

GIDŲ AKREDITACIJOS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMO TVARKA LIETUVOS NACIONALINIAME MUZIEJUJE

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gidų akreditacijos pažymėjimų išdavimo tvarka Lietuvos nacionaliniame muziejuje (toliau - Tvarka) nustato gidų, kurie nėra Muziejaus darbuotojai (toliau- Gidai), atestavimo ir jų profesinį pasirengimą patvirtinančių akreditacijos pažymėjimų išdavimo tvarką Lietuvos nacionaliniame muziejuje (toliau - Muziejus).
2. Gido profesinį pasirengimą patvirtinantis akreditacijos pažymėjimas (toliau - Pažymėjimas) išduodamas asmenims, turintiems Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos išduotus kvalifikacinius gido pažymėjimus, ir atestuotiems Muziejuje. Pažymėjimas suteikia ir patvirtina teisę vesti ekskursijas Muziejaus ekspozicijose ir parodose.

II. ATESTAVIMO TVARKA

3. Gidus atestuoja ir Pažymėjimus išduoda Muziejaus direktoriaus įsakymu sudaryta Lietuvos nacionalinio muziejaus atestavimo komisija (toliau- Komisija).
4. Komisija veikia pagal Lietuvos nacionalinio muziejaus atestavimo komisijos darbo reglamentą, patvirtintą Muziejaus direktoriaus.
5. Asmenys, norintys gauti Pažymėjimą, privalo:
 - 5.1. būti gerai susipažinę su visomis Muziejaus arba atskiro Muziejaus padalinio ekspozicijomis bei atestavimo metu veikiančiomis parodomis ir pasiruošę pravesti parodomąją ekskursiją Komisijai;
 - 5.2. pateikti Komisijos pirmininko vardu adresuotą nustatytos formos prašymą (Priedas Nr. 1), adresu Arsenalo g. 1, Vilnius arba el. paštu: edukacija@lnm.lt. Prašymuose Gidai nurodo Muziejaus ekspozicijas, kuriose norėtų vesti ekskursijas.
 - 5.3. Sumokėti 24 p. nustatytą mokestį.
6. Komisijos sekretorius, gavęs prašymą, registruoja jį laikantis gaunamų raštų registracijos tvarkos. Ne vėliau kaip per tris darbo dienas pareiškėjas informuojamas apie prašymo registraciją ir su juo derinamas atestavimo laikas. Gidų atestavimas Muziejuje vyksta surinkus ne mažiau kaip 5 Gidų grupę.
7. Muziejus sudaro galimybes Gidams gilinti žinias bei pasirengti ekspozicijų pristatymui: leidžia nemokamai lankytis Muziejaus ekspozicijose, paveda mokomasias ekskursijas, suteikia galimybę naudotis mokomąja ekskursijų medžiaga, konsultuoja iškilusiais klausimais.
8. Atvykęs į atestavimą, asmuo Komisijai pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę), Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos išduoto

- kvalifikacinio gido pažymėjimo kopiją ir vieną dokumentinę nuotrauką (spalvotą arba nespalvotą, matmenys 3 cm x 2 cm).
9. Gido profesinis pasirengimas vesti ekskursijas Muziejaus ekspozicijose tikrinamas žodžiu: Komisija turi teisę paprašyti Gido pravesti parodomąją ekskursiją ekspozicijoje arba paprašyti pristatyti atsitiktinai pasirinktus eksponatus, esančius ekspozicijoje, bei atsakyti į Komisijos narių užduodamus klausimus.
 10. Atestuojant Gidus, dalyvauja ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai. Gidas gali būti įvertintas teigiamai („atestuota“) arba neigiamai („neatestuota“). Atestavimo rezultatai atestuojamam asmeniui pranešami tą pačią dieną žodžiu, įvertinus atestavimo rezultatus, arba elektroniniu paštu.
 11. Kai atestuojamojo žinios įvertinamos neigiamai, Komisija paskiria kitą atestavimo datą, bet ne anksčiau kaip po vieno mėnesio. Pakartotinių atestavimų skaičius asmeniui yra neribojamas, tačiau nepraėjus atestavimo du kartus, už pakartotines atestacijas asmuo Muziejui pareikalavus privalo sumokėti nustatytą mokesį už dalyvavimą atestacijoje ir Pažymėjimo išdavimą.
 12. Muziejuje atestuotas Gidas privalo susipažinti su atestuoto Gido teisėmis ir pareigomis Lietuvos nacionaliniame muziejuje (priedas Nr. 2).

III. PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR GALIOJIMAS

13. Pažymėjimas suteikia Gidui teisę vesti ekskursijas visose Muziejaus ekspozicijose arba atskiro Muziejaus padalinio ekspozicijose Vilniaus mieste.
14. Išduotas Pažymėjimas yra vardinis, su asmens nuotrauka, ir negali būti perduodamas kitiems asmenims.
15. Pažymėjimas, pasirašytas Komisijos pirmininko, išduodamas per 5 darbo dienas asmeniui, gavusiam teigiamą atestavimo įvertinimą.
16. Pažymėjimai registruojami Pažymėjimų žurnale. Pažymėjimą gaunantis asmuo pasirašo patvirtindamas Pažymėjimo gavimą.
17. Pažymėjimas išduodamas 3 (trims) metams.
18. Pasibaigus Pažymėjimo galiojimo laikui, Gidai privalo atvykti į pakartotinį atestavimą Muziejuje.
19. Komisijos nariai turi teisę bet kuriuo metu patikrinti, kaip vedamos ekskursijos. Tikrinant ekskursijas, vertinamas pateikiamos informacijos tikslumas, pateikimo būdas, žinių lygis.
20. Nustačius, jog ekskursijos vedamos netinkamai, nustatomi grubūs Gido profesinės etikos ir bendros Muziejaus tvarkos pažeidimai, netinkamai ir ne pagal paskirtį naudojamas išduotas Pažymėjimas, Komisija gali vienašališkai nutraukti Pažymėjimo galiojimą.
21. Apie Pažymėjimo galiojimo nutraukimą Komisijos sekretorius praneša raštu Pažymėjimo turėtojui per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo ir įrašo Pažymėjimo galiojimo sustabdymo datą į Pažymėjimų žurnalą.
22. Komisija privalo per tris darbo dienas protokolu įforminti sprendimą dėl gido Pažymėjimo galiojimo sustabdymo bei, gidui pageidaujant, leisti su protokolu susipažinti.
23. Pametęs ar kitaip praradęs galiojantį Pažymėjimą, privaloma nedelsiant informuoti Komisiją. Tokiu atveju, naujas Pažymėjimas išduodamas Gidui pateikus nustatytos formos prašymą (Priedas Nr. 1).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Muziejus gidams, norintiems vesti ekskursijas Muziejaus ekspozicijose, nustato mokestį:
 - 24.1. Už dalyvavimą atestacijoje ir Pažymėjimo išdavimą – 50 Eur.
 - 24.2. Už naujo Pažymėjimo atestuotam gidui, kurio ankstesnio Pažymėjimo galiojimas baigėsi, išdavimą- 20 Eur.
 25. Gidas turi teisę skųsti Komisijos sprendimus dėl atestavimo tvarkos, atestavimo rezultatų peržiūrėjimo ir kitų, su atestavimu susijusių, klausimų Komisijos pirmininkui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundžiamų aplinkybių atsiradimo momento.
 26. Gidas turi teisę skųsti galutinį Komisijos sprendimą dėl atestavimo rezultatų, Pažymėjimo išdavimo ir/ar galiojimo sustabdymo Muziejaus direktoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo susipažinimo su Komisijos sprendimu dienos.
 27. Su šia Tvarka galima susipažinti Muziejaus interneto svetainėje www.lnm.lt arba adresu Arsenalo g. 1, Vilnius, Edukacijos skyriuje, tel.: (8 5) 262 9426, el. p.: edukacija@lnm.lt iš anksto su Muziejumi suderintu laiku.
 28. Ši Tvarka įsigalioja nuo jos priėmimo dienos.
-