.1. Senasis ir Naujasis arsenalai: Lietuvos archeologijos, istorijos ir etninės kultūros ekspozicijos (Arsenalų g. 1 ir Arsenalų g. 3, LT-01143 Vilnius);
 - 20.1.2. Pilininko namas: Lietuvos istorijos pristatymo ekspozicija (Arsenalų g. 1, LT-01143 Vilnius);
 - 20.1.3. Gedimino pilies bokštas: Vilniaus aukštutinės pilies ikonografijos, kovų su kryžiuočiais ir ginkluotės ekspozicija (Arsenalų g. 5, LT-01143 Vilnius);
 - 20.1.4. Vilniaus gynybinės sienos bastėja: Vilniaus gynybinės sienos bastėjos istorijos, istorinių mūšių ir ginkluotės ekspozicija (Bokšto g. 20/18, LT-01126 Vilnius);
 - 20.1.5. Buvusi areštinė: XIX – XX a istorija ir jos refleksijos (Kosciuškos g. 1, LT-01126 Vilnius);
 - 20.1.6. LNM Parodų erdvė: Lietuvos ir pasaulio istorija ir kultūra (Kosciuškos g. 3, LT-01126 Vilnius);
 - 20.2. Paminkliniuose pastatuose:
 - 20.2.1. Kazio Varnelio namai – muziejus: Kolekcininko muziejus – lituanistinių kolekcijų, interjerų ir Kazio Varnelio kūrybos ekspozicija (Didžioji g. 24, 26, LT-01128 Vilnius);
 - 20.2.2. Signatarų namai: Nacionalinio atgimimo 1863–1918 m. ir Lietuvos valstybės atkūrimo 1918 m. ekspozicija (Pilies g. 26, LT-01123 Vilnius);
 - 20.2.3. Vinco Kudirkos muziejus: Spaudos draudimo ir „Varpo“ epochos ekspozicija (V. Kudirkos g. 29, Kudirkos Naumištis, LT-71317 Šakių raj.);
 - 20.2.4. Palangos burmistro Jono Šliūpo muziejus: Palangos burmistro Jono Šliūpo memorialinė ekspozicija (Vytauto g. 23 A, LT-00135 Palanga);
 - 20.2.5. Jono Basanavičiaus gimtinė ir Tautinio atgimimo ažuolynas (Gimtinės g. 17, Ožkabilių k., Bartninkų sen., LT-70329 Vilkaviškio raj.);
 - 20.3. parodose Muziejuje, kituose muziejuose ir įstaigose Lietuvoje ir užsienyje.

V SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 21. Muziejus turi teisę:
 - 21.1. Ministerijos leidimu steigti filialus, atitinkančius Muziejaus profilį ir veiklą;
 - 21.2. būti Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, kurių veikla susijusi su Muziejaus misija ir funkcijomis, nariu;
 - 21.3. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina kultūros ministras, bei nustatyti jų įkainius;
 - 21.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti valstybės jam patikėjimo teise perduotą turtą bei juo disponuoti;
 - 21.5. tvarkyti savo ūkinės – finansinės veiklos apskaitą ir teikti Ministerijai bei kitoms teisės aktuose nustatytoms institucijoms apie ją reikiamą informaciją;
 - 21.6. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;
 - 21.7. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 21.8. gauti paramą.

- 21.9. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus;
- 21.10. teikti pasiūlymus Ministerijai dėl muziejų veiklos tobulinimo;
- 21.11. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka turėti logotipą ir kitą atributiką.
- 22. Muziejus privalo:
 - 22.1. naudoti iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 22.2. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 22.3. teikti Ministerijai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei strateginius ir metinius veiklos planus;
 - 22.4. garantuoti Muziejaus finansinių, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;
 - 22.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus.
- 23. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VI SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

24. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Ministerijos strateginiu veiklos planu ir Muziejaus strateginiu bei metiniu veiklos planais, rengiamais strateginį planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Muziejų įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, šie Nuostatai, darbo tvarkos taisyklės bei kiti teisės aktai.

26. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Darbo kodekso, Muziejų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia kultūros ministras. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.

27. Muziejaus direktorius:

27.1. organizuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

27.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

27.3. užtikrina, kad Muziejaus finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;

27.4. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir (ar) kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, skatina juos, išskyrus Muziejaus direktoriaus pavaduotoją – vyriausiąjį fondų saugotoją, kurį Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas priima ir iš jų atleidžia kultūros ministras;

27.6. leidžia įsakymus;

27.7. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

27.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

27.9. sudaro komisijas ir darbo grupes Muziejaus veiklos problemoms spręsti, tvirtina jų darbo reglamentus;

27.10. teisės aktų nustatyta tvarka Muziejuje aktyviai dirbusiam ir kūrusiam muziejininkui, su kuriuo darbo sutartis buvo nutraukta, suteikia Muziejaus emerito vardą.

27.11. tvirtina Muziejaus:

27.11.1. organizacinę struktūrą, prieš tai suderinęs su Ministerija;

27.11.2. darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, prieš tai suderinęs su Ministerija;

27.11.3. darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbo tvarkos taisykles;

- 27.11.4. struktūrinių padalinių nuostatus;
- 27.11.5. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;
- 27.11.6. teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
- 27.11.7. tarptautinių ir nacionalinių rezidencijų metinį planą, prieš tai suderinęs su Ministerija;
- 27.11.8. kitus vidaus norminius teisės aktus.

28. Muziejaus valdyme patarimojo balso teise dalyvauja 15 narių Muziejaus taryba, kurią sudaro Muziejaus specialistai, 2 Ministerijos atstovai, kurių vienas yra kultūros viceministras, ir išorės ekspertai, kurių turi būti ne mažiau kaip vienas trečdalis. Muziejaus tarybos sudėtį Muziejaus direktoriaus teikimu tvirtina kultūros ministras. Muziejaus tarybai negali vadovauti Muziejaus direktorius, kuris yra šios tarybos narys. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami kiti Muziejaus darbuotojai bei specialistai iš kitų institucijų, įstaigų ar organizacijų;

29. Muziejaus taryba:

29.1. svarsto Muziejaus strateginius ir metinius veiklos planus ir ataskaitas;

29.2. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų (nuolatinių ekspozicijų atnaujinimo, parodų, edukacijos, leidybos, mokslo ir kultūros renginių, tarptautinio bendradarbiavimo, investicijų) bei jų finansavimo galimybių;

29.3. svarsto Muziejaus organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių poreikį bei skaičių;

29.4. svarsto Nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir kitų su Muziejaus veikla bei darbo tvarka susijusių dokumentų projektus;

29.5. teikia pasiūlymus dėl Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo bei kompetencijų ugdymo;

29.6. svarsto Muziejuje aktyviai dirbusio ir kūrusio muziejininko, su kuriuo darbo sutartis buvo nutraukta, emerito vardo kandidatūrą;

29.7. svarsto Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

29.8. svarsto tarptautinių ir nacionalinių rezidencijų metinį planą;

29.9. svarsto kitus, su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

30. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija ir Restauravimo taryba, kurių pirmininkas yra Muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis fondų saugotojas. Rinkinių komplektavimo komisijos ir Restauravimo tarybos sudėtis tvirtina Muziejaus direktorius, o jų veiklą reglamentuoja kultūros ministro patvirtinta Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija (toliau – Instrukcija).

VII SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

31. Muziejus yra biudžetinių asignavimų valdytojas, finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas, laikantis Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytų finansavimo taisyklių ir izdo procedūrų. Muziejui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

32. Valstybės Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybes teise priklauso valstybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Muziejaus turtą sudaro:

33.1. ilgalaikis turtas:

33.1.1. materialusis (pastatai, patalpos, kitas turtas);

33.1.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Instrukcija ir kiti teisės aktai;

33.1.3. nematerialusis turtas;

33.2. trumpalaikis turtas (atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas);

34. Muziejaus lėšas sudaro:

34.1. valstybės biudžeto lėšos;

34.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

34.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas ir nuomą;

- 34.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;
- 34.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

VIII SKYRIUS MUZIEJAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

- 35. Muziejaus valstybinį finansinį (teisėtumo) ir veiklos auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
- 36. Muziejaus vidaus auditą atlieka Ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 37. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Civilinio kodekso ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
-